1. Rekisterin nimi
Etelä-Savon hyvinvointialueen kameravalvonta

2. Rekisterinpitäjä
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavoha.fi

3. Rekisterin vastuuhenkilö
Etelä-Savon hyvinvointialue,
kameran sijainnin mukaan pelastus- ja turvallisuusjohtaja / johtajaylilääkäri / sosiaali- ja integraatiojohtaja
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavoha.fi

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuspäällikkö
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

5. Tietosuojavastaava
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterin käyttötarkoituksena on Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilö- ja työturvallisuuden valvominen ja varmistaminen, organisaation ja asiakkaiden omaisuuden seuranta ja valvonta, järjestyksen valvonta ja turvaaminen sekä rikosten selvittäminen.

Tietoja käytetään myös sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminnan suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin ja ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan.

Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän yleinen etu ja julkinen valta (GDPR, EU 2016/679, art. 6, kohta e).

Rekisterin pitäminen perustuu Etelä-Savon hyvinvointialueen sisäisen valvonnan- ja riskienhallintaohjeen mukaiseen toimintaan.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Työturvallisuuslaki (378/2002)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Pelastuslaki (379/2011)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (564/1994)

7. Rekisterin tietosisältö

Kameravalvontarekisteri muodostuu Etelä-Savon hyvinvointialueen toimipisteissä ja hälytysajoneuvoissa sekä hälytystehtävissä olevien asusteissa olevilla kameravalvontalaitteilla kerättävistä tiedoista. Rekisteriin tallentuu kuva-aineistoa Etelä-Savon hyvinvointialueen rakennusten ympäristössä, sisääntulojen yhteydessä ja toimitiloissa sekä ensihoito- ja pelastusajoneuvoissa sekä -tehtävissä.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasiallinen tietolähde on kameravalvontajärjestelmien tuottama aineisto.

9. Tietojen luovuttaminen

Tietoja luovutetaan tarvittaessa muille viranomaisille lakiin perustuen erillisellä tietopyynnöllä rekisterin vastuuhenkilön päätöksellä.

10. Asiakastietojen käyttö ja suojaaminen

Tietoja saavat käsitellä henkilöt, joilla on työ- tai virkasuhteeseen perustuva syy ja käyttöoikeudet. Lisäksi käsittelijöinä toimii sopimussuhteiset palveluntuottajat.

Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tallenteiden käsittelyyn käytettävät laitteet ja järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Kameravalvontajärjestelmän käytöstä saadaan lokitietoa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

Jos siirtoa EU-/ETA-alueen ulkopuolelle tapahtuu, niin siirroissa huomioidaan henkilötiedon suojaaminen sekä Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 2016/679 edellyttämät siirtoperusteet.

12. Tietojen säilytys ja hävittäminen

Tietoja säilytetään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisten tehtävien hoitamiseen rajatun ajan tallennusmuodon mukaan kahdesta viikosta kolmeen kuukauteen. Vanhentuneet tallenteet tuhotaan ylikirjoittamalla automaattisesti.

Jos tietojen säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai rikosepäilystä, tietoja säilytetään asian selvittämiseksi tarvittava aika.

13. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Valvontakameroiden rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn informointi

Etelä-Savon hyvinvointialueen kiinteistöissä ja ajoneuvoissa asioivia ja henkilökuntaa tiedotetaan kameravalvonnasta asianmukaisin opastein ja tarvittaessa myös erillisellä tiedottamisella.

Tietosuojaseloste on nähtävillä internet-sivustolta (Tietosuojaselosteet).

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä

Jos kuvatallenteissa esiintyy ulkopuolisia henkilöitä, niin tarkastusoikeus voidaan evätä. Tarkastusoikeus voidaan evätä myös silloin, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Tarkastuspyynnön voi toteuttaa sähköisesti hallinnon asioinnin kautta tai toimittaa tulosteena Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon (kirjaamo@etelasavonha.fi).

Tarkastuspyyntölomake on saatavissa hyvinvointialueen internet-sivustolta (Digitaaliset palvelut).

15. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietojen käsittelystä voi kysyä asioinnin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on tai rekisterin yhteyshenkilöiltä. Tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueen vastuutahoihin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi