1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon hyvinvointialueen kameravalvontarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterin vastuuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue, pelastus- ja turvallisuusjohtaja

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuspäällikkö tai asianhallintapäällikkö
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös hoito- ja palveluyksikön henkilökuntaan.

5. Tietosuojavastaava

Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterin käyttötarkoituksena on Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöturvallisuuden valvominen ja varmistaminen, organisaation omaisuuden seuranta ja valvonta, järjestyksen valvonta ja turvaaminen sekä rikosten selvittäminen.

Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän yleinen etu rekisterinpitäjän omaisuuden sekä henkilökunnan ja asiakkaiden omaisuuden sekä henkilöturvallisuuden valvomiseksi ja varmistamiseksi.

Rekisterin pitäminen perustuu Etelä-Savon hyvinvointialueen sisäisen valvonnan- ja riskienhallintaohjeen mukaiseen toimintaan ja sitä ohjaavat muun muassa seuraavat säännökset:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

7. Rekisterin tietosisältö

Kameravalvontarekisteri muodostuu Etelä-Savon hyvinvointialueen toimipisteissä olevien kameravalvontalaitteilla kerättävistä tiedoista. Rekisteriin tallentuu kuva-aineistoa Etelä-Savon hyvinvointialueen rakennusten ympäristössä, sisääntulojen yhteydessä ja toimitiloissa.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasiallinen tietolähde on valvontakamerajärjestelmien tuottama aineisto.

9. Rekisteritietojen luovuttaminen

Tietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille tietopyynnön perusteella.

10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisteritietojen käyttö perustuu uhkatilanteiden tai rikosepäilyjen selvittämiseen. Tietoja saavat käyttää henkilöt, joilla on työ- tai virkasuhteeseen ja -tehtäviin perustuva syy ja käyttöoikeudet. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päättyä. Tallenteiden käsittelyyn käytettävät laitteet ja järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kameravalvontajärjestelmän käytöstä saadaan lokitietoa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) perusteella.

12. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Valvontakameroiden rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

13. Rekisteröidyn informointi

Etelä-Savon hyvinvointialueen kiinteistöissä asioivia ja henkilökuntaa tiedotetaan kameravalvonnasta asianmukaisin opastein ja tarvittaessa myös erillisellä tiedottamisella.

Tietosuojaseloste on nähtävillä internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).

14. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys.

Rekisterinpitäjän on toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Tarkastuspyyntö toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon (kirjaamo@etelasavonha.fi) Tarkastuspyyntölomake on saatavissa Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta (www. etelasavonha.fi).

15. Tiedon korjaaminen

Rekisterissä oleva asiavirhe on rekisterinpitäjän korjattava ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan ilmoituksesta.

Jos haluat poistaa, muuttaa tai täydentää asiakasrekisteriin tallennettuja tietojasi, tee kirjallinen oikaisupyyntö ja lähetä se Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Oikaisupyynnön tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja haluat korjata. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee rekisterin vastuuhenkilö.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään korjausvaatimuslomakkeella ja se on saatavilla Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi)). Lomake toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

16. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Tietoja säilytetään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisten tehtävien hoitamiseen rajatun ajan, minkä jälkeen ne tuhotaan ylikirjoittamalla automaattisesti. Jos tietojen säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai rikosepäilystä, tietoja säilytetään asian selvittämiseksi tarvittava aika.

17. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjiä ohjeistetaan ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

18. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asioinnin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on.

Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä. Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi