

Päivämäärä

**Valtakirjan antajan tiedot**

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen

Nimi:

Henkilötunnus:

Puhelinnumero:

**Valtuutetun tiedot:**

Nimi:

Henkilötunnus:

Lähiosoite ja postitoimipaikka:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

**Valtuutuksen laajuus:**

**Valtuutan yllämainitun henkilön (valtuutetun) hoitamaan asioitani Etelä-Savon hyvinvointialueen seuraavissa terveyspalveluissa:**

Tekemään ja muuttamaan ajanvarauksia, sekä hoitamaan laskutusasioita

Ilmoittamaan ja vastaanottamaan valtuutajan terveystietoja (tiedonsaantioikeus)

**Valtuutan yllämainitun henkilön (valtuutetun) hoitamaan asiointiani Etelä-Savon hyvinvointialueen seuraavissa sosiaalipalveluissa**

Hakemaan sosiaalipalveluja valtuuttajan puolesta

Saamaan tiedon valtuuttajaa koskevista sosiaalihuollon päätöksistä ja hoitamaan laskutusasioita

Ilmoittamaan ja vastaanottamaan valtuuttajan sosiaalihuollon tietoja (tiedonsaantioikeus)

Salassapidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta nimenomaan näiden tietojen antamiseen.

**Valtakirjan voimassaolo**

Valtakirja on voimassa toistaiseksi

Valtakirjan voimassaolon lopettaminen tehdään Valtakirjan peruutus - lomakkeella

Valtakirjan antajan allekirjoitus

--	--

Päiväys

Allekirjoitus

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Valtakirjan vastaanottajan merkinnät

Henkilöllisyys tarkastettu

Ajokortti/passi

--	--

Päiväys

Vastaanottajan allekirjoitus

Ohje – Valtakirja asioiden hoitamista varten Etelä-Savon hyvinvointialueella

Potilaalle/asiakkaalle

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen. Mikäli potilas on muistamaton, kehitysvammainen tai muulla tapaa kykenemätön ymmärtämään valtakirjan merkitystä, tulee ottaa yhteyttä maistraattiin edunvalvojan nimeämistä varten.

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi. Lisätietoja Digi- ja väestötietovirastosta.

Jos haluaa eri henkilöiden hoitavan eri palveluja, täytyy jokaisesta valtuutuksesta tehdä erillinen valtakirja.

Valtakirjan antajan on tuotava valtakirja Eloisalle henkilökohtaisesti johonkin toimipisteeseen, jolloin voimme varmistaa hänen henkilöllisyytensä.

Valtakirjan peruminen

Valtakirjan antajan tulee ilmoittaa valtakirjan perumisesta kirjallisesti Etelä-Savon hyvinvointialueen toimintayksikölle.

Eloisan henkilöstölle

Valtakirjan vastaanottaja tarkistaa valtakirjan antajan henkilöllisyyden ja skannaa terveydenhuoltoa koskevan valtakirjan Lifecaren Mediakeskukseen selitteellä "valtakirja" sekä kirjaa SUOST-näkymälle tekstin Valtakirja ja sen päivämäärän ja lisää linkin Mediakeskuksen tiedostoon. Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään valtakirja lisätään pdf:nä. Valtakirjapaperi palautetaan tämän jälkeen asiakkaalle.

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi