

1. Rekisterin nimi

Aluevaaleihin liittyvä henkilötietojen käsittely

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue, hallintopäällikkö

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintopäällikkö ja hallinnon asiantuntija
tai asianhallintapäällikkö
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

5. Tietosuojavastaava

Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on aluevaalien toimittaminen ja siihen liittyvä viranomaistyö, tutkimus ja tiedotus. Henkilötietoja käsitellään aluevaalilautakunnan viranomaistehtävien toteuttamiseksi. Henkilötietoja käsitellään myös aluevaltuutetuksi valittujen ehdokkaiden osalta aluevaltuuston järjestäytymiseksi (koolle kutsuminen).

Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen toteuttaminen (GDPR, 2016/679, 6 artiklan 1 kohdan c-alkohta):

Keskeinen lainsäädäntö:

- Vaalilaki (714/1998)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

7. Rekisterin tietosisältö

Ehdokkaat:

- henkilöiden nimi, henkilötunnus ja kotikunta
- ehdokasnumero, ikä vaalipäivänä, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus, tiedot kansanedustajana, europarlamentaarikkona tai kunta- tai maakuntavaltuutettuna toimimisesta, ehdokashakemuksessa ilmoitettu arvo, ammatti tai toimi, puhuttelunimi, ehdokasasettaja, äänimäärä ja vertailuluku jokaiselle äänestysalueelle, jossa ehdokkaana.

Vaaliasiamiehet:

- nimi, osoite, syntymäaika, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Ehdokashakemuksen sisällöstä määrätään oikeusministeriön aluevaaleja varten aluevaalilautakunnalle annetuissa vaaliohjeissa.

Vaalitietojärjestelmän käyttäjät:

- käyttöoikeus, nimi, henkilötunnus ja vaaleihin liittyvät roolit ja organisaatiot, joissa nämä roolit ovat.
- lisäksi käyttäjien on tarvittaessa tallennettava kirjautumistiedot, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Henkilötiedot saadaan puolueen, yhteislistan tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamiehen toimittamaan rekisteröidyn täyttämään ehdokashakemukseen perustuen. Aluevaaleissa ehdokkaaksi asettuvan henkilön henkilötietojen ja ehdokkaaksi asettumiseen suostumuksen antaminen (ehdokashakemus allekirjoituksineen) ovat edellytyksiä ehdokashakemuksen käsittelylle.

9. Asiakastietojen luovuttaminen

Tietoja luovutetaan kansallisen vaalitietojärjestelmän välityksellä oikeusministeriölle, Oikeusrekisterikeskukselle ja sen alihankkijoille sekä Etelä-Savon aluevaalipiirin kuntien keskusvaalilautakunnille jaettavaksi edelleen vaalilautakunnille, vaalitoimikunnille ja vaalitoimitsijoille sekä hyvinvointialueella ehdokkaita asettaneiden puolueiden, yhteislistojen ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten vaaliasiamiehille aluevaalien järjestämistä, tilastointia ja aluevaalien tuloksen vahvistamista varten.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Tuloksen vahvistamisen jälkeen luovutetaan maakuntavaltuustolle luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään. Nimi-, ehdokaslista- ja tulostiedot ehdokkaista julkaistaan internetissä.

Julkisia asiakirjoja luovutetaan julkisuuslain mukaisesti.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Asiakirjojen säilytysajat määräytyvät oikeusministeriön vaaliohjeiden, Valtionarkiston päätöksen 13.5.1994 (n:o VA S 41/94) ja oikeusministeriön määräyksen 10.10.1994 (n:o 989/610/94 OM) mukaisesti.

Oikeusministeriö vastaa vaalitietojärjestelmään sisältyvien tietojen säilyttämisestä ja arkistoinnista. Äänioikeusrekisterin sekä ehdokas- ja tulosrekisterin tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä.

Aluevaalilautakunnan asiakirjojen säilytysajat on määritelty Etelä-Savon hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelmassa. Henkilötietojen säilytysajat on määritelty ottaen huomioon käsittelyn tarkoitus sekä yleisen tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa säädetty tietojen minimoinnin ja säilytyksen rajoittamisen periaatteet. Säilytysajat perustuvat lakiin.

11. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Eloisan jokainen ammattilainen hyväksyy Tietoturvaa ja salassapitoa koskevan sitoumuksen työsuhteen alkaessa. Rekisteritietojen käyttö ja käyttöoikeudet perustuvat asioiden hoitamiseen liittyviin työtehtäviin. Asioiden käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Teknisillä suojaustoimilla estetään tietojen häviäminen tai vahingoittuminen. Teknisiä suojaustoimia ovat pääsynhallinta, lokitiedot, varmuuskopiointi ja suojattu käyttöympäristö.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle ei toteuteta.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyn informointi toteutetaan löydettävissä Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Rekisteröity voi tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavilta henkilöiltä.
- Tarkastuspyyntölomake on saatavissa kaikista Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan internet-sivustolla (<https://etelasavonha.fi/digitaalisetpalvelut/>). Kirjallisena tehty tarkastuspyyntö osoitetaan kirjaamo@etelasavonha.fi.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on rekisteröidylle maksutonta kerran vuodessa.

- vaatia virheellisen henkilötiedon korjaamista. Rekisterissä oleva asiavirhe on rekisterinpitäjän korjattava ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan ilmoituksesta.

Jos haluat muuttaa tai täydentää asiakasrekisteriin tallennettuja tietojasi, tee kirjallinen oikaisupyyntö ja lähetä se Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Oikaisupyyntö tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja haluat korjata. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee rekisterin vastuhenkilö.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään korjausvaatimuslomakkeella ja se on saatavilla hyvinvointialueen internet-sivustolta (<https://etelasavonha.fi/digitaalisetpalvelut/>). Lomake toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

- rajoittaa tietojen käsittelyä. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta. Tätä oikeutta voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Koska tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan. Oikeutta tietojen poistamiseen rekisteristä ei myöskään ole, koska käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisaan asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi