1. Rekisterin nimi

Hätäkeskuslaitokselle ilmoitettujen hätäilmoitusten sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tiedot (Hätäkeskustietojärjestelmä Erica)

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterin vastuuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue,
ilmoituksen sisällön mukaan pelastus- ja turvallisuusjohtaja / johtajaylilääkäri / sosiaali- ja integraatiojohtaja
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuspäällikkö
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

5. Tietosuojavastaava

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietoja käsitellään hyvinvointialueelle kuuluvan lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi ja hoitamiseksi (Laki hätäkeskustoiminnasta 692/2010). Hyvinvointialueen rekisterinpitäjyyteen kuuluvat Hätäkeskuslaitokselle ilmoitettujen hätäilmoitusten sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tiedot.

Hätäkeskuspalveluja Suomessa tuottaa sisäministeriön alainen Hätäkeskuslaitos, jonka tehtävänä on hätäkeskuspalvelun tuottaminen toimivaltaisen viranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti sekä hätäkeskuspalvelun tukipalveluiden tuottaminen. Hätäkeskuspalvelulla tarkoitetaan hätäilmoitusten vastaanottamista ja arviointia sekä hätäilmoituksen tai tehtävän välittämistä asianomaiselle viranomaiselle.

Hätäkeskuslaitoksen tehtävänä on lisäksi mm. hätäkeskustietojärjestelmän ylläpitäminen ja kehittäminen. Edellä mainittuja tehtäviä hoitaessaan Hätäkeskuslaitos käsittelee henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä toteuttamiseksi. Käsiteltävät henkilötiedot sijaitsevat Hätäkeskuslaitoksen ylläpitämässä hätäkeskustietojärjestelmässä.

Lisätietoja Hätäkeskuslaitoksen henkilötietojen käsittelystä: https://112.fi/tietosuoja

Yhteiskunnan turvallisuudesta vastaavien viranomaisten yhteiskäyttöiset viestintä- ja tietojärjestelmät turvaavat sujuvaa viranomaisyhteistyötä ja tiedonvaihtoa viranomaisen sisällä ja välillä niin normaalioloissa kuin häiriötilanteissa. Hätäpuhelu ja siihen liittyvä tehtäväraportti ovat julkisuuslain (906/2019) tarkoittamia viranomaisen asiakirjoja.

Käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. (GDPR, EU 2016/679, art. 6, kohta c.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki hätäkeskustoiminnasta (692/2010)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta (10/2015)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Pelastuslaki (379/2011)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Hätäkeskustietojärjestelmään tallennetaan hätäilmoituksen käsittelyn yhteydessä kerätyt henkilötiedot ja muut tarvittavat tiedot. Lisäksi jokaisesta hätäpuhelusta muodostuu puhelutallenne.

Hätäkeskustietojärjestelmään tallennetut henkilötiedot riippuvat aina hätätilanteesta ja siitä, mitkä tiedot hätätilanteesta ovat saatavilla. Yleisiä tietoja, joita järjestelmään tallennetaan, ovat esimerkiksi hätäilmoituksen tekijän nimi, puhelinnumero, osoite- ja paikkatiedot sekä avuntarvitsijan nimi, mikäli se on ilmoittajalla tiedossa.

Lisäksi esimerkiksi ensihoidon tehtävissä on välttämätöntä käsitellä ja tallentaa myös avuntarvitsijan terveydentilaan liittyviä tietoja.

Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen viranomaisten tehtävien hoitamiseksi. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilön terveydentilaan liittyviä tietoja, arkaluonteisia tietoja (esim. sosiaalitoimen tietoja) sekä henkilöiden henkilötunnusta käsitellään vain, mikäli niiden käsittely on välttämätöntä viranomaisten tehtävien hoitamiseksi.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Henkilötiedot saadaan hätäilmoituksen tekijöiltä. Lisäksi tietoja saadaan kunkin toimialan tehtäviä suorittavilta yksiköiltä.

9. Tietojen luovuttaminen

Hätäilmoituksen käsittelyn yhteydessä kerättyjä henkilötietoja välitetään toimivaltaisille viranomaisille niissä tilanteissa, joissa Hätäkeskuslaitos hälyttää viranomaisen tehtävälle. Hätäkeskustietojärjestelmästä voidaan em. syystä siirtää henkilötietoja poliisin, pelastustoimen, sosiaali- ja terveystoimen ja Rajavartiolaitoksen operatiivisiin järjestelmiin hätäkeskustoiminnan suorittamiseksi.

10. Asiakastietojen käyttö ja suojaaminen

Tietoja saavat käsitellä henkilöt, joilla on työ- tai virkasuhteeseen perustuva syy ja käyttöoikeudet. Lisäksi käsittelijöinä toimii sopimussuhteiset palveluntuottajat ja yhteistyökumppanit (kuten esim. Hätäkeskuslaitos).

Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tallenteiden käsittelyyn käytettävät laitteet ja järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Hätäkeskusjärjestelmän käytöstä saadaan lokitietoa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

12. Tietojen säilytys ja hävittäminen

Tietoja säilytetään enintään 5 vuotta hätäilmoituksen vastaanottamisesta. Säilytysaika määräytyy hätäkeskustoiminnasta annetun lain (692/2010, 18§) mukaisesti.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

14. Rekisteröidyn oikeudet

- ***Rekisteröidyn informointi***

  Tietosuojaseloste on nähtävillä internet-sivustolta (Tietosuojaselosteet).

- ***Tarkastusoikeus***

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö tämä häntä koskevia henkilötietoja.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle. Mikäli rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Tarkastuspyyntölomake on saatavissa hyvinvointialueen internet-sivustolta (Digitaaliset palvelut).

- ***Oikeus oikaista tietoja***

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Tiedon korjaamista koskeva yksilöity vaatimus tulee osoittaa rekisterinpitäjälle. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietojen käsittelystä voi kysyä asioinnin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on tai rekisterin yhteyshenkilöiltä. Tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueen vastuutahoihin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi