

### 1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon hyvinvointialueen perhehoidon hakijat/palvelutuottajat (lastensuojelu, vammaispalvelut ja ikääntyneiden palvelut)

### 2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 411 4100  
[kirjaamo@etelasavoha.fi](mailto:kirjaamo@etelasavoha.fi)

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue, sosiaali- ja integraatiojohtaja

### 4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Sosiaalipalvelujen sosiaali- ja integraatiojohtaja  
Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 411 4100

### 5. Tietosuojavastaava

Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli  
p. 015 411 4100  
[tietosuojavastaava@etelasavonha.fi](mailto:tietosuojavastaava@etelasavonha.fi)

### 6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Perhehoidolla tarkoitetaan lapsen, nuoren, aikuisen tai ikääntyneen hoidon, kasvatuksen ja huolenpidon ympärivuorokautista järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Perhehoito on lyhytaikaista hoivaa ja huolenpitoa tai pitkäaikaista yhdessä asumista perhehoitajan kodissa.

Perhehoidon palveluntuottajarekisterissä henkilötiedon käsittelyn tarkoitus on perhehoitoon haluavien ja osallistuvien henkilöiden henkilötietojen ylläpito sekä perhehoitajien rekrytointi, koulutus ja tukeminen.

Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi perheen sopivuuden ja valmiuksien arvioimiseen, sijoitustyöskentelyn mahdollistamiseen ja sijaisperheiden tukemiseen perhesijoitusten aikana.

Rekisterin oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (GDPR, EU 2016/679, art. 6, kohta c).

#### Keskeinen lainsäädäntö:

- Perhehoitolaki (263/2015)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki (519/1977) ja asetus (988/1977) kehitysvammaisten erityishuollosta
- Laki (380/1987) ja asetus (759/1987) vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Lastensuojelulaki (412/2007)
- Mielenterveyslaki (1116/1990)

### **7. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin merkitään tietoja, joita syntyy sosiaalihuollon perhehoidon järjestämisessä, suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa.

Perhehoitajan henkilötiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta
- äidinkieli, kommunikointikieli,
- siviilisääty, koulutus, ammatti

Lisäksi:

- perheen ja kodin kuvaus
- hoidettavana olevat asiakkaat: nimi, syntymäaika, kotikunta
- tarjottavan hoidon kuvaus
- asuinympäristön kuvaus
- käytettävissä olevat palvelut
- perhehoitajan osallistuminen koulutukseen ja vertaisryhmiin
- perhehoitajan kanssa työskentely

### **8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet**

Rekisterin tiedot kerätään hakijalta/palveluntuottajalta ja lakiin/suostumukseen perustuen toisilta viranomaisilta.

### **9. Tietojen luovuttaminen**

Tietoja luovutetaan sijaisperheen kotikunnan sosiaaliviranomaiselle, sijoitetun asiakkaan kotikunnan sosiaaliviranomaiselle, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus. Tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

## 10. Rekisteritietojen käyttö ja suojaaminen

Rekisteritietoja käsittelevät työntekijät tai viranhaltijat, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Muille tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella tai lain määräämissä tilanteissa.

Kaikki Etelä-Savon hyvinvointialueen lukuun toimivat ja sopimussuhteella palveluita tuottavat ovat rekisteröityjen tiedoista salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös sopimussuhteen päätyttyä.

Sähköiseen järjestelmään on pääsy henkilökohtaisilla työroolin mukaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet perustuvat lainsäädäntöön ja THL:n määräyksiin sekä henkilön ammatilliseen pätevyyteen ja työtehtäviin.

Paperiaineistoa käsitellään tietoturvallisesti ja säilytetään lukitussa tilassa.

## 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Etelä-Savon hyvinvointialueen toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 12. Tietojen säilytysajat

Sosiaalihuollon rekisteritietojen säilytysajat on määritelty Asiakastietolaissa (703/2023). Pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan siten kuin Kansallisarkisto arkistolain 8 §:n nojalla määrää.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus

Rekisterinpitäjän toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Tarkastuspyyntö toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarkastuspyyntölomake on saatavissa hyvinvointialueen internet-sivustolta ([www.etelasavonha.fi](http://www.etelasavonha.fi)).

### Tiedon korjaaminen

Rekisterissä oleva asiavirhe on rekisterinpitäjän korjattava ilman aiheetonta viivytystä omaaloitteisesti tai asiakkaan ilmoituksesta.

Jos haluat muuttaa tai täydentää asiakasrekisteriin tallennettuja tietojasi, tee kirjallinen oikaisupyyntö ja lähetä se Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Oikaisupyynnön tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja haluat korjata. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | [www.etelasavonha.fi](http://www.etelasavonha.fi)

rekisterin vastuuhenkilö. Koska kyseessä on rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä, niin tietojen täydellistä poisto-oikeutta ei ole.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään korjausvaatimuslomakkeella ja se on saatavilla hyvinvointialueen internet-sivustolta ([www.etelasavonha.fi](http://www.etelasavonha.fi)). Lomake toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista löytyy Tietosuojavaltuutetun kotisivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet>

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Tietojen käsittelystä voi kysyä asiainnoin yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on tai rekisterin yhteyshenkilöiltä. Tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueen vastuutahoihin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos epäilee että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00531 HELSINKI  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Puh. 029 56 66700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

### **Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna  
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki  
Vaihe 015 411 4100 | [kirjaamo@etelasavonha.fi](mailto:kirjaamo@etelasavonha.fi) | [www.etelasavonha.fi](http://www.etelasavonha.fi)