

Asiakaskertomusmerkintä siitä, että palvelunantaja on ollut vuorovaikutuksessa sosiaalihuollon asiakkaan kanssa tai häneen tai hänen sosiaalihuollon asiaansa liittyvän henkilön kanssa

[THL Sosmeta Merkintä tapaamisesta tai yhteydenotosta](#)

Asiakas

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

Palvelutehtävä

lääkäiden palvelut	Lapsiperheiden palvelut	Lastensuojelu	Perheoikeudelliset palvelut
Päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut		Työikäisten palvelut	Vammaispalvelut

Sosiaalipalvelu [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut](#)

Tapaamisen tai yhteydenoton ajankohta

Alkamishetki	Päätymishetki

Tapaamisen tai yhteydenoton tapa [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Asiointitapa](#)

Käynti toimipaikassa	Käynti liikkuvassa toimipaikassa	Käynti asiakkaan luona
Asiointi ääni- tai kuvayhteydellä	Sähköinen asiointi	Muu asiointi

Tapaamispaikka

Tapaamiseen osallistuneet henkilöt (Kenttään kirjataan neuvotteluun osallistuneiden henkilöiden nimet ja roolit. Jos osallistuja on ammattihenkilö, kirjataan myös tehtävänimike ja organisaatio.)

Psykososiaalisen tuen työmenetelmä (Jos tapaamisella on käytetty psykososiaalisen tuen työmenetelmää, kenttään kirjataan työmenetelmä luokituksen avulla.) [Koodistopalvelin: Sosiaalihuollon psykososiaalisen tuen työmenetelmät](#)

Muu työmenetelmä, mikä (Kenttään kirjataan tiedot tapaamisella käytetystä psykososiaalisen tuen työmenetelmästä, jos luokituksesta on valittu luokka "Muu työmenetelmä".)

Tapaamisen tai yhteydenoton kuvaus (Jatka tarvittaessa eri paperilla)

Sovitut asiat

Päivämäärä ____ / ____ 20____

Laatija

Sukunimi ja etunimet	Tehtävänimike
Palveluyksikkö	