

Vastaanotettu \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Toteuttamissuunnitelma, johon kirjataan sosiaalihuollon asiakkaalle annettavan, päihde- ja riippuvuustyön erityisiin palveluihin kuuluvan sosiaalipalvelun tavoitteet ja palvelun toteuttamisen yksityiskohdat

[THL Sosmeta Päihde- ja riippuvuustyön erityisten palvelujen toteuttamissuunnitelma](#)

#### Asiakas

| Sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus |
|----------------------|---------------|
|                      |               |

Sosiaalipalvelu, jota suunnitelma koskee [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut](#)

|  |
|--|
|  |
|--|

Sosiaalipalvelun alkamispäivämäärä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

#### Tiedot neuvottelusta, jossa tämä suunnitelma on tehty

| Päivämäärä   | Paikka |
|--------------|--------|
| Osallistujat |        |
|              |        |

**Kuvaus asiakkaan tilanteesta** (Kenttään kuvataan asiakkaan nykytilannetta. Kenttään kirjataan myös asiakkaan kokemus omasta kokonaistilanteestaan ja siitä, kuinka tilanne on muuttunut edellisen suunnitelman neuvottelun jälkeen. Kenttään voidaan tarvittaessa kirjata myös asiakkaan läheisen näkemys. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Asiakkaan terveys ja toimintakyky** (Kenttään kuvataan asiakkaan terveyttä ja toimintakykyä, jos se on suunniteltavan palvelun kannalta oleellista. Tarkemmat tiedot toimintakyvystä kirjataan merkintään toimintakyvystä ja toimintakyky-arvioon. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

**Asiakkaan vahvuudet ja voimavarat**

**Kokemukset palvelusta** (Kenttään kirjataan asiakkaan kokemukset palvelusta, jota hän on jo saanut. Kenttään voidaan kirjata myös palveluntuottajan näkemykset esim. palvelun vaikuttavuudesta asiakkaan tilanteeseen.)

**Sovittujen käyntien tai tapaamisten toteutuminen** (Kenttään kirjataan tiedot siitä, kuinka aikaisemmassa suunnitelmassa sovitut käynnit ja muut vastaavat tapaamiset ovat toteutuneet. Kenttä jätetään tyhjäksi ensimmäisessä suunnitelmassa.)

**Edellisen suunnitelman tavoitteiden saavuttaminen**

Arvio [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Tavoitteen saavuttamisen arvio](#)

Tavoite on saavutettu kokonaan

Tavoite on saavutettu osittain

Tavoitetta ei ole saavutettu

Tavoitteen saavuttamisesta ei ole tietoa

Sanallinen arvio

**Asettavat tavoitteet** (Kirjaa tarvittaessa useampi tavoite erilliselle paperille.)

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Nimi                                           |
| Kuvaus                                         |
| Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Nimi                                           |
| Kuvaus                                         |
| Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Nimi                                           |
| Kuvaus                                         |
| Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi |

**Annettavan palvelun sisältö ja toteutus** (Kenttään kuvataan suunniteltavan palvelun yksityiskohtia. Kenttään voidaan myös kirjata asiakkaan toiveet palvelusta.)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Muut asiat** (Kenttään kirjataan tarvittaessa muut palveluun liittyvät oleelliset asiat.)

**Palvelun vastuuhenkilö**

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Sukunimi ja etunimet | Puhelinnumero |
|                      |               |

**Sovitut jatkotoimet**

**Asiakkaan tuen tarve palvelun päättymisen jälkeen** (Kenttää käytetään vain silloin, kun palvelua ollaan päättämässä. Kenttään kirjataan millaista tukea asiakas tarvitsee ja mistä hän voi sitä hakea palvelun päättymisen jälkeen.)

**Suunnitelman tekoon osallistuneiden henkilöiden eriävät näkemykset suunnitelman sisällöstä**

**Suunnitelman tarkistaminen** (Annetaan neuvottelun suunniteltu ajankohta silloin, kun tarkkaa päivämäärää ja kellonaikaa ei sovita.)

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Päivämäärä ja kellonaika | Ajankohta |
| Paikka                   |           |

**Henkilöt, joille tämä suunnitelma toimitetaan**

**Lakiselostus**

**Päivämäärä** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Laatija**

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Sukunimi ja etunimet | Tehtävänimike |
|                      |               |
| Palveluyksikkö       |               |
|                      |               |