

Asiakaskertomusmerkintä sosiaalihuollon asiassa pidetystä neuvottelusta.

[THL Sosmeta Merkintä neuvottelusta](#)

#### Asiakas

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus |
|                      |               |

#### Palvelutehtävä

|                                              |                         |                      |                             |
|----------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
| lääkäiden palvelut                           | Lapsiperheiden palvelut | Lastensuojelu        | Perheoikeudelliset palvelut |
| Päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut |                         | Työikäisten palvelut | Vammaispalvelut             |

Sosiaalipalvelu [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut](#)

#### Neuvottelun ajankohta

|              |               |
|--------------|---------------|
| Alkamishetki | Päätymishetki |
|              |               |

Asiointitapa [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Asiointitapa](#)

|                                   |                                  |                        |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Käynti toimipaikassa              | Käynti liikkuvassa toimipaikassa | Käynti asiakkaan luona |
| Asiointi ääni- tai kuvayhteydellä | Sähköinen asiointi               | Muu asiointi           |

**Osallistujat** (Kenttään kirjataan neuvotteluun osallistuneiden henkilöiden nimet ja roolit. Jos osallistuja on ammattihenkilö, kirjataan myös tehtävänimike ja organisaatio.)

**Psykososiaalisen tuen työmenetelmä** (Jos tapaamisella on käytetty psykososiaalisen tuen työmenetelmää, kenttään kirjataan työmenetelmä luokituksen avulla.) [Koodistopalvelin: Sosiaalihuollon psykososiaalisen tuen työmenetelmät](#)

**Muu työmenetelmä, mikä** (Kenttään kirjataan tiedot tapaamisella käytetystä psykososiaalisen tuen työmenetelmästä, jos luokituksesta on valittu luokka "Muu työmenetelmä".)

**Neuvottelun sisältö** (Jatka tarvittaessa eri paperilla)

Neuvottelussa sovitut asiat ja vastuunjako

Päivämäärä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Laatija

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Sukunimi ja etunimet | Tehtävänimike |
|                      |               |
| Palveluyksikkö       |               |
|                      |               |

Salassa pidettävä viranomaisen asiakirja (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 4 §)