

1. Rekisterin nimi

Verkostoituneen moniammatillisen yhteistyön ammattilaisrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavoha.fi

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue, sosiaali- ja integraatiojohtaja

4. Rekisteriasioita käsittelevä henkilö

Perhekeskuskoordinaattori (Verkostoitunut perhekeskustoiminta)
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 040 359 9428

Kehityspäällikkö (Vammaispalvelun ja vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu)

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 050 389 9204

5. Tietosuojavastaava

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Verkostoituneen moniammatillisen yhteistyön ammattilaisten henkilötietojen ylläpitäminen
Perhekeskustoiminnan sekä Vammaispalvelun ja vaativan erityisen tuen konsultaatiopalveluissa.

Perhekeskustyön ammattilaiset

Perhekeskustyön ammattilaisten käyttäjähallinta Ammattilaisten oma - järjestelmässä.
Käyttäjätiedot tarvitaan Ammattilaisen oman käyttöliittymän ja sen alaisten palveluiden (kuten

Sähköinen perhekeskus ammattilaisille, Omavire) pääsyyn- ja käyttövaltuushallintaan sekä alueen sisäiseen ja alueiden väliseen ammattilaisten yhteistyöhön.

Verkoston ammattilaiskäyttäjiä ovat alueen perhekeskustyön ammattilaiset (ml. Etelä-Savon hyvinvointialueen ammattilaiset, alueen kuntien sivistystoimen ammattilaiset, alueen järjestöjen ja seurakunnan ammattilaiset sekä mahdolliset alueen alihankkijat).

Vammaispalvelun ja vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu

Konsultaatiopalvelun ammattilaisten henkilötiedon lähteenä on ammattilaisten välinen turvapostilla käytävä viestinvaihto. Henkilötietoja käsitellään myös palavereiden organisoinnissa. MS-Outlook- ja Teams -palveluissa.

Rekisterin oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja rekisteröidyn suostumus (GDPR, EU 2016/679, art. 6, kohta c ja a).

Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Lapsen oikeuksien sopimus
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Varhaiskasvatustilaki (540/2018)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Vammaispalvelulaki (675/2023)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Opiskeluhoitolaki (1287/2013)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

7. Rekisterin tietosisältö

Perhekeskustyön ammattilaiset

Rekisteröityjä ovat Etelä-Savon hyvinvointialueen ammattilaiset, alueen kuntien sivistystoimen ammattilaiset, alueen järjestöjen ja seurakunnan ammattilaiset sekä mahdolliset alueen alihankkijat.

- Käyttäjätiedot: nimi, työsähköpostiosoite, puhelinnumero sekä käyttäjän kirjautumistyyppistä riippuen varmennekortin tunniste/käyttäjätunnus.
- Lisäksi käsitellään seuraavia tietoja: tehtävänimike, organisaatio, hyvinvointialue, voimassaolon alkamispäivä ja mahdollinen päättymispäivä sekä rooli järjestelmässä.
- Pakolliset evästetiedot: pakolliset evästeet sisältävät tietoja, jotka liittyvät istunnon hallintaan, kuten istunnon tunnisteet, käyttäjän id sekä käyttäjälle asetetut käyttövaltuudet.

Vammaispalvelun ja vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu

Rekisteröityjä ovat Etelä-Savon hyvinvointialueen ammattilaiset sekä sosiaalihuollon palveluiden yhteistyötahojen ammattilaiset (esim. yksityisten palveluntuottajien ja muiden hyvinvointialueiden ammattilaiset).

- Yleiset henkilö- ja yhteystiedot: nimi, työsähköpostiosoite, puhelinnumero sekä ammattinimike.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Perhekeskustyoön ammattilaiset: Henkilötiedot saadaan Eloisan ammattilaisilta käyttäjähallinnasta liittymän avulla. Eloisan ulkopuolisilta rekisteröidyltä tiedot saadaan asianomaisilta itseltään ilmoittautumislomakkeella täyttämistä tiedosta. Henkilötietojen (etunimi, sukunimi, varmennekortin numero, hyvinvointialue) antamatta jättäminen on este ilmoittautumisen käsittelylle.

Vammaispalvelun ja vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu: Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään turvasähköpostilla konsultaatiopyynnön yhteydessä.

9. Tietojen luovuttaminen

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

10. Asiakastietojen käyttö ja suojaaminen

Henkilötietoja käsittelevät työntekijät, joiden tehtäviin käyttäjähallinta/yhteystietojen hallinta kuuluu. Perhekeskustoiminnassa käsittelijänä on myös sopimussuhteessa oleva palveluntuottaja/järjestelmätoimittaja.

Paperiaineistoa käsitellään valvottuna työyksiköissä ja säilytetään lukitussa tilassa. Paperiaineisto arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin arkistotiloihin.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tiedonkäsittelyssä käytetään Microsoftin pilvipalvelua. Tiedon siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle toteutetaan EU:n tietosuojaneuvoston hyväksymän tietosuojakehyksen mukaisesti.

12. Automaattisen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

13. Tietojen säilytysajat

Tietojen säilytysaika joko tarpeen tai Asiakastietolain (703/2023) mukaisesti.

14. Suostumusten hallinnointi

Perhekeskustyoön ammattilaiset: Eloisan ulkopuoliset ammattilaiset antavat suostumuksensa, kun luovuttaessaan henkilö- ja yhteystietonsa ylläpitäjille. Suostumus peruutetaan ottamalla yhteyttä rekisteriasioita käsittelevään henkilöön (yhteystiedot selosteen sivulla 1, kohdassa 4)

Perumisen jälkeen rekisteröity ei voi jatkaa Ammattilaisen oman käyttöä, ennen kuin hän antaa suostumuksen uudelleen Ammattilaisen oman käyttöä varten.

Vammaispalvelun ja vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu: Rekisteröity luovuttaa henkilö- ja yhteystietonsa omasta tahdostaan konsultaatiopyynnön mukana.

15. Evästeet ja kävijätilastot

Perhekeskustyön ammattilaiset

Ammattilaisen omassa käytetään pakollisia evästeitä, jotta sivusto toimii oikein, on tietoturvallinen ja miellyttävä käyttää. Evästeiden avulla palvelun kehittäjät saavat arvokasta tietoa kehittämisen tueksi. Käyttämällä Ammattilaisen omaa käyttäjä hyväksyy automaattisesti pakolliset evästeet.

Ammattilaisen omassa ei käytetä markkinointievästeitä. Pakolliset evästeet sisältävät tietoja, jotka liittyvät istunnon hallintaan kuten käyttäjäistunnon ID-tunnus. Yksittäistä käyttäjää ei voi tunnistaa evästeiden avulla kerättävistä tiedoista.

Analytiikkatyökaluun kerättyjä kävijätilastoja pääsevät tarkastelemaan ainoastaan Ammattilaisen oman kehittäjät ja testaajat, jotka hyödyntävät tietoja palvelun kehittämisessä käyttäjäystävällisemmäksi. Yksittäistä kävijää ei voi tunnistaa kävijätilastojen avulla kerättävistä tiedoista. Kävijätilastot ovat tietoja kuten käytetty selain, käyttöjärjestelmä, resoluutio sekä IP-osoiteavaruus. Lisäksi kävijätilastoja ovat tieto siitä, mistä sivustolta käyttäjä on Ammattilaisen omaan tullut sekä mille sivustolle poistunut.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkastaa käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itselleen häntä koskevat/käsiteltävät henkilötiedot. Tarkastuspyyntö toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarkastuspyyntölomake on saatavissa hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on joissakin tilanteissa oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä. Jos käsittelyä on rajoitettu, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä.

Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi