

Toteuttamissuunnitelma, johon kirjataan sosiaalihuollon asiakkaalle ja hänen perheelleen annettavan lastensuojeluun kuuluvan sosiaalipalvelun tavoitteet ja palvelun toteuttamisen yksityiskohdat

[THL Sosmeta Lastensuojelun toteuttamissuunnitelma](#)

Asiakas

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

Sosiaalipalvelu, jota suunnitelma koskee [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut](#)

--

Sosiaalipalvelun alkamispäivämäärä ____ / ____ 20____

Tiedot neuvottelusta, jossa tämä suunnitelma on tehty

Päivämäärä	Paikka
Osallistujat	

Kuvaus asiakkaan tilanteesta (Kenttään kuvataan asiakkaan nykytilannetta. Kenttään kirjataan myös asiakkaan kokemus omasta kokonaistilanteestaan ja siitä, kuinka tilanne on muuttunut edellisen suunnitelman neuvottelun jälkeen. Kenttään voidaan tarvittaessa kirjata myös asiakkaan läheisen näkemys. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

--

Asiakkaan terveys ja toimintakyky (Kenttään kuvataan asiakkaan terveyttä ja toimintakykyä, jos se on suunniteltavan palvelun kannalta oleellista. Tarkemmat tiedot toimintakyvystä kirjataan merkintään toimintakyvystä ja toimintakyky-arvioon. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

Asiakkaan vahvuudet ja voimavarat

Kokemukset palvelusta (Kenttään kirjataan asiakkaan kokemukset palvelusta, jota hän on jo saanut. Kenttään voidaan kirjata myös palveluntuottajan näkemykset esim. palvelun vaikuttavuudesta asiakkaan tilanteeseen.)

Edellisen suunnitelman tavoitteiden saavuttaminen

Arvio [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Tavoitteen saavuttamisen arvio](#)

☐ Tavoite on saavutettu kokonaan

☐ Tavoite on saavutettu osittain

☐ Tavoitetta ei ole saavutettu

☐ Tavoitteen saavuttamisesta ei ole tietoa

Sanallinen arvio

Asettavat tavoitteet

Nimi

Kuvaus

Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Nimi

Kuvaus

Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Asettavat tavoitteet jatkuu (Kirjaa tarvittaessa useampi tavoite erilliselle paperille.)

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Annettavan palvelun sisältö ja toteutus (Kenttään kuvataan suunniteltavan palvelun yksityiskohtia. Kenttään voidaan myös kirjata asiakkaan toiveet palvelusta.)

--

Palvelun vastuhenkilö

Sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero
----------------------	---------------

Sovitut jatkotoimet

--

Suunnitelman tekoon osallistuneiden henkilöiden eriävät näkemykset suunnitelman sisällöstä

Suunnitelman tarkistaminen (Annetaan neuvottelun suunniteltu ajankohta silloin, kun tarkkaa päivämäärää ja kellonaikaa ei sovita.)

Päivämäärä ja kellonaika	Ajankohta
Paikka	

Henkilöt, joille tämä suunnitelma toimitetaan

Lakiselostus

Päivämäärä ____ / ____ 20____

Laatija

Sukunimi ja etunimet	Tehtävänimike
Palveluyksikkö	