Omavalvontasuunnitelma Etelä-Savon hyvinvointialueen opiskeluhuoltopalvelut

Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

Lukijalle

Tämä on Eloisan opiskeluhuolto palveluiden omavalvontasuunnitelma. Dokumentti on tuotettu perinteisen tekstidokumentin sijaan näyttöruuduille sopivassa 16:9-muodossa, ja siihen on lisätty erilaisia kuvia ja kaavioita, jotta omavalvontasuunnitelma olisi mahdollisimman helposti luettavissa ja omaksuttavissa niin henkilöstön kuin asiakkaidenkin toimesta, ja sen käsittely yhteisesti valkokankaalta olisi mahdollisimman helppoa. Dokumentti on laadittu Valviran antaman määräyksen (1/2024) mukaisesti, joka tuli voimaan 15.5.2024. Lomake kattaa kaikki määräyksen asiakokonaisuudet ja jokainen palvelupiste ottaa omassa omavalvontasuunnitelmassaan esille ne asiat, jotka toteutuvat palvelun käytännössä.



Sisällysluettelo

Palvelupisteen tiedot

Palveluntuottajaa koskevat tiedot……....

Omavalvontasuunnitelman laatiminen..…...



Pääset navigoimaan dokumentissa klikkaamalla otsikoita (ctrl + klikkaus)

Toimintaperiaatteet ja käytännöt

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet…..…...

Omavalvonnan toimeenpano … ..……..

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet……..

Palvelun sisällön omavalvonta..……..…

Asiakas- ja potilasturvallisuus……....

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen…

Kehittäminen ja seuranta

Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....

Omavalvontasuunnitelman seuranta…....

Palvelupisteiden tiedot

- **Perusaste**
  - Anttolan koulu
  - Anttolan yhtenäiskoulu
  - Beckerin koulu
  - Enonkosken koulu
  - Harjun koulu
  - Hatsolan koulu
  - Haukivuoren yhtenäiskoulu
  - Hiekanpään koulu
  - Juvan yhtenäiskoulu
  - Jäppilän koulu
  - Kalevankankaan yhtenäiskoulu
  - Kalliolan koulu
  - Kankaisten koulu
  - Kellarpellon koulu
  - Kerimäen yhtenäiskoulu
  - Koittilan koulu
  - Kontiopuiston koulu
  - Kulennoisten koulu
  - Launialan koulu
  - Lyseon koulu
  - Lähemäen koulu
  - Maaselän koulu
  - Mertalan yhtenäiskoulu
  - Mäntyharjun yhtenäiskoulu
  - Nojanmaan koulu
  - Nätkin koulu
  - Otavan koulu
  - Paatelan koulu
  - Pertunmaan yhtenäiskoulu
  - Pihlajaniemen koulu
  - Punkaharjun yhtenäiskoulu
  - Puumalan koulu
  - Päämajan koulu
  - Rantakylän yhtenäiskoulu
  - Rantasalmen yhtenäiskoulu
  - Ristiinan yhtenäiskoulu
  - Rämälän koulu
  - Saimaanportin koulu
  - Sairilan koulu
  - Sairilan koulukoti
  - Sateenkaaren erityiskoulu
  - Savonrannan koulu
  - Talvisalon koulu
  - Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste
  - Tuppuralan koulu
  - Valteri–koulu Mikael
  - Virtasalmen koulu
  - Vuojalahden koulu

Palvelupisteiden tiedot

- **Toinen aste**
  - Ammattiopisto ESEDU Kinnari Mikkeli
  - Ammattiopisto ESEDU Otavankatu Mikkeli
  - Ammattiopisto ESEDU Pieksämäki
  - Ammattiopisto ESEDU Raviradantie Mikkeli
  - Ammattiopisto ESEDU Salosaarentie Mikkeli
  - Ammattiopisto Samiedu
  - Ammattiopisto Specia
  - Itä-Karjalan kansanopisto
  - Juvan lukio
  - Kankaisten lukio
  - Lyseon lukio
  - Mikkelin lukio
  - Mäntyharjun lukio
  - Otavia
  - Pieksämäen lukio
  - Rantasalmen lukio
  - Savonlinnan opisto
  - Spesia erityisammattiopisto
  - STEP- koulutus
  - Suomen Nuoriso-opisto
  - Taidelukio
  - Tanhuvaaran urheiluopisto

- **Tarkkaavuusvastaanotto**
  - Mikkeli
  - Pieksämäki ja Kangasniemi
  - Savonlinna ja Enonkoski

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Juva

Sijaintikunta yhteystietoineen: Juva

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Hatsolan koulu, Vanha-Juvantie 267, 51820 Hatsola

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Hatsolan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja kouluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Juva

Sijaintikunta yhteystietoineen: Juva

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Juvan yhtenäiskoulu, Juvantie 20, 51900 Juva

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Juvan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki
Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Juva

Sijaintikunta yhteystietoineen: Juva

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Paatelan koulu, Mäntysentie 42, 51930 Paatela

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Paatelan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö: Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Juva

Sijaintikunta yhteystietoineen: Juva

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Juvan lukio, Juvantie 20, 51900 Juva

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Juvan lukiossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Anttola

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Anttolan yhtenäiskoulu, Sahalantie 2, 52100 Anttola

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Anttolan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Haukivuori

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Haukivuoren yhtenäiskoulu, Koulutie 3, 51600 Haukivuori

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Haukivuoren yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kalevankankaan yhtenäiskoulu, Raviradantie 16, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kalevankankaan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 5
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Launialan koulu, Saimaannorpankatu 1, 50190 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Launialan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Lyseon koulu, Porrassalmenkatu 30, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Lyseon koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 7.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
•terveydenhoitaja 1
•lääkäri 1
•kuraattori 1
•psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Lähemäen koulu, Kisatie 5, 50170 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Lähemäen koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Otavan koulu, Otavantie 2 D 50670 Otava

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Otavan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
•terveydenhoitaja 1
•lääkäri 1
•Kuraattori 1
•psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Päämajakoulu, Otto Mannisen katu 8-10, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Päämajakoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
•terveydenhoitaja 1
•lääkäri 1
•kuraattori 1
•psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rantakylän yhtenäiskoulu, Vanhamäentie 2, 50600 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Rantakylän yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 6
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 2
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ristiinan yhtenäiskoulu, Mäkitie 30, 52300 Ristiina

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ristiinan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä:4
•terveydenhoitaja 1
•lääkäri 1
•kuraattori 1
•psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rämälän koulu, Vehmaskyläntie 1, 50300 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Rämälän koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Saimaanportin yhtenäiskoulu, Rinnekatu 8, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Saimaanportin yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 6
- Terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 2
- psykologi 2

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Sairilan koulu, Joki-Sairilantie 2, 50180 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Sairilan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
•terveydenhoitaja 1
•lääkäri 1
•kuraattori 1
•psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Sairilan koulukoti, Sairilantie 31, 50180 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Sairilan koulukotiin tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut .

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Tuppuralan koulu, Nuottakatu 1, 50190 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Tuppuralan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Valteri-koulu Mikael, Liuskekatu 1, 50130 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Valteri-koulu Mikaelissa tuotetaan lakisääteiset kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori –
- psykologi –

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mikkelin lukio, Päämajankuja 4, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mikkelin lukiossa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 5
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Otavankatu 4, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 10
- terveydenhoitaja 3
- lääkäri 1
- kuraattori 3
- psykologi 3

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Raviradantie 4-6, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Metsäkouluntie 10, 50800 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 2

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Kinnarinkatu 3, 50170 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Suomen Nuoriso-opisto, Paukkulantie 22, 50170 Mikkei

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Suomen Nuoriso-opistossa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Otavia, Otavantie 2B, 50670 Otava

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Otaviassa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4
• terveydenhoitaja 1
• lääkäri 1
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniayhdyshenkilö:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Anttolan koulu, Ruokojärventie 9, 58200 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Anttolan koulussa on alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Enonkoski

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Enonkosken koulu, Kirkkotie 3 A-B, 58175 Enonkoski

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Enonkosken koulu on yhtenäiskoulu, jossa luokat 1-9. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kellarpellon koulu, Kellartie 63 B, 57710 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kellarpellon koulu on koulu, jossa on esikoulu ja alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kerimäen koulu, Koulutie 2, 58200 Kerimäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kerimäen koulu on yhtenäiskoulu, jossa on ala- ja yläkoulu. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kulennoisten koulu, Kulennoisten koulutie 11, 58430 Kulennoinen

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kulennoisten koulussa on esikoulu ja alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mertalan yhtenäiskoulu, Simasalonkatu 2, 57200 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mertalan koulu on yhtenäiskoulu, jossa on alakoulu ja yläkoulu. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4-6
•2 terveydenhoitajaa
•1 lääkäri
•2 kuraattoria
•1 psykologi

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Nojanmaan koulu, Kulmatie 3, 57210 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Nojanmaan koulussa on esikoulu ja alakoulun luokat 1-4. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologpalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Nätkin koulu, Hirvastie 19, 57230 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Nätkin koulu on koulu, jossa on alakoulun luokat 1-4 sekä pienryhmiä. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Emma Muhonen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Pihlajaniemen koulu, Ritalanmäentie 35, 57600 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Pihlajaniemen koulu on koulu, jossa on alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Punkaharjun koulu, Kouluniementie 16, 58500 Punkaharju

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Punkaharjun koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6..

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

•Kokonaismäärä: 2-4
• 1terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Puumalan koulu, Kirkkotie 3 B, 52200 Puumala

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Puumalan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonrannan koulu, Kangastie 5, 58300 Savonrannan Kirkonkylä

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Savonrannan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
•1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Talvisalon koulu, Muurarinkatu 4, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Talvisalon koulu on yhtenäiskoulu, jossa kolmessa toimipisteessä toimintaa. Tässä toimipisteessä toimii yläkoulun luokat 7-9. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste, Kuninkaankartanonkatu 7, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Talvisalon koulu on yhtenäiskoulu, jossa kolmessa toimipisteessä toimintaa. Tässä toimipisteessä toimii alakoulun luokat 1-6 sekä pienryhmät. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Samiedu, Pohjolankatu 4-6, 57200 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Samiedussa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 4-7
• 2 terveydenhoitajaa
• lääkäri
• 2 kuraattoria
• 2 psykologia

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue ”Eloisa”

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Spesia, Keskussairaalantie 4, 57120 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Spesiassa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Itä-Karjalan Kansanopisto, Valoniementie 32, 58450 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Itä-Karjalan kansanopistolla tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

•Kokonaismäärä: 2-4
• T 1erveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Lyseon lukio, Kirkkokatu 1, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Lyseon lukiolla tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
•1 terveydenhoitaja
•1 lääkäri
• kuraattori 2
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonlinnan Kansanpisto, Opistokatu 1, 57600 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Savonlinnan kansanopistossa tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
•1 terveydenhoitaja
•1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonlinnan taidelukio, Sotilaspojankatu 3, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Savonlinnan taidelukiolla tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• 1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 2

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Urheiluopisto Tanhuvaara, Moinsalmentie 1042, 57230 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Urheiluopisto tuotetaan opiskeluhuollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

•Kokonaismäärä: 2-4
•1 terveydenhoitaja
• 1 lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:

Hygieniavastaava:
Sinikka Tolvanen

Laitevastaavat:
Satu Jakonen
Karoliina Pekkinen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:

Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Beckerin koulu, Beckerintie 2, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Beckerin koulussa toimii alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:
Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Terveydenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniayhdyshenkilö:

Laitevastaavat:
Kaisa Haikarainen
Teija Mustonen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kalliolan koulu, **K**alliolantie 1, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Kalliolan koulussa toimii esikoulu ja alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
•Kokonaismäärä: 2-4
• terveydenhoitaja
• lääkäri
• kuraattori 1
• psykologi 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniayhdyshenkilö:

Laitevastaavat:
Kaisa Haikarainen
Teija Mustonen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kankaisten yhtenäiskoulu, Kankaistentie 5, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Kankaisten yhtenäiskoulussa toimii yläkoulu ja lukio. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveydenhoitaja
- Lääkäri
- -Psykologi 1
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniayhdyshenkilö:

Laitevastaavat:
Kaisa Haikarainen
Teija Mustonen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Koittilan koulu, Pölläkänmäentie 25, 51260 Tahkomäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Koittilan koulussa toimii esikoulu ja alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveydenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniayhdyshenkilö:

Laitevastaavat:
Kaisa Hikarainen
Teija Mustonen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Vuojalahden koulu, Vuojalahdentie 16, 51440 Vuojalahti

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Vuojalahden koulussa toimii alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveydenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Kaisa Haikarainen
Teija Mustonen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mäntyharju

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mäntyharju

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mäntyharjun yhtenäiskoulu, Lääkärinkuja 2 (terveydenhoitaja) Sairaalantie 3 (psykologi) Kompantie 22 (kuraattori) , 52700 Mäntyharju

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mäntyharjun yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveydenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 2
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaava:
Heini Nikkinen

Vastuulääkäri:
Pauliina Nurmi

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: ESEDU ammattiopisto, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

ESEDU on ammattiopisto, joka tarjoaa koulutusta nuorille ja aikuisille. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä:
- 7 terveydenhoitajaa
- 2 lääkäriä
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kankaisten koulu, Kankaistentie 5, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Kankaisten yhtenäiskoulussa toimii yläkoulu ja lukio. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:
Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-4
- 1 terveydenhoitajaa
- 1 lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Kaisa Haikarainen
Teija Mustonen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Mäntyharju

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mäntyharju

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mäntyharjun lukio, Sairaalantie 3 (terveydenhoitaja ja psykologi) , Kompantie 22 (kuraattori), 52700 Mäntyharju

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mäntyharjun lukiossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveydenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:

Vastuulääkäri:
Pauliina Nurmi

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Pieksämäen lukio, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Pieksämäen lukio tarjoaa lukiokoulutusta nuorille ja aikuisille. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Spesia erityisammattiopisto, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan: Spesia on erityisammattiopisto, joka tarjoaa ammatillista ja valmentavaa koulutusta nuorille ja aikuisille, jotka tarvitsevat yksilöllistä tukea opintoihinsa. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottaiaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: STEP-koulutus, Huvilakatu 31, 76130 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:
STEP-koulutus tarjoaa ammatillista- ja täydennyskoulutusta, yleissivistävää ja valmentavaa koulutusta, työyhteisöjen kehittämispalveluja ja konsultointia sekä monipuolisia vapaa-ajan kursseja. Tarjoamme myös avointa yliopisto-opetusta. Asiakasryhmiä ovat nuoret ja aikuiset kuntalaiset, maahanmuuttajat, hyvinvointialueet, hoito-, hoiva- ja palvelukodit, Pieksämäen kaupunki, lähialueen kunnat, TE-toimisto, varhaiskasvatus ja erityisoppilaitokset. Opiskeluhuollossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan? Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Harjun koulu, Kuopiontie 22, 76150 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Harjun koulu on alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Hiekanpään koulu, Huvilakatu 29, 76130 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Hiekanpään koulussa toimii yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-5
- 1-2 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kontiopuiston koulu, Kuusitie 46, 76120 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kontiopuiston koulu on alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys O
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Maaselän koulu, Seunalantie 8, 76850 Naarajärvi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Maaselän koulussa on alakoulu sekä pienryhmä, jossa on myös yläkouluikäisiä oppilaita. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Virtasalmen koulu, koulutie 12, 77330 Virtasalmi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Virtasalmen koulu on alakoulu jossa järjestetään myös esiopetusta. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Jäppilän koulu, kirkkotie 9, 77570 Jäppilä

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Jäppilän koulu on alakoulu jossa järjestetään myös esiopetusta. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Sateenkaaren erityiskoulu, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Sateenkaaren koulussa toimii ala- ja yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Emma Izotov
Arja Siltalahti

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Rantasalmi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Rantasalmi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rantasalmen yhtenäiskoulu, Koulutie 6, 58900 Rantasalmi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Rantasalmen yhtenäiskoulussa toimii esikoulu, alakoulu ja yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-4
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:
Anne Ruuskanen
Laitevastaavat:
Anne Ruuskanen

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Rantasalmi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Rantasalmi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rantasalmen lukio, Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Rantasalmen lukiossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhuoltopalvelut Pertunmaa (Mäntyharju)

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mäntyharju

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Pertunmaan yhtenäiskoulu, kirkkotie 3, 19430 Pertunmaa

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Pertunmaan yhtenäiskoulussa toimii esikoulu, alakoulu ja yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-3
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:

Vastuulääkäri:
Pauliina Nurmi

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Tarkkaavuusvastaanotto Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mikkelin keskussairaala, E-osa, 2.kerros, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan: Opiskeluhuollon Mikkelin tarkkaavuusvastaanotolla selvitellään keskitetysti lapsen tai nuoren tarkkaavuuden tai keskittymisen haasteita. Palvelu on suunnattu esi- ja peruskouluikäisille lapsille ja nuorille.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- Tarkkaavuussairaanhoitaja
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:
Riitta Kekki

Laitevastaavat:
Hanna Ahonen
Vilma Heikkinen

Vastuulääkäri:
Pyry Toivanen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Tarkkaavuusvastaanotto Pieksämäki ja Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Neuvola Pieksämäki Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan: Opiskeluhuollon Pieksämäen tarkkaavuusvastaanotolla selvitellään keskitetysti lapsen tai nuoren tarkkaavuuden tai keskittymisen haasteita. Palvelu on suunnattu esi- ja peruskouluikäisille lapsille ja nuorille.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Tulkkaus-ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- Tarkkaavuussairaanhoitaja
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:

Laitevastaavat:
Kaisa Lumpeinen

Vastuulääkäri:
Miika Mykkänen

Vuokranantajan vastuulla olevat palvelut:
Siivoustoiminta
Jätehuolto
Kiinteistöhuolto
Vartijapalvelut

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Tarkkaavuusvastaanotto Savonlinna ja Enonkoski

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonlinnan sosiaali- ja terveyskeskus, Pihlajavedentie 4 57120 Savonlinna.

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan: Opiskeluhuollon Savonlinnan tarkkaavuusvastaanotolla selvitellään keskitetysti lapsen tai nuoren tarkkaavuuden tai keskittymisen haasteita. Palvelu on suunnattu Savonlinnan ja Enonkosken esi- ja peruskouluikäisille lapsille ja nuorille.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab
Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore
Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy
Vartijapalvelut: Savonlinnan vartiointi
Kiinteistöhuolto: SOL
Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Youpret Oy ja Semantix Finland Oy
Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia
Puhtaus- ja ruokapalvelut: Eloisan siivouspalvelut

Opiskeluhuollon henkilöstömäärä:
- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- Tarkkaavuussairaanhoitaja
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Vastuuhenkilöt:
Hygieniavastaava:
Riitta Juutilainen

Laitevastaavat:
Miia Malinen
Kirsi Kangas

Vastuulääkäri:
Eeva Björkstedt

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu palvelupisteen palveluesihenkilön ja työntekijöiden yhteistyönä.

Henkilöstö on osallistunut suunnitelman laatimiseen seuraavasti:

Omavalvontasuunnitelmaa on ollut laatimassa työryhmä. Lisäksi yksikön omaa on käsitelty henkilöstön kanssa.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Minna Keränen, Katja Kyllönen, Kaarina Mehto, Anna Mustonen, Marja-Riitta Savolahti (palveluesihenkilö), Anna-Sofia Simula (tulosaluepäällikkö),

etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi

Omavalvontasuunnitelman päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain sekä silloin, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvonnan vastuuhenkilö huolehtii yhdessä henkilöstön kanssa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä, jotta asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä asiakkaille Eloisan internetsivuilla

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä henkilöstölle Palvelupisteen toimistoissa ja Eloisan IMS-järjestelmässä.

Toimintaperiaatteet & käytännöt

Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet

Omavalvonnan toimeenpano

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Palvelun sisällön omavalvonta

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

Toiminta-ajatus, arvot & toimintaperiaatteet

Opiskeluhuoltopalveluissa toteutetaan Eloisan yhteistä missiota, visiota ja arvoja!



Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Terveydenhuollon palveluiden toiminta-ajatukset perustuvat lainsäädäntöön eli mm. terveydenhuoltolakiin, perustuslakiin sekä lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista.

Terveydenhuollon toiminnan on perustuttava näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Terveydenhuollon toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

Sotekeskus palvelut tuottavat perustason avopalveluita koko alueen väestölle matalalla kynnyksellä hoidon tarpeen arvioon perustuen sekä säädösten mukaisesti ennalta ehkäisevänä toimintana.

Sotekeskuspalvelut koostuvat viidestä tulosalueesta. Avoterveydenhuollon palvelut vastaavat terveyskeskusvastaanottotyöstä. ***Lasten- ja nuorten terveyspalvelut vastaavat lasten-, äitiys- ja ehkäisyneuvolatoiminnasta sekä opiskeluhuoltopalveluista.*** *Digitaalinen sotekeskus vastaa keskitetystä hoidontarpeen arviosta puhelimitse ja chatissä, digilääkäripalvelusta sekä eri ammattilaisten chat- palveluista. Kuntoutuspalvelut vastaavat perustason ja erityistason kuntoutuksesta koko terveyspalveluiden toimialalla. Suunterveydenhuollon palvelut vastaavat hammashoitaja, hammaslääkäri ja suuhygienistin vastaanottotoiminnasta koko hyvinvointialueella.* ***Opiskeluhuollon palveluita tuotetaan 70 oppilaitoksessa sekä etäpalveluna.***

Arvot ja toimintaperiaatteet

Eloisan yhteiset arvo (*yhdenvertaisuus, asiakaslähtöisyys, turvallisuus, rohkeus*) ohjaavat yksikön toimintaa.

Sotekeskuspalveluissa arvot näkyvät kaikissa kohtaamisissa potilaan ja muiden ammattilaisten välillä. Kehittäminen pohjautuu arvoihin, mikä näkyy keskusteluissa ja tavoitteiden asettamisessa.

Arvojen merkitystä käydään toistuvasti läpi henkilöstökokouksissa ja myös rekrytointitilanteissa.

Toimintaperiaatteina on vahva osaamisen tukeminen ja johtaminen, rohkeasti uudistuva toimintatapa, tiivis ja joustava moniammatillinen yhteistyö sekä määrätietoinen palvelevan organisaation rakentaminen huomista pidemmälle.

Sotekeskuspalveluissa seurataan henkilöstön ja potilaiden NPS palautetta. Hoitoon pääsyä ja yhteyden saantia seurataan koko alueella kattavasti. Vertaiskehittämisen avulla seurataan suunterveydenhuollon vaikuttavuutta. Lasten ja nuorten terveyspalveluissa seurataan asetusten mukaisten tarkastusten toteutumista. Avoterveydenhuollossa hoidon jatkuvuutta. Hyte mittarit ovat käytössä koko alueella.

Omavalvonnan johtaminen ja valvonta

Palveluesihenkilö vastaa palvelupisteen omavalvonnan toteutumisesta. Laatii omavalvontasuunnitelman palvelupisteeseen yhteistyössä henkilöstön kanssa. Käsittelee epäkohdat, korjaa ne ja raportoi palvelualuepäällikölle ja valvontatiimille. Ohjaa henkilöstöä ilmoitusvelvollisuudesta ja omavalvonnan toteuttamisesta palvelupisteessä. Raportoi omavalvontasuunnitelman seurannasta ja kehittämistoimenpiteistä.

Ylilääkäri vastaa klinikan lääketieteellisestä johtamisesta, lääkäreiden esihenkilötyöstä ja omavalvonnasta, toteuttaen Eloisan strategiaa ja arvoja. Yhdessä osastonhoitajan/palveluesihenkilön kanssa he vastaavat toiminnan potilasturvallisuudesta, laadusta, sujuvuudesta ja henkilöstön hyvinvoinnista. Lisäksi ylilääkäri tekee tiivistä yhteistyötä tulosaluepäällikön ja vastaavan ylilääkärin kanssa, toimii työnantajan edustajana klinikassaan ja edustaa erikoisalaansa sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä.

Tulosaluepäällikkö/palvelualuejohtaja johtaa palvelualueen toimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja taloudesta. Vastaa palveluntuottajan, oman toiminnan ja alihankkijan omavalvonnasta, toiminnan laadusta ja asianmukaisuudesta. Tekee yhteistyötä valvontatiimin kanssa valvonnan yhteydessä (välittää sopimustietoa valvontatiimille valvonnan yhteydessä). Vastaa palvelualueensa yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamisesta. Vastaa omavalvonnan toteutumisesta omalla palvelualueellaan yhteistyössä palvelupisteen palveluesihenkilön kanssa. On palveluyksikön vastuuhenkilö. Vastaa hoitoon pääsyn, määräaikojen ja mitoitusten omavalvonnasta ja raportoinnista. Huolehtii palvelualueensa omavalvontasuunnitelmien laadinnan toimeenpanosta. Toimii valvontatiimin yhteyshenkilönä ja osallistuu valvontakäynneille sovitusti. Ohjaa yksityistä palvelutuotantoa tuottamiseen liittyvistä asioista. Osallistuu vuosittaisen valvontasuunnitelman laadintaan yhteistyössä valvontatiimin kanssa. Vastaa osaltaan riskien arvioinnista, tunnistamisesta ja toimenpiteiden toteutuksesta mukaan lukien varautuminen.

Toimialajohtajalla ja muilla esihenkilöillä on taloudellinen ja tuotannollinen kokonaisvastuu. Toimialajohtaja vastaa palveluntuottajan, oman toiminnan ja alihankkijan omavalvonnasta, toiminnan laadusta, asianmukaisuudesta yhdessä palvelualuepäällikön kanssa. Vastaa omavalvonnan toimeenpanosta omalla toimialallaan omavalvontaohjelman mukaisesti.

Sosiaali- ja integraatiojohtaja on sosiaalihuollon johtava viranhaltija. Varmistaa osaltaan sosiaalihuollon järjestämisen asianmukaisuutta, laatua ja yhdenvertaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnon ja toimialajohdon kanssa. Ohjaa viranomaisten omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt asiat valvontatiimin käsittelyyn.

Johtajaylilääkäri toimii terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä ja johtaa ja valvoo hyvinvointialueen terveyden- ja sairaanhoitoa. Valvoo toiminnan laatua ja potilasturvallisuutta. Voi antaa laissa määriteltyjä tehtäviä ja muuta johto- ja valvontavastuuta organisaatiossa alemmalle viranhaltijalle. Vastaa hyvinvointialueen terveydenhuollon yleisestä ohjauksesta, suunnittelusta, kehittämisestä ja omavalvonnan valvonnasta. Toimii valvontatiimin työtä ohjaavana esihenkilönä. Käsittelee terveydenhuollon kantelut ja muistutukset. Ohjaa viranomaisten omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt asiat valvontatiimin käsittelyyn. Laatii vuosittaisen valvontasuunnitelman yhteistyössä valvontatiimin kanssa. Vastaa terveydenhuollon osalta (esim. hoitoon pääsy) raportoinnista.

Valvontatiimi valvoo hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevan oman palvelutuotannon ja yksityisten palvelutuottajien omavalvonnan toteutumista. Valvoo sopimusten noudattamista valvonnan yhteydessä. Vastaa palvelunjärjestäjän toteuttamasta ohjaus- ja valvontavelvoitteesta. Vastaa osaltaan viranomaisyhteistyöstä. Vastaa omavalvontaohjelman päivittämisestä. Käsittelee ne epäkohdat, jotka tulevat valvontatiimin. Vastaa lakisääteisten mitoitusten määräaikojen omavalvonnan valvonnasta. Ilmoittaa viranomaiselle ne poikkeamat, joita ei saada omavalvonnallisesti korjattua. Toteuttaa valvontakäyntejä (ennakollinen, suunnitelmallinen ja reaktiivinen). Kirjaa valvonnan toimenpiteet asianmukaisesti asianhallintajärjestelmään ja/tai valvontatyökaluun. Tekee vuosittaisen valvontasuunnitelman. Seuraa ja raportoi omavalvontaohjelman mukaisesti 4 kk:n välein. Tuottaa valvonnan toimenpiteiden vuosiraportin aluehallitukselle.

Opiskeluhuollon palvelujen toimintaperiaatteet

YHDENVERTAISUUS

- *Terveystarkastusten toteutuminen ja sisältö on sama koko alueella kaikissa oppilaitoksissa*
- *Yksilöllinen kohtaaminen ja palvelun saavutettavuus*
- *Ammattilaisten osaaminen ja koulutus on yhtenevää ja yhdenvertaista*
- *Työ jakautuu tasaisesti ammattilaisten kesken eri puolilla hyvinvointialueetta*
- *Palvelujen saatavuus ja saavutettavuus*



TURVALLISUUS

- *Tietosuoja ja luottamuksellisuus toteutuu kaikissa asiakaskontakteissa ja kaikissa tilanteissa*
- *Opiskelijan tietoja käsitellään lain mukaisesti*
- *Yksilökohtainen opiskeluhuolto edellyttää aina opiskelijan suostumusta*
- *Omien palveluisen jatkuvat arviointi ja kehittäminen*

ROHKEUS

- *Rohkeus kohdata vaikeita tilanteita*
- *Rohkeus puolustaa oppilasta*
- *Rohkeus kehittää ja uudistua*
- *Rohkeus olla inhimillinen*

ASIAKASLÄHTÖISYYS

- *Kuunteleminen ja kohtaaminen*
- *Tarpeisiin vastaaminen*
- *Osallisuus ja kuulluksi tuleminen*
- *Monikulttuurisuuden huomioiminen*
- *Sisältää esimerkiksi opiskeluterveydenhuollon, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuen*
- *Oppimisen tukeminen*
- *Oppilaan/opiskelijan terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, ennaltaehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen*

Omavalvonnan toimeenpano

Omavalvonnan toimeenpano

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voida ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta, toimintakulttuurista, perusteettomasta asiakkaan/potilaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta tai fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyy ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Usein riskit ovat monien toimintojen summa. **Riskienhallinnan onnistuminen edellyttää, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri**, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista.

Terveydenhuollon palveluissa mahdollisesti ilmeneviä riskejä ja/tai epäkohtia ovat turvallisuusriskit, asiakkaalle tapahtuneet vaaratilanteet, kuten läheltä piti -tilanteet, haittatapahtumat ja lääkepoikkeamat sekä asiakkaan epäasiallinen kohtelu. Henkilökunta tekee kaikista läheltä piti -tilanteista tai asiakkaalle/potilaalle tapahtuneista poikkeamatilanteista ilmoituksen ja lähettää sen esihenkilön käsiteltäväksi.

Asiakkaat/potilaat voivat kertoa havaitsemistaan riskeistä, uhista, epäkohdista tai laatupoikkeamista suoraan työntekijöille, jotka vievät tiedon esihenkilölle käsiteltäväksi tilanteen mukaisesti. Asiakkailla/potilailla ja läheisillä on mahdollisuus tehdä myös Eloisan internetsivuilla.

Ilmoitusvelvollisuus (Valvontalaki 29 §)

Työntekijän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palvelupisteen esihenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta tulosaluepäällikölle. Esihenkilön ja tulosaluepäällikön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoitus tehdään Laatuportin Vaaratilanne-ilmoituksen kautta. Ilmoitustyyppinä: Epäkohta ja epäkohdan uhka/Valvontalain 29 §

Käsitteet ja käsitehierarkia

Riski

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantava riski:

- laite / laitteen käyttö
- hoitomenetelmä / hoitaminen
- lääke / lääkitys
- asiakas-/potilaskohteeseen liittyvä turvallisuusriski

Riskienhallinta

Seurauksiltaan merkittävien kielteisten tapahtumien järjestelmällistä määrittelyä ja niihin varautumista. Riskienhallinnalla varmistetaan, että organisaatiolla on riittävästi tietoa toiminnan, toimijoiden ja toimintaympäristön riskeistä.

Poikkeama

Mikä tahansa suunnitellusta tai sovitusta poikkeava tapahtuma, joka voi johtaa haittatapahtumaan. Poikkeama voi johtua tekemisestä, tekemättä jättämisestä tai suojausten pettämisestä.

Epäkohta tai epäkohdan uhka

Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakas- ja potilasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan tai potilaan kaltoin kohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle tai potilaalle vahingollisia toimia. Kaltoin kohtelulla tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä tai lääkkeillä aiheutettua toimintaa. Toimintakulttuuriin sisältyvissä ongelmissa voi olla kyse esimerkiksi yksilön perusoikeuksien tosiasiallisesta rajoittamisesta vakiintuneena käytäntönä ilman lainsäädännössä olevien edellytysten täyttymistä. Muulla lainvastaisuudella tarkoitetaan palveluja ja niiden saatavuutta tai järjestämistä tai asiakkaan ja potilaan oikeuksista annetun sääntelyn rikkomista.

Vaaratilanne

Asiakkaan/potilaan turvallisuuden vaarantava tapahtuma, joka aiheuttaa haittaa asiakkaalle (= haittatapahtuma) tai voi aiheuttaa haittaa asiakkaalle (= läheltä piti -tapahtuma).

- **Haittatapahtuma**
  Asiakkaan turvallisuuden vaarantava tapahtuma, joka aiheuttaa haittaa asiakkaalle
- **Läheltä piti -tilanne**
  Vaaratilanne, joka olisi voinut aiheuttaa haittaa asiakkaalle. Haitalta vältyttiin joko sattumalta tai siksi, että poikkeama tai vaaratilanne havaittiin ja haitalliset seuraukset pystyttiin estämään ajoissa

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat (1/3)

Riskienhallinnassa laatua ja asiakas- ja potilasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa jokapäiväistä arjen työtä palveluissa. Palvelupisteen vaarojen ja riskien arviointi tehdään Laatuportin työn riskien arviointilomakkeelle. Riskienarviointi tulee päivittää aina tarpeen mukaan sekä säännöllisesti, esimerkiksi toimintaan tai työtapoihin kohdistuvien muutosten yhteydessä. Hyvin toteutettu ja kattava riskienarviointi nostaa esille työpaikan turvallisuuteen liittyvät kehittämistarpeet.

Osana riskienhallinnan toimeenpanoa **toteutuneet vaaratilanteet** (läheltä piti -tilanteet ja haittatapahtumat) **ilmoitetaan, käsitellään, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet**. Työkaluna toimii **vaaratilanneilmoitus** järjestelmä (Laatuportti). Henkilökunta tekee kaikista läheltä piti -tilanteista tai asiakkaalle/potilaalle tapahtuneista vaaratilanteista sähköisesti ilmoituksen ja lähettää sen lähiesihenkilön käsiteltäväksi.

Muista palvelussa havaituista laatupoikkeamista tai epäkohdista (esim. asiakkaan/potilaan epäasiallinen kohtelu) **tehdään ilmoitus** toiminnasta vastaavalle taholle esim. omalle esihenkilölle.

Henkilökunta perehdytetään omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon ja näitä koskeviin ohjeistuksiin mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettu velvollisuus ilmoittaa asiakas-/potilasturvallisuutta ja palvelun laatua koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Ennakoiva työote mahdollistaa ennakoimaan ja hallitsemaan riskejä ennen kuin ne aiheuttavat vakavia ongelmia. Keskeisiä piirteitä ennakoivassa työotteessa ovat riskien arviointi, ennaltaehkäisevät toimenpiteet, moniammatillinen yhteistyö sekä seuranta ja raportointi. Turvallisuus- ja valmiussuunnitelma on laadittu ja turvakävelyt käytössä.

Luettelo käytössä olevista riskienhallinnan / omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

- Lääkehoitosuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- Infektio-ohjeet IMS
- Henkilöstökäsikirja IMS
- Työhyvinvointi, työsuojelu ja työterveyshuolto IMS
- Asiakas-j a potilasturvallisuusohjeet IMS
- Tutkimus- ja hoito-ohjeet IMS
- ICT ohjeistus IMS
- Vaaratilanneilmoitus ja ohjeistus Intra
- Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus IMS

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat (2/3)

Vaaratapahtumien raportointi ja käsittely

Vaaratapahtumien käsittelyyn kuuluu tapahtumien kirjaaminen, käsittely ja raportointi sekä korjaavien toimenpiteiden toteuttaminen. Lisäksi tapahtumista keskustellaan työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisten kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta/potilasta tai omaisia informoidaan korvausten hakemisesta. Vakavista vaaratapahtumista ilmoitetaan Eloisan valvontatiimille. Vaaratapahtumat raportoidaan ja käsitellään seuraavasti:

1. Asiakas- ja potilasturvallisuuteen ja työturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat kirjataan vaaratilanneilmoitus järjestelmään. Lääkepoikkeamista otetaan lisäksi yhteys lääkäriin toimintaohjeiden saamiseksi
2. Yksikön esihenkilö käy läpi yksikkönsä vaaratilanneilmoitukset, ja ne käsitellään säännöllisesti tiimipalavereissa
3. Esihenkilö käynnistää korjaavat toimenpiteet, ja kirjaa ne vaaratilanneilmoitus järjestelmään
4. Yksikön esihenkilö käy säännöllisesti läpi vaaratilanne tilastot
5. Tiedottaminen kootusti sovituista muutoksista toimintatavoissa tapahtuu kirjallisesti neljän kuukauden välein, ja ne julkaistaan Eloisan verkkosivuilla.

Epäkohtailmoitusten käsittely

Henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan/potilaan hoidon tai palvelun toteuttamisessa. Ilmoitus tehdään **Laatuporttiin, valvontalain 29 § epäkohta tai epäkohdan uhka -lomakkeella**, jonka palveluyksikön/-pisteen esihenkilö käsittelee. Vastaava henkilö tekee tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi.

Seuraavilla sivuilla on määritelty, miten yksikön riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat (3/3)

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. ***Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset vaaratilanneilmoitus järjestelmään.***

Yksikön esihenkilö seuraa säännöllisesti korjaavien toimenpiteiden toteutumista. Sovituista muutoksista työskentelyssä ja korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan viipymättä henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille. Päivittäisessä viestinnässä henkilökunnan kesken käytetään viestisovelluksia tai työkaluja, joilla henkilökunta pysyy ajan tasalla toimenpiteistä.

Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan ja niistä raportoidaan asianmukaisille tahoille. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jossa pyritään parantamaan toimintatapoja ja vähentämään riskejä.

Henkilöstön osallistaminen korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen:

Haittatapahtumailmoitukset käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa periaatteella, kuinka tapahtuma olisi estettävissä.

Korjaavia suunnitelmia ja näiden toteutusta tehdään yhteistyössä työntekijöiden kanssa säännöllisesti järjestetyissä tiimipalavereissa. Tapahtumista tiedotetaan yksikön sisällä teams –kanavilla ja/tai sähköpostitse sekä keskustelemalla tarvittaessa tapahtumista tiimipalavereissa. Yksikön ulkopuolelle tiedottaminen tapahtuu esihenkilöiden toimesta soveltuvaa viestintäkanavaa käyttäen.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta palvelupisteen toiminnan keskeiset riskit ovat:

- rokotustoimintaan
- lääkitysturvallisuuteen
- potilas- ja asiakastietojen dokumentointiin

liittyvät riskit.

Lue lisää:
- Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026 – STM

Riski- ja epäkohtailmoitusten käsittely (1/3)

Haittatapahtuman huomaaminen	Tapahtuman kirjaus	Ilmoituksen käsittely ja korjaavat toimenpiteet	Tapahtuman dokumentointi, viestintä ja raportointi	Seuranta
Asiakkaan/potilaan epäasiallinen kohtelu *esimerkiksi asiakkaan/potilaan epäasiallinen kohtaaminen, kaltoinkohtelua tai loukkaamista sanoilla* **Muu epäkohta palvelun toteutuksessa tai epäkohdan uhka** *esimerkiksi asiakas-/potilasturvallisuudessa ilmenevät puutteet, asiakkaan kaltoinkohtelu ja toimintakulttuurista johtuvat asiakkaalle vahingolliset toimet taikka lainvastaisuus, sekä epäkohdan uhka, joka on ilmeinen tai voi johtaa epäkohtaan.*	•Ilmoitus esihenkilölle ja täyttämällä Laatuportin Vaaratilanne-ilmoitus. Ilmoitustyyppinä: Epäkohta ja epäkohdan uhka/Valvontalain 29 § •Yksityisen palveluntuottajan velvollisuus on ilmoittaa palvelun järjestäjälle (sopimuksen vastuuhenkilölle) epäkohdista	•Esihenkilö käsittelee ilmoituksen ja tekee tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi yksikössä •Esihenkilö ilmoittaa asiasta palvelu- tai tulosaluepäällikölle •Esihenkilö toimittaa lomakkeen Eloisan kirjaamoon, josta asia avataan yksikön vastuuhenkilölle (palvelu- tai tulosaluepäällikkö) •Keskustelu tarvittaessa asiakkaan ja omaisen kanssa •Asian selvittäminen tarvittaessa palvelualuetasolla •Yksikön vastuuhenkilö (palvelu- tai tulosaluepäällikkö) käy läpi ilmoituksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty, ja tekee tarvittaessa täydennykset lomakkeeseen ja määrittää ovatko tehdyt toimenpiteet riittävät.	•Ilmoitukset käsitellään työyksiköissä ja tulosyksiköissä sekä palvelualueen esimiesten kanssa sekä organisaation omissa työkokouksissa koulutusmielessä noudattaen tietosuojaa •Jos epäkohtaa ei korjata viivytyksettä, ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle •Yksikön vastuuhenkilö käy valvontatiimin kanssa 4kk välein läpi tulleet ilmoitukset läpi •Palvelu-/tulosaluepäällikkö kuittaa asian käsitellyksi Laatuportissa	•Ilmoitus valvontatiimille, mikäli korjaavia toimenpiteitä ei käynnistetä, tai epäkohtaa ei saada korjattua. •Valvontatiimi selvittää asiaa ja ilmoittaa selvittelyjen ja omien toimenpiteidensä jälkeen valvontaviranomaiselle asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita omavalvonnallisin toimin ei pystytä korjaamaan. •Ilmoitusten perusteella kehitetään toimintaa. •Palvelupisteen omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista seurataan. Seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan neljän kuukauden välein yleisellä tasolla Eloisan nettisivuilla sekä pidetään julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa julkaista.

Riski- ja epäkohtailmoitusten käsittely (2/3)

Haittatapahtuman huomaaminen	Tapahtuman kirjaus	Ilmoituksen käsittely ja korjaavat toimenpiteet	Tapahtuman dokumentointi, viestintä ja raportointi	Seuranta
Läheltä piti - tai haittatapahtuma	• **Vakavissa vaaratilanteissa välitön yhteys toiminnasta vastaavalle taholle, jotka ilmoittavat valvontatiimille** • ***vaaratilanne*** ja aptj* –kirjaus	• Esihenkilö käsittelee ilmoituksen • Keskustelu tarvittaessa asiakkaan ja omaisen kanssa • Toteutetaan korjaavat toimenpiteet	• Esihenkilö kirjaa korjaavat toimenpiteet ***vaaratilanne***-järjestelmään • Korjaavista toimenpiteistä keskustellaan työntekijöiden kanssa tiimipalaverissa ja tiedotetaan yhteistyötahoja • Tiedottaminen korjaavista toimenpiteistä kirjallisesti neljän kuukauden välein, ja julkaisu Eloisan verkkosivuilla (Valvontalaki 26 §)	• Esihenkilö seuraa ***vaaratilanne*** tilastoja ja korjaavien toimenpiteiden toteutumista • Ilmoitus valvontatiimille, mikäli korjaavia toimenpiteitä ei käynnistetä, tai epäkohtaa ei saada korjattua • Valvontatiimi selvittää asiaa ja ilmoittaa selvittelyjen ja omien toimenpiteidensä jälkeen LVV:lle, jos edelleenkään toimenpiteitä ei käynnistetä tai epäkohtaa ei saada korjattua
Lääkepoikkeama	• Yhteys lääkäriin toimintaohjeiden saamiseksi • ***vaaratilanne*** ja aptj* –kirjaus	• Lääkäri arvioi tilanteen ja antaa toimintaohjeet • Esihenkilö käsittelee ilmoituksen • Keskustellaan työntekijöiden kanssa tiimipalaverissa • Keskustelu tarvittaessa asiakkaan ja omaisen kanssa • Toteutetaan korjaavat toimenpiteet		
Terveydenhuollon laitteeseen / tarvikkeeseen liittyvä vaaratilanne	• ***vaaratilanne*** ja aptj* –kirjaus • Ilmoitus Fimealle (sekä valmistajalle tai valtuutetulle edustajalle) vaaratilanne-ilmoituksen yhteydessä valitsemalla asianomainen valinta järjestelmästä	• Poistetaan laite / tarvike käytöstä • Esihenkilö käsittelee ilmoituksen • Tieto turvallisuusriskeistä välitetään myös toimialuejohtajalle sekä palvelupäällikölle vaaratilanne-järjestelmässä • Keskustelu tarvittaessa asiakkaan ja omaisen kanssa • Toteutetaan korjaavat toimenpiteet		

**Asiakas- ja potilastietojärjestelmä*

Riski- ja epäkohtailmoitusten käsittely (3/3)

Haittatapahtuman huomaaminen	Tapahtuman kirjaus	Ilmoituksen käsittely ja korjaavat toimenpiteet	Tapahtuman dokumentointi, viestintä ja raportointi	Seuranta
Vakava vaaratapahtuma	• **Vakavissa vaaratilanteissa välitön yhteys toiminnasta vastaavalle taholle (esihenkilö/palvelu- tai tulosaluepäällikkö), jotka ilmoittavat valvontatiimille puhelimitse/ sähköpostilla** • ***vaaratilanne*** ja aptj* –kirjaus	• Esihenkilö käsittelee vaaratapahtumailmoituksen ja luokittelee riskiluokan IV/V tai seuraus asiakkaalle/potilaalle on vakava • Valvonta-asiantuntija tekee asiasta esiselvityksen esim. soittamalla yksikköön • Jos tapauksessa ilmenee tutkinnan tarvetta, valvonta-asiantuntija esittelee tapauksen johtajaylilääkärille tai sosiaali- ja integraatiojohtajalle, joka tekee päätöksen tutkinnan aloituksesta	• Vakavan vaaratapahtuman tutkintaprosessi	• Suositusten toimeenpano ja seuranta toimialalla • Valvontatiimi seuraa suositusten toimeenpanoa valvontakäyntien yhteydessä

Vakavia vaaratapahtumia ovat:

- Tapahtuma, joka johti tai olisi voinut johtaa potilaan kuolemaan tai hengenvaaraan
- Tapahtuma, joka johti tai olisi voinut johtaa sairaalahoidon aloittamiseen sekä aiheuttanut huomattavia terveysvaikutuksia
- Tapahtuma, joka aiheutti tai olisi voinut aiheuttaa merkittävän tilapäisen tai pysyvän vamman, haitan tai toimintakyvyn heikkenemisen
- Potilaalle suoritettiin virheellinen toimenpide
- Väärä toimenpidekohde
- Hoito annettiin väärälle potilaalle
- Määrätty hoito on jäänyt merkittäviltä osin antamatta.

**Asiakas- ja potilastietojärjestelmä*

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan työnjako

Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta.

Lue lisää:
- Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuusasiantuntijoille – VN

Työntekijä

- On velvoitettu ilmoittamaan kaikista havaituista riskeistä, vaaratilanteista ja epäkohdista:
  1. suoraan omalle esihenkilölle ja
  2. tekemällä vaaratilanneilmoituksen tai
  3. täyttämällä Kerralla-valikon lomakkeen (*henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus*)
- Ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin lääkkeisiin tai lääkehoitoon liittyvän poikkeaman tapahtuessa
- Osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen
- Sitoutuu riskienhallintaan ja toteuttaa aktiivisesti kaikkia siihen liittyviä toimia
- Huolehtii, että omalta osaltaan edistää luottamuksellista ilmapiiriä, jossa voidaan keskustella avoimesti riskeistä ja laadun hallintaan liittyvistä asioista

Esihenkilö

- On velvoitettu työtekijöiden tavoin ilmoittamaan kaikista havaituista riskeistä, vaaratilanteista ja epäkohdista
- Vastaa yksikön turvallisuustason ja -riskien arvioinnista, omavalvonta-suunnitelman laatimisesta ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamisesta
- Vastaa henkilökunnan perehdyttämisestä omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon ml. henkilöstön lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus. Huolehtii omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista
- Vastaa siitä, että turvallisuuskysymysten käsittelylle on myönteinen asenneympäristö
- Käy läpi yksikkönsä vaaratilanneilmoitukset ja vie ne säännöllisesti käsittelyyn tiimipalavereissa
- Vastaa yksikössä toteutettavista korjaavista toimenpiteistä ja niihin liittyvästä tiedottamisesta henkilökunnalle sekä yhteistyökumppaneille
- Kirjaa korjaavat toimenpiteet vaaratilanneilmoitus järjestelmään ja seuraa säännöllisesti niiden toteutumista
- Mikäli korjaavia toimenpiteitä ei käynnistetä, tai epäkohtaa ei saada korjattua, esihenkilö ilmoittaa asiasta ylemmälle johdolle.

Johto

- On velvoitettu työntekijöiden tavoin ilmoittamaan kaikista havaituista riskeistä, vaaratilanteista ja epäkohdista
- Huolehtii omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että esihenkilöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista
- Huolehtii siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi resursseja
- Sitoutuu riskienhallintaan ja toteuttaa aktiivisesti toimia riskienhallintaan
- Vastaa asiakas-/potilasturvallisuuden toteutumisesta häiriö- ja poikkeustilanteissa
- Seuraa omavalvonnan toteutumista ja raportoi siitä 4kk välein valvontatiimille

Häiriötilanteet/poikkeusolot

Toimintayksikössä tulee varautua poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin ja laatia valmiussuunnitelma yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Sähkökatkoihin, mahdollisiin suuronnettomuuksiin ja muihin häiriötilanteisiin liittyvät ohjeet ovat yksikkökohtaisesti henkilöstön saatavilla.

Henkilöstön osallistaminen suunnitteluun ja toteutukseen:

- **Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on oppilaitoskohtainen.**
- **Henkilöstö tutustuu oman yksikkönsä PELSU:un ja osallistuu oppilaitoksen pelastusharjoituksiin.**
- **Jokaisen vastuulla on raportoida turvallisuuspoikkeamista ja kehittämiskohteista.**
- **Laatuportti-järjestelmän kautta riskinarviointi yhteistyössä työnsuojelun kanssa.**
- **Defusing-toimintamalli on käytössä psyykkisesti kuormittavien tilanteiden käsittelyyn.**
- **Työkyvyn seuranta AinoHealth-ohjelman kautta**

Lue lisää: STM:n valmiusasiat ja Valmiuslaki 1552/2011

Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan asema ja oikeudet

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, jota vahvistetaan toiminnassa.

Me opiskeluhuolto-palveluissa…

kunnioitamme ja pyrimme vahvistamaan asiakkaan itse-määräämisoikeutta ja tuemme asiakkaan/potilaan osallistumista palvelujensa ja hoitonsa suunnitteluun ja toteutukseen.

Minulla asiakkaana on oikeus…

henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen sekä laadukkaaseen palveluun, hoitoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää.

- Minua kohdellaan kunnioittaen ihmisarvoani, vakaumustani ja yksityisyyttäni.
- Näkemykseni ja toiveeni huomioidaan palveluja ja hoitoa suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Jos olen tyytymätön palvelun laatuun ja/tai saamaani kohteluun, voin…



antaa palautetta tai kehittämisideoita



tehdä ilmoituksen
tilanteesta, joka on aiheuttanut tai olisi voinut aiheuttaa haittaa



tehdä muistutuksen
tilanteesta, joka on aiheuttanut tai olisi voinut aiheuttaa haittaa

Saan lisätietoa ja neuvoja tarvittaessa henkilökunnalta, sosiaali- ja potilasasiavastaavalta tai kuluttajaoikeusneuvonnasta

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (1/4)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä hoidon tarpeen arviointi

Opiskeluhuollon tarkoitus on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäistä ongelmien syntymistä ja edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhuolto on opiskelijoille maksutonta. Opiskeluhuolto koostuu yhteisöllisestä ja yksilökohtaisesta opiskeluhuollosta.

Opiskelijalla on oikeus päästä keskustelemaan henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä - kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Opiskeluhuoltopalvelut ovat opiskelijalle vapaaehtoisia.

Alaikäinen opiskelija voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista.

Arvion alaikäisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Lasten- ja nuorten terveyspalveluissa hoidon tarpeen arviointi on keskeinen osa laadukasta terveyden- ja sairaanhoitoa sekä opiskeluhuoltoa. Arviointi tehdään aina potilaan tai opiskelijan yksilöllisten tarpeiden pohjalta ja sen tarkoituksena on selvittää hoidon ja tukitoimenpiteiden tarve. Tämä prosessi perustuu kokonaisvaltaiseen lähestymistapaan, jossa huomioidaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tekijät. Arviointi toteutetaan yhteistyössä lapsen/ oppilaan / opiskelijan sekä hänen vanhempiensa kanssa. Siihen osallistuvat kouluterveydenhuollon ammattilaiset, kuten terveydenhoitajat ja lääkärit, sekä tarvittaessa kuraattorit ja psykologit. Tavoitteena on varhainen puuttuminen mahdollisiin ongelmiin ja pitkäaikaisesti sairaan lapsen tai nuoren omahoidon tukeminen.

Opiskelijalla on oikeus saada arkipäivisin virka-aikana saman päivän aikana yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettuun hoitoon pääsy on järjestettävä terveydenhuoltolain 51 a ja 51 b §:ssä säädetyn mukaisesti. (19.1.2023/120) Opiskelijalla on tarvittaessa oikeus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.



Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (2/4)

Tutkimusta, hoitoa tai lääkinnällistä kuntoutusta koskeva suunnitelma

Suunnitelmasta säädetään Laki potilaan asemasta ja oikeudesta 4 a §:ssä. **Terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.** Suunnitelmasta tulee ilmetä potilaan hoidon järjestäminen ja toteuttamisaikataulu. Suunnitelma on laadittava yhteisymmärryksessä potilaan, hänen omaisensa tai läheisensä taikka hänen laillisen edustajansa kanssa. Suunnitelman sisällöstä ja asiaan osallisista on lisäksi voimassa, mitä niistä erikseen säädetään.

Terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan kaikille pitkäaikaissairaille. Asiakas on aktiivinen toimija - terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan yhdessä asiakas yksilöllisten tavoitteiden ja terveyden edistämisen ja ylläpidon keinojen määrittelyyn. Terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan asiakkaan (tarvittaessa myös omaisten), omahoitajan ja lääkärin toimesta. Lääkäri uuden ja päivitetyn terveys- ja hoitosuunnitelman. Suunnitelman toteutumista seurataan terveys- ja hoitosuunnitelmassa määritetyllä tavalla. Terveys- ja hoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään.

Kertaluonteisissa kontakteissa hoidon tarpeen arviointi, hoidon toteutus ja jatkohoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään ja käydään asiakkaan kanssa läpi sovitulla tavalla vastaanotolla, puhelimitse tai muulla erikseen sovitulla tavalla.

Toteuttamissuunnitelman tunteminen on olennainen osa onnistunutta hoidon ja palvelujen järjestämistä sekä seurantaa.

Suunnitelman tehokas toteuttaminen edellyttää, että kaikki toimintaan osallistuvat tuntevat sen sisällön ja sitoutuvat sen toteuttamiseen. Tämän varmistamiseksi järjestetään säännöllistä sisäistä koulutusta ja perehdytystä henkilökunnalle. Koulutuksissa käydään läpi suunnitelmien laatiminen, toteuttaminen ja seuranta, mikä takaa yhtenäiset toimintatavat.

Yhteistyötä tehdään myös laajasti eri toimijoiden välillä. Työntekijöiden perehdyttämisessä painotetaan asiakkaan/ potilaan, opiskelijan tai hänen perheensä itsemääräämisoikeuden vahvistamista sekä arvostavaa ja kunnioittavaa kohtaamista.



Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (3/4)

Asiakkaan ja läheisten osallistuminen toiminnan kehittämiseen

Asiakkaiden/potilaiden, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakas-/potilasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaille/potilaille, on systemaattisesti eri tavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön toiminnan kehittämisessä. Asiakkaan/potilaan ja läheisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemystensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

Toimintaa kehitetään palautteiden pohjalta. Asiakas saa antamaansa palautteeseen vastauksen palautteen antokanavasta riippuen suullisesti tai kirjallisesti. Yksikkökohtainen palaute käsitellään henkilöstöpalavereissa. Palautteen perusteella toiminnan tai laadun kehittämiseen osallistetaan myös henkilöstö.

Asiakas/potilas tai omainen/läheinen voivat antaa palautetta tai kehittämisideoita kolmella eri tavalla, joko

1) suoraan työntekijälle tai palvelupisteen esihenkilölle, tai
2) täyttämällä sähköisen palautelomakkeen osoitteessa: Lähetä palautteesi – Eloisa (etelasavonha.fi)

Asiakkaan asiallinen kohtelu ja mahdollisista epäkohdista ilmoittaminen

Jokainen asiakas kohdataan organisaation arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti. Havaittuihin epäkohtiin puututaan viipymättä. Henkilöstön perehdytyksessä ja koulutuksessa huomioidaan arvot, toimintaperiaatteet ja vuorovaikutustaidot. Epäonnistuneita vuorovaikutustilanteita ja toimintatapoja asian ratkaisemiseksi käsitellään tiimin henkilökunnan kesken

Mikäli asiakas/potilas kokee tulleensa kohdelluksi epäasiallisesti, **nopein ja tehokkain tapa tehdä ilmoitus on suoraan työntekijälle tai yksikön esihenkilölle.**

Epäasiallista kohtelua tai epäkohtia ilmetessä tapahtumien kulku selvitetään ensisijaisesti keskustellen asianomaisten henkilöiden kanssa. Jos epäasiallinen kohtelu/käytös on tapahtunut henkilökunnan taholta, esihenkilön käytettävissä on tarvittaessa normaalit työnjohdolliset toimenpiteet.

Asiakas/potilas tai omainen/läheinen voivat tehdä ilmoituksen kahdella eri tavalla, joko

1) ilmoittamalla suoraan työntekijälle tai palvelupisteen esihenkilölle, ja
2) jos kyseessä on vaaratilanne, täyttämällä sähköisen ilmoituksen osoitteessa: Oma ilmoitus vaaratilanteesta - Eloisa (etelasavonha.fi).

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (4/4)

Asiakkaan oikeusturva

Terveydenhuollon toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua. Asiakasta/potilasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Palveluun, hoitoon tai kohteluun tyytymättömän kannattaa ensisijaisesti keskustella palvelua antaneen ammattihenkilön, tämän esihenkilön tai sosiaali-/potilasasiavastaavan kanssa. Mikäli asia ei selviä näin, asiasta voi tehdä kirjallisen muistutuksen.

Muistutus on palvelun laatuun, asiakas- ja potilasturvallisuuteen tai muuhun sosiaali- ja terveyspalveluiden toimintaan liittyvä ilmoitus. Palvelun laatuun ja saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla/potilaalla on oikeus tehdä muistutus johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai läheinen. Muistutukset toimitetaan sosiaali- ja potilasasiavastaavalle**.** Muistutus käsitellään Eloisassa viivytyksettä. Muistutuksen vastaanottaja antaa kirjallisen, perustellun vastauksen.

Asiakkaan/potilaan palveluun tai kohteluun liittyvä muistutus ohjeineen Eloisan nettisivuilla.

Yhteystiedot ja lisätietoja:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

- Neuvoo ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvistä asioissa
- Avustaa mm. muistutusten ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä
- Tiedottaa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksista
- Toimii asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Ota yhteyttä puhelimitse arkisin klo 9-14
+358 44 351 2818

Ethän lähetä salassa pidettäviä tietoja tavallisella sähköpostilla!

Lähetä sähköpostia osoitteeseen:
sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Kuluttajaneuvonta (KVV)

- Antaa tietoa kuluttajan oikeuksista mm. tavaran tai palvelun virheen hyvityksestä, sopimuksista ja maksamisesta
- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä ristiriitatilanteessa

Ota yhteyttä puhelimitse arkisin klo 9-15
+358 29 505 3050

Potilasvakuutuskeskus (PVK)

- PVK käsittelee kaikki terveyden- ja sairaanhoitoa koskevat potilasvahinkoilmoitukset Suomessa ja maksaa korvaukseen oikeutetulle lain mukaiset korvaukset.
- PVK:N yhteystiedot

Palvelun sisällön omavalvonta

Opiskeluhuoltopalveluiden sisällön omavalvonta

Tausta

Sotekeskuspalvelut jakaantuu viiteen eri tulosalueeseen. ***Lasten- ja nuorten palvelut vastaa lasten-, äitiys- ja ehkäisyneuvolapalveluista sekä opiskeluhuoltopalveluista. Digitaalinen sotekeskus vastaa keskitetystä hoidontarpeenarviosta puhelimessa ja chatissa, digilääkäripalveluista ja eri ammattilaisten chat-palveluista****.* Opiskeluhuolto on kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Lisäksi sillä edistetään koko koulu- tai oppilaitosyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia sekä huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Opiskeluhuoltoon sisältyy myös yksilökohtainen varhainen tuki kaikille sitä tarvitseville.

Palvelualuejohtaja vastaa oman palvelualueensa omavalvonnan suunnittelusta ja johtamisesta. Tulosaluepäälliköt vastaavat oman alueensa omavalvonnan suunnittelusta ja johtamisesta. Esihenkilöt vastaavat oman alueensa omavalvonnan suunnittelusta ja omavalvonnan toimenpiteistä käytännössä. Työntekijä osallistuu yksikkönsä omavalvonnan suunnitteluun ja sitoutuu omavalvonnan toimenpiteisiin.

Tarkempaa tietoa Eloisan opiskeluhuoltopalveluista saat nettisivuiltamme: https://etelasavonha.fi/palvelut/lapset-nuoret-ja-perheet/opiskeluhuolto/



Terveyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta

Toimintayksikössä pyritään edistämään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä sekä osallisuutta:

FYYSINEN

- Terveystarkastuksissa käydään keskustelua opiskelijan fyysisestä toimintakyvystä ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Tarvittaessa annetaan ohjausta ja neuvontaa.
- Laajojen terveystarkastusten yhteydessä (5.lk ja 8.lk) käydään läpi fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset (MOVE), tarvittaessa ohjataan oppilas esim. kuntoutuspalveluihin

PSYYKKINEN

- Opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten tapaamisilla käydään keskustelua opiskelijan psyykkisistä voimavaroista
- Ryhmämuotoisella toiminnalla vertaistukea
- Tarvittaessa ohjaus muihin sotepalveluihin, esim. mieripalvelut tai lapsiperheiden sosiaalipalvelut

SOSIAALINEN

- Opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten tapaamisilla käydään läpi opiskelijan sosiaalista verkostoa
- Ryhmämuotoisella toiminnalla vertaistukea

OSALLISUUS

- Yksilökäynneillä kaikki keskustelu on opiskelijalähtöistä ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa.
- Kouluyhteisössä opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset osallistuvat osallisuutta lisäävien yhteisöllisten toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Palvelun sisällön omavalvonta

Ravitsemus

Hyvä ravitsemustila on merkittävässä roolissa kasvulle ja kehitykselle. Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat tärkeä osa hyvinvointia.



Ravitsemuksen tukeminen:

- Koulu- ja opiskeluhuollon palveluissa tuetaan oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia, kasvua, oppimista ja toimintakykyä edistämällä terveellisiä ravitsemustottumuksia. Ohjauksessa korostetaan säännöllistä ateriarytmiä, monipuolista ruokavaliota, koulu- tai opiskelijaruokailuun osallistumista sekä ravitsemuksen merkitystä jaksamiselle, keskittymiselle ja terveydelle. Terveydenhoitajat ja lääkärit antavat ravitsemusohjausta osana terveystarkastuksia ja terveydentilan arviointia sekä tunnistavat varhain ravitsemukseen liittyviä haasteita. Opettajat, ruokapalveluhenkilöstö ja muu oppilaitoksen henkilöstö tukevat terveellisiä ruokailutottumuksia arjen ruokakasvatuksella ja kannustamalla oppilaita ja opiskelijoita osallistumaan täysipainoiseen koulu- tai opiskelijaruokailuun.
- Mikäli oppilaan tai opiskelijan ravitsemukseen liittyy huolia, kuten epäsäännöllistä syömistä, painonhallinnan haasteita, erityisruokavalioihin liittyviä kysymyksiä tai syömiseen vaikuttavia psykososiaalisia tekijöitä, tarjotaan yksilöllistä ohjausta ja tukea yhteistyössä huoltajien kanssa. Koulukuraattori tukee ravitsemukseen vaikuttavien arjen ja elämäntilanteen haasteiden käsittelyssä, ja koulupsykologi arvioi tarvittaessa syömiseen, kehonkuvaan tai mielenterveyteen liittyviä tekijöitä. Tarvittaessa opiskeluhuollon ammattilaiset ohjaavat oppilaan tai opiskelijan jatkotutkimuksiin tai ravitsemusterapeutin palveluihin. Tavoitteena on vahvistaa myönteistä ruokasuhdetta, terveitä elämäntapoja sekä oppilaiden ja opiskelijoiden kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Lue lisää: (huom. Korvaa nämä linkit yksikköösi sopivaksi tai pidä alla olevat, esim. Terveyskylän sivusto)

- THL ravitsemussuositukset
- Ruokavirasto, koululaiset
- Terveysportti, koko perheen ravitsemussuositukset

Palvelun sisällön omavalvonta

Liikunta

Liikunta tukee koululaisen ja opiskelijan normaalia kasvua, kehitystä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia vahvistamalla fyysistä toimintakykyä, oppimista ja psyykkistä jaksamista. Säännöllinen liikkuminen edistää myös terveiden elämäntapojen muodostumista ja ehkäisee terveysongelmien kehittymistä myöhemmässä elämässä.



Liikkumisen tukeminen terveystarkastuksessa:

- Koululainen:
  Terveydenhoitaja ohjaa koululaista ja perhettä päivittäiseen liikkumiseen siten, että liikkumista kertyy vähintään 60 minuuttia päivässä monipuolisesti ja pääosin kestävyystyyppisesti. Ohjauksessa korostetaan arkiliikuntaa (esim. koulumatkat, välitunnit), liikunnan iloa sekä säännöllistä liikkumista, johon sisältyy myös rasittavampaa liikuntaa ja lihas- sekä luustoa vahvistavia harjoitteita useamman kerran viikossa. Lisäksi ohjataan vähentämään ja tauottamaan istumista sekä huolehtimaan riittävästä unesta ja palautumisesta. Tarvittaessa terveydenhoitaja antaa yksilöllistä elintapaohjausta, ohjaa jatkotukeen (esim. liikuntapalvelut, lääkäri, fysioterapia) ja sopii seurannasta.
- Opiskelija:
  Terveydenhoitaja ohjaa opiskelijaa ylläpitämään riittävää päivittäistä liikkumista (noin 60 min/päivä nuorilla) sekä erityisesti vähentämään pitkäkestoista istumista tauottamalla opiskelua ja lisäämällä arkiaktiivisuutta. Ohjauksessa painotetaan liikkumisen merkitystä jaksamiselle, mielialalle ja opiskelukyvylle sekä tuetaan opiskelijaa löytämään omiin arjen rakenteisiin sopivia tapoja liikkua ja palautua riittävästi. Tarvittaessa terveydenhoitaja tarjoaa yksilöllistä ohjausta, ohjaa jatkoarvioon tai palveluihin ja sopii seurannasta.

Lue lisää: (huom. Korvaa nämä linkit yksikköösi sopivaksi tai pidä alla olevat, esim. Terveyskylän sivusto)

- UKK- Kouluikäisten lasten ja nuorten liikuntasuositus
- UKK – Aikuisten liikkumisen suositus

Palvelun sisällön omavalvonta

Uni

Uni on keskeinen koululaisen ja opiskelijan kasvulle ja kehitykselle, sillä se tukee aivojen kehittymistä, oppimista, muistia ja psyykkistä jaksamista. Riittävä uni edistää myös fyysistä kasvua, palautumista ja hyvinvointia sekä ehkäisee kuormittumista ja terveysongelmia.



Unen tukeminen:

- Koulu- ja opiskeluhuollon palveluissa tuetaan lasten ja nuorten hyvinvointia edistämällä riittävää ja laadukasta unta osana terveyden, oppimisen ja toimintakyvyn tukemista. Oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille annetaan ohjausta unen merkityksestä sekä hyvää unta tukevista elämäntavoista, kuten säännöllisestä unirytmistä, palautumisesta, liikunnasta, ravitsemuksesta ja ruutuajan hallinnasta. Terveydenhoitajat tukevat unen terveyttä osana terveystarkastuksia ja terveysneuvontaa, ja koululääkäri osallistuu tarvittaessa unen haasteiden arviointiin. Opettajat ja muu koulun henkilöstö voivat tunnistaa oppimiseen, keskittymiseen tai jaksamiseen liittyviä muutoksia ja ottaa ne puheeksi opiskeluhuollon kanssa. Mikäli uneen liittyviä haasteita havaitaan, niitä käsitellään osana kokonaisvaltaista hyvinvoinnin arviointia.
- Koulupsykologi tukee unen haasteisiin liittyvien psyykkisten kuormitustekijöiden tunnistamisessa ja ohjauksessa, kun taas koulukuraattori auttaa arjen hallintaan, elämäntilanteeseen ja sosiaalisiin tekijöihin liittyvissä kysymyksissä. Tarvittaessa opiskeluhuollon ammattilaiset tekevät yhteistyötä huoltajien sekä muiden palveluiden kanssa. Unen tukemisen vaikutuksia seurataan osana opiskeluhuollon asiakastyötä, ja tarvittaessa oppilas tai opiskelija ohjataan jatkoarvioon tai muihin tarkoituksenmukaisiin palveluihin. Tavoitteena on vahvistaa uniterveyttä, tukea arjen hallintaa sekä edistää hyvinvointia ja oppimista.

Lue lisää: (huom. Korvaa nämä linkit yksikköösi sopivaksi tai pidä alla olevat, esim. Terveyskylän sivusto)

- Riittävä uni
- Väsyneen oppilaan tukeminen

Palvelun sisällön omavalvonta

Hygieniakäytännöt

Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous, tekstiilien puhtaanapito ja toimiva jätehuolto ovat olennaisessa osassa potilaiden/asukkaiden/asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Toimintayksikössä noudatetaan Eloisan yhteisiä puhtaanapitoon liittyviä ohjeita esim. siivous- ja jäteohjeet. Ohjeistukset toimintatavoista normaali- ja poikkeusoloissa ovat henkilöstölle helposti saatavilla, esim. IMS ohjepankista.

Hygieniakäytännöt toimintayksikössä:

Kuntien järjestämät, oppilaitoskohtaiset siivous- ja puhtauspalvelut huolehtivat opiskeluhuoltopalveluiden tilojen siisteydestä. Tilojen siisteyttä seurataan ja tarvittaessa annetaan palautetta siivous- ja puhtauspalveluiden tuottajalle.

Eloisan työntekijät on perehdytetty hygieniakäytänteisiin. Terveydenhoitajat suorittavat Oppiportin ”Tavanomaiset varotoimet infektioiden torjunnassa – verkkokurssin”. Työntekijöillä ei ole käytössä suojavaatteita.

Epidemia-aikoina asiakkaat ohjeistetaan toimimaan infektion edellyttämällä tavalla.

Ks. kunkin yksikön hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot kohdasta Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palvelun sisällön omavalvonta

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon Palvelupisteen on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Ensisijaisesti infektioita ja tartuntatauteja ennaltaehkäistään noudattamalla tavanomaisia varotoimenpiteitä.

Käsihygienia on yksi tärkeimmistä keinoista ehkäistä infektioiden leviämistä. Henkilökunnalle on selkeät ohjeet käsien pesusta, desinfioinnista ja suojavarusteiden käytöstä. Organisaatiossa on infektiontorjuntayhdyshenkilöitä sekä henkilökunnan ja opiskelijoiden työasu- ja hygieniaohje asiakas- ja potilastyöhön. Hoitoon liittyvien infektioiden esiintymistä seurataan säännöllisesti ja mahdollisista epidemioista raportoidaan viipymättä. Henkilöstölle tarjotaan säännöllisesti koulutusta infektioiden torjunnasta ja hygieniakäytännöistä. Henkilökunnan tulee suorittaa verkkokurssi infektioiden torjunnasta ja tavanomaisista varotoimista. Suunnitelmissa on määritelty siivouskäytännöt ja välinehuollon periaatteet, jotta ympäristö pysyy turvallisena ja puhtaana.



Palvelun sisällön omavalvonta

Lääkehoito

Palvelupisteen lääkehoito perustuu palvelupistekohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, joka on laadittu sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito –oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä.

Lääkehoitoon liittyvät käytännöt:

Eloisalla on yhteinen iso lääkehoitosuunnitelma, josta vastaa lääkitysturvallisuustyöryhmä. Lisäksi yksiköissä perusterveydenhuollon vastaanottojen/digisoten lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain tai tarvittaessa aikaisemmin. Oman lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä vastaa lääkevastuusairaanhoitajat yhdessä palveluesihenkilöiden kanssa. He myös seuraavat lääkehoitosuunnitelman toteutumista. Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa esihenkilö yhdessä lääkevastuusairaanhoitajien ja vastaavien sairaanhoitajien kanssa.

Lääkehoitosuunnitelmaan on kuvattu tarkemmin lääkehoitoon liittyvät mahdolliset riskitilanteet ja niissä toimiminen. Lääkehoidon osaaminen varmistetaan aina uuden työntekijän kohdalla ja lääkehoidon luvat on uusittava LOVe-lääkehoidon osaaminen verkossa –kurssialustalla tapahtuvilla tenteillä ja yksikössä suoritettavilla näytöillä viiden vuoden välein.

Lääkehoitoon liittyvät käytännöt:
Yksikön lääkehoitosuunnitelmaan kuvataan konkreettisesti, miten lääkehoitoa omassa toiminta- tai työyksikössä toteutetaan.

Lääkehoitosuunnitelma pidetään ajan tasalla ja se toimii myös perehdytysoppaana uusille työntekijöille.

Yksikössä on lukollinen lääkekaappi ja lukollinen lääkejääkaappi, jossa kaikki lääkkeet säilytetään.

Palvelun sisällön omavalvonta

Monialainen yhteistyö

Opiskeluhuollon asiakas voi tarvita useita palveluja yhtäaikaisesti. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Terveydenhuollon ammattihenkilön on osallistuttava sosiaalihuollon toimenpiteestä vastaavan työntekijän pyynnöstä henkilön palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen ja asiakassuunnitelman laatimiseen, jos sosiaalihuoltolain mukainen palvelutarpeen arviointi, päätösten tekeminen tai sosiaalihuollon toteuttaminen on tarpeen ja ne edellyttävät terveydenhuollon palveluja (Terveydenhuoltolaki 32 §).

Opiskeluhuollon palveluja on suunniteltu yhdessä eri toimialojen ja palvelualueiden kanssa niin, että asiakas saisi oikea-aikaista palvelua mahdollisimman vähillä yhteydenotoilla, esim. Palveluluukun kautta. Yhteistyötä tehdään mm lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden, kuntoutuspalveluiden, perheneuvon, lapsiperheiden sosiaalipalveluiden ja erikoissairaanhoidon kanssa. Yhteistyötä tehdään myös sivistystoimen kanssa. Tarvittaessa asiakasta ohjataan myös kolmannen sektorin ja muiden yhteistyökumppanien palveluihin. Tukitoimien suunnittelussa perheen osallisuus on keskeistä.



Monialaisen yhteistyön eri tahot

Muut hyvinvointialueen yksiköt

Terveys- ja sairaalapalvelut, valvontatiimi

sosiaalityö, pelastusviranomaiset

Muut terveyspalvelujen yksiköt

Ulkoiset yhteistyökumppanit

Oppilaitokset ja koulut

Muut julkiset palvelut

Järjestöt

Yksityiset palvelut





Muu sosiaalinen verkosto – ystävät ja naapurit

Omaiset ja läheiset

Matalan kynnyksen pisteet

Muut julkiset palvelut

Yksityiset palvelut

Järjestöt ja yhdistykset

Paikallismedia

Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

Asiakas-/potilasturvallisuus

Asiakas-/potilasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Eloisa ohjaa kaikkea yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Terveydenhuollon lainsäädännöstä tulevat velvoitteet ohjaavat asiakas-/potilasturvallisuuden omavalvontaa. Palo- ja pelastusturvallisuudesta, asumisterveyden turvallisuudesta ja muista turvallisuuden ulottuvuuksista vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. **Asiakas-/potilasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**.

Yhteistyön eri muotoja ovat hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö, sopimusyhteistyö, alueellinen yhteistyö, kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö. Hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö kattaa eri toimialojen välisen yhteistyön. Sopimusyhteistyö ostopalveluiden kanssa varmistaa, että ostopalvelut ovat linjassa hyvinvointialueen laatu- ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman kanssa. Alueellista ja kansallista yhteistyötä tehdään esimerkiksi YTA-alueella. Alueellista yhteistyötä tehdään myös muun muassa kuntien sivistystoimen ja koulutusorganisaatioiden kanssa. Kansallisissa verkostoissa tuotetaan kansallista vertailutietoa, jaetaan ja hyödynnetään hyviä käytäntöjä.

Yksikölle on laadittava poikkeus-, kriisi- tai onnettomuustilanteita koskevia ohjeistuksia. Henkilöstön perehdyttäminen näihin valmius- ja häiriötilanteiden ohjeisiin on olennaista. Näiden ohjeiden avulla varmistetaan, että yksikkö pystyy toimimaan tehokkaasti ja turvallisesti monenlaisissa tilanteissa:

- **Poistumisturvallisuussuunnitelma**: Ohjeistaa yksikön henkilöstön ja asiakkaiden turvallisen evakuoinnin hätätilanteissa, kuten tulipalon tai muun vaaratilanteen sattuessa.
- **Valmiussuunnitelma**: Ohjeistaa, miten yksikkö toimii yhteiskunnallisissa kriisitilanteissa, kuten luonnonkatastrofeissa tai vakavissa häiriöissä.
- **Pelastussuunnitelma**: Sisältää ohjeet hätätilanteisiin, kuten tulipalojen tai vaarallisten aineiden vuotojen varalta.
- **Ensiapukoulutus**: Henkilöstön on oltava perehtynyt ensiaputoimenpiteisiin onnettomuustilanteissa.
- **Turvallisuusohjeet**: Esimerkiksi fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden varmistamiseksi.
- **Häiriötilannesuunnitelma**: Kattaa tekniset ongelmat, kuten sähkökatkokset tai tietoliikenteen häiriöt.

Ilmoitusvelvollisuudet turvallisuudesta vastaaville viranomaisille ja toimijoille:

- Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on ilmoituksenvaraista toimintaa harjoittavan Palvelupisteen tehtävä terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista tai toiminnan olennaisesti muuttuessa. Ilmoituksen sisällöstä säädetään terveyden-suojeluasetuksen 4 §:ssä
- Henkilökunta tekee tarvittaessa ilmoituksen Digi- ja väestötieto virastoon **edunvalvonnan tarpeessa olevasta asiakkaasta** (holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus): Näin ilmoitat edunvalvontaa tarvitsevasta henkilöstä | Digi- ja väestötietovirasto (dvv.fi)
- Henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan palovaarasta tai muusta onnettomuusriskistä pelastusviranomaisille (pelastuslain mukainen ilmoitusvelvollisuus): Ilmoitus ilmeisestä palovaarasta tai muusta riskistä | Pelastustoimi
- Huoli läheisestä, tuttavasta tai naapurista: ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa, joka havaitsee tai saa tietää sellaisia seikkoja, joiden vuoksi henkilön palvelujen tarve olisi syytä selvittää. Varhaisella avuntarpeen tunnistamisella pyritään tukemaan ikääntyneiden hyvinvointia ja auttamaan arjessa selviytymistä: Ilmoitus Eloisan sosiaalihuoltoon
- Jos asiakkaalta häviää lääkkeitä, henkilöstö selvittää asiaa asiakkaan kanssa sekä omassa yksikössä, ja tekee rikosilmoituksen

•**Ilmoitusvelvollisuus lastensuojelutarpeesta**: Jos viranomainen tai ammattihenkilö (esim. opettaja, lääkäri, sosiaalityöntekijä) huomaa, että lapsi voi olla vaarassa tai tarvitsee lastensuojelutoimenpiteitä, hänen on tehtävä lastensuojeluilmoitus viipymättä. Tämä voi koskea esimerkiksi vakavaa laiminlyöntiä, väkivaltaa, päihdeongelmia perheessä tai lapsen itse aiheuttamaa vaaratilannetta.
•**Välitön ilmoitus vakavista tilanteista**: Jos lapsen turvallisuus tai terveys on välittömässä vaarassa, kuten pahoinpitelyn tai seksuaalisen hyväksikäytön tapauksissa, on ilmoitus tehtävä välittömästi lastensuojeluviranomaisille ja tarvittaessa myös poliisille.
•**Monialainen yhteistyö**: Ilmoitusvelvolliset toimijat, kuten terveydenhuollon ja koulutuksen ammattilaiset, ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemistaan lastensuojelutarpeista myös toisten viranomaisten kanssa tehtävän yhteistyön yhteydessä.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Henkilöstö (1/3)

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon sovellettava lainsäädäntö. Suunnittelussa huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä terveydenhuollon ammatillinen osaaminen.

Sotekeskuksissa hoitohenkilöstön määrän, rakenteen, riittävyyden ja sijaisten käytön periaatteet perustuvat moninaisiin tekijöihin ja huolelliseen suunnitteluun. Näitä periaatteita säätelevät muun muassa kansalliset ja alueelliset säädökset, suositukset, mitoitukset sekä paikalliset tarpeet ja resurssit.

Henkilöstön määrään vaikuttaa asiakkaat ja hoidon tarve. Riittävä henkilöstömäärä varmistaa, että asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut oikeaan aikaan ja korkealaatuisina. Sijaisia tarvitaan, heidän käytön täytyy olla taloudellisesti kestävää, tämä vaatii hyvää ennakointia ja suunnittelua.

Yksikön henkilöstövoimavaroja seurataan säännöllisesti vertaamalla asiakasmäärää ja palvelutarpeita käytettävissä olevaan henkilökuntaan. Tavoitteena on varmistaa, että henkilöstöä on aina riittävästi suhteessa asiakkaiden tarpeisiin.
Tämä tapahtuu seuraavia keinoja käyttäen:

- **Palvelutarpeen arviointi**: Palvelujen tarpeet määrittyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon mitoitussuositusten mukaan.
- **Henkilöstön seuranta**: Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä seurataan resurssikalenterilla johon päivitetään vuosittain opiskelijamäärät ja käytettävissä olevat henkilötyövuodet
- **Tiedolla johtaminen**: Henkilöstöresurssien riittävyyttä varmistetaan hyödyntämällä tiedolla johtamista, jossa käytetään päätöksenteon tukena tietoa mm. käyntimääristä ja käyntisyistä
- **Joustavuus**: Yksikkö mukauttaa henkilöstön määrää tarvittaessa asiakastarpeiden muutoksiin tekemällä työn uudelleenjärjestelyitä tai rekrytoimalla lisää henkilöstöä

Sijaisten käytön periaatteet keskittyvät siihen, että yksikön toiminta pysyy sujuvana ja asiakkaille taataan laadukas palvelu myös poissaolojen aikana. Sijaisten käyttöä koskevat periaatteet sisältävät seuraavat näkökulmat:

- **Tarpeen arviointi**: Sijaisia käytetään, kun vakituinen henkilöstö ei riitä turvaamaan asiakkaiden palveluja poissaolojen, kuten lomien, sairauspoissaolojen tai koulutuspäivien aikana.
- **Pätevyys ja osaaminen**: Sijaisilla tulee olla riittävä pätevyys ja osaaminen tehtävien suorittamiseen. Sijaisten rekrytoinnissa varmistetaan, että heillä on tarvittavat tiedot ja taidot vastata yksikön tarpeisiin, kuten asiakaskunnan erityistarpeet tai mahdolliset turvallisuusvaatimukset.
- **Perehdytys**: Jokainen sijainen perehdytetään huolellisesti työtehtäviin, yksikön toimintakäytäntöihin sekä asiakkaiden/potilaiden erityistarpeisiin. Tämä varmistaa, että sijaiset pystyvät toimimaan itsenäisesti ja tehokkaasti.
- **Käytön ennakointi ja joustavuus**: Sijaisten tarvetta pyritään ennakoimaan esimerkiksi lomakausien ja kiireellisten aikojen osalta. Tarvittaessa voidaan käyttää varahenkilöstöä tai vuokrata työvoimaa, jotta sijaiset saadaan nopeasti ja joustavasti tarpeen mukaan.
- **Sijaisten käytön seuranta**: Sijaisten käyttöä ja heidän vaikutustaan yksikön toimintaan arvioidaan säännöllisesti.
- **Kustannusten hallinta**: Sijaisten käytöstä aiheutuvia kustannuksia seurataan, ja sijaisjärjestelyt suunnitellaan taloudellisesti kestävällä tavalla siten, että palvelun laatu kuitenkin säilyy.

Opiskeluhuollon henkilöstön mitoitussuositus:

Perusaste:
- terveydenhoitaja / 460 opiskelijaa
- lääkäri / 2100 opiskelijaa
- kuraattori / 670 opiskelijaa
- psykologi / 780 opiskelijaa

2. aste:
- terveydenhoitaja / 570 opiskelijaa
- Lääkäri / 1800 opiskelijaa
- Kuraattori / 670 opiskelijaa
- Psykologi / 780 opiskelijaa

Asiakas-/potilasturvallisuus

Henkilöstö (2/3)

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet.

Vakituisten työntekijöiden **rekrytoinnista päätetään hallintosäännön ja Eloisan sisäisten rekrytointiohjeiden mukaisesti**. Henkilöstön haku tapahtuu kuntarekry.fi kautta. Hakijoiden kelpoisuus varmistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattirekistereistä (SUOSIKKI ja TERHIKKI) sekä alkuperäisten opinto- ja työtodistusten avulla. Valvontalain myötä 1.1.2024 alkaen myös ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä pyydetään rikosrekisteriote. Työhaastatteluilla varmistetaan henkilöiden luotettavuus ja soveltuvuus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Kielitaito varmistetaan Eloisassa opinto-, tutkinto- tai työtodistusten avulla.

Rekrytointi perustuu Eloisan virkoja ja työsuhteisia tehtäviä koskeviin ohjeisiin, talousarvion noudattamisohjeisiin, tulos/budjettiohjeisiin sekä henkilökunnan palvelukseen ottamista koskeviin ohjeisiin. Työsopimus allekirjoitetaan tai virkamääräys annetaan viimeistään ensimmäisenä työpäivänä.

Ammattihenkilöille on määritelty kelpoisuusvaatimukset, jotka ilmoitetaan aina työpaikkailmoituksessa. Työntekijöiden soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviin arvioidaan rekrytointitilanteessa. Opiskelijoiden toimiessa sijaisena varmistetaan kelpoisuus toimia sijaisena sekä kyky ja valmius hoitaa tehtävää varmistetaan esihenkilön toimesta. Työsuhteessa olevalle opiskelijalle on aina määritelty ohjaaja.

Rekrytoinnin periaatteet varmistavat, että organisaatioon valitaan pätevimmät ja sopivimmat henkilöt, samalla huolehtien oikeudenmukaisuudesta, avoimuudesta ja lainmukaisuudesta.

- **Oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo**: Kaikkia hakijoita kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Rekrytointiprosessissa otetaan huomioon tasa-arvolaki ja yhdenvertaisuuslaki, ja valintakriteerit perustuvat ainoastaan pätevyyteen, osaamiseen ja soveltuvuuteen tehtävään.
- **Avoimuus ja läpinäkyvyys**: Rekrytointiprosessi on selkeä ja avoin kaikille hakijoille. Tehtävät ja vaatimukset kuvataan tarkasti työpaikkailmoituksessa, ja valintakriteerit ovat julkisia ja läpinäkyviä. Hakijoille annetaan asianmukaista tietoa prosessin etenemisestä.
- **Pätevyys ja osaaminen**: Valintakriteerit perustuvat ensisijaisesti hakijan pätevyyteen ja osaamiseen. Tämä sisältää koulutuksen, työkokemuksen, ammatilliset taidot ja tehtävän edellyttämät erityisvaatimukset. Haastatteluissa ja testeissä arvioidaan hakijan soveltuvuutta suhteessa yksikön tarpeisiin ja tehtävän vaatimuksiin.
- **Yhteensopivuus organisaation arvojen kanssa**: Hakijan tulee sopia organisaation kulttuuriin ja jakaa sen arvot. Tämä varmistetaan haastatteluiden ja soveltuvuusarvioiden avulla.
- **Kustannustehokkuus ja pitkäjänteisyys**: Rekrytoinnissa pyritään valitsemaan henkilöitä, jotka tuovat pitkäaikaista lisäarvoa organisaatiolle ja joiden kehittymiselle organisaatio voi tarjota mahdollisuuksia.
- **Luottamuksellisuus**: Hakijoiden tiedot käsitellään luottamuksellisesti, ja tietosuojaa koskevia säädöksiä noudatetaan tiukasti. Hakijoiden yksityisyys suojataan kaikissa rekrytoinnin vaiheissa.
- **Perehdytys ja jatkuva kehitys**: Rekrytoinnin osana suunnitellaan uuden työntekijän perehdytys ja mahdollisuus jatkuvaan kehittymiseen.

Lue lisää:

- Riittävän kielitaidon osoittaminen – Valvira

Asiakas-/potilasturvallisuus

Henkilöstö (3/3)

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Palvelupisteen **henkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakas/potilastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen**. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja paluun jälkeen pitkään tehtävistä poissaolleita.

Sotekeskuksessa noudatetaan Eloisan yleistä perehdytysohjetta. Lisäksi yksiköillä voi olla käytössä omia perehdys lomakkeita. Omavalvonta-suunnitelma liitteineen toimii myös perehdytyksen välineenä. Organisaatiossa on mahdollista ottaa käyttöön sähköinen perehdytyssovellus (intro).

Lähiesihenkilö vastaa perehdytyksestä, sen suunnittelusta ja aikataulusta sekä nimeää henkilökunnasta asiakastyöhön perehdyttäjän. Uusille työntekijöille ja opiskelijoille annetaan kattava perehdytys ennen työtehtäviin ryhtymistä. Tämä sisältää tiedot organisaation käytännöistä, työtehtävistä, turvallisuus-käytännöistä ja toimintatavoista. Perehtyminen organisaatioon ja työtehtäviin suunnitellaan yksilöllisesti huomioiden työntekijän aikaisempi työkokemus vastaavissa tehtävissä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelijat voivat toimia tilapäisesti tietyissä tehtävissä, mikäli se on määritelty asianmukaisessa lainsäädännössä. Opiskelijoiden työskentely laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti edellyttää huolellista suunnittelua ja seurantaa. Jokaiselle opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka vastaa opiskelijan työn ohjaamisesta ja valvonnasta. Ohjaaja seuraa opiskelijan työskentelyä, antaa palautetta ja varmistaa, että opiskelija suorittaa tehtävänsä asianmukaisesti.

Työnantajalla on täydennyskoulutusvelvollisuus. Täydennyskoulutukset kohdennetaan henkilöstöön tasapuolisesti, tarpeen sekä henkilöstön vastuualueiden mukaan esihenkilön koordinoimana. Täydennyskoulutuksen periaatteet ja linjaukset on kuvattu koulutussuunnitelmassa. Muista koulutuksista sovitaan henkilökohtaisesti kehitys- ja muiden ohjaavien keskustelujen yhteydessä, joissa käydään läpi henkilökohtaisia osaamistarpeita ja tavoitteita. Täydennyskoulutuksiin kuuluu jatkuvina koulutuksina esimerkiksi ensiapu-, palo- ja pelastuskoulutukset. Lisäksi on velvoitekoulutuksia esimerkiksi uusiin toimintamalleihin liittyen. Täydennyskoulutusten toteutumista seurataan vuosittain Talentti- järjestelmän avulla.

Henkilöstön perehdytys toimintayksikössä:

Sotekeskus palveluilla on yhteinen perehdytyksen malli Intro-järjestelmässä. Lisäksi yksiköllämme on omia perehdytyksen osa-alueita Introssa. Uuden työntekijän perehdytykseen nimetään perehdyttäjät, jotka opastavat työyksikön käytänteisiin ja tapoihin.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet ja toimintakäytännöt:

Opiskeluhuoltopalvelut toimivat oppilaitosten tiloissa. Tilojen toiminnot ja varustelu vaihtelevat.

Pääosin toimitiloissa on vastaanottohuoneita, asiakkaiden odotustila ja wc, henkilöstö-WC, henkilöstön sosiaalitilat, varastotilat. Etäkontakteissa kiinnitämme erityistä huomiota tietoturvalliseen työskentelyyn. Salassapitosäännökset ja turvallisuusasiat huomioidaan työhuone- sekä etätyökäyttäytymisessä. Työterveyshuollon kanssa tehdään yhteistyötä ja työturvallisuussuunnitelmassa on kartoitettu tilojen terveydelliset olosuhteet.

Toimipisteiden pääovet ovat auki sovittujen käytänteiden mukaisesti. Osassa toimipisteitä ulko-ovet ovat lukittuina kaikkina aikoina. Osassa kiinteistöistä on ulko-ovilla kameravalvonta. Toimitilojen ovet ovat lukittuna. Tilamme ovat pääosin esteettömät pois lukien joitain poikkeuksia oppilaitosten tiloista riippuen. Poistumistiet ovat merkattuina ja ne pidetään esteettömästi saavutettavina. Tiloissa on automaattinen paloilmoitin ja joissakin kiinteistössä on myös sprinklaus.

Tilojen kuntoa ja toimivuutta arvioidaan 3 vuoden välein tehtävillä oppilaitoksen terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastuksella. Toimitilojen kunnossapito- ja korjaustarpeissa tehdään yhteistyötä Eloisan tilapalveluiden sekä kuntien kiinteistöpalveluiden kanssa.

Yksiköiden riskienhallintasuunnitelmat löytyvät Laatuportti-ohjelmasta.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan myös teknologisin ratkaisuin.

Käytössä henkilöstön sähköinen työajan seuranta johon voi tehdä työaikaleimauksen mobiilisti.

Oppilaitosten turvallisuusjärjestelmät vaihtelevat. Henkilöstöllä on käytössä Secapp –hälytysjärjestelmä joka toimii puhelimen sovelluksella. Osassa toimitiloista on huonekohtaiset turvahälyttimet.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Terveydenhuollon **yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita**, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinnällisistä laitteista annetussa laissa. Hoitoon käytettäviä lääkinnällisiä laitteita ovat mm. pyörätuolit, rollaattorit, sairaalasängyt, nostolaitteet, verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit, kuulolaitteet, haavasidokset ym. vastaavat.

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä **turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia**. Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista ilmoitetaan Fimeaan. Eloisassa työntekijä tekee vaaratilanneilmoituksen, jonka yhteydessä vaaratilanteesta menee tieto myös Fimealle. Esihenkilö vastaa siitä, että lainmukainen ilmoitus tehdään Fimealle. Tieto turvallisuusriskeistä välitetään myös toimialuejohtajalle sekä palvelupäällikölle vaaratilanneilmoitus järjestelmässä.

Yksikössä on käytössä ainoastaan lain mukaisia ja kilpailutettuja lääkinnällisiä laitteita ja apuvälineitä. Laitteet tarkistetaan ja kalibroidaan säännöllisesti laitevalmistajien suositusten mukaisesti. Kukin yksikkö huolehtii omien laitteiden ja apuvälineidensä huollosta. Sähköisten laitteiden huollon suorittaa ammattihenkilö, jolla on tarvittava koulutus niiden tekemiseen. Tästä koulutuksesta ja valvonnasta huolehtii organisaatiossa lääkinnällisen tekniikan nimetyt henkilöt.

Vastuuhenkilöt opiskeluhuoltopalvelut
Katja Kyllönen, palveluesihenkilö
p. 044 417 2809, katja.kyllonen2@etelasavonha.fi

Marja-Riitta Savolahti, palveluesihenkilö
p. 040 549 5520, marja-riitta.savolahti@etelasavonha.fi

Minna Keränen, palveluesihenkilö
p. 040 359 8658, minna.keranen@etelasavonha.fi

Laitteiden ja tarvikkeiden käyttö:
Osa käytössä olevista laitteista on Istekin vuokralaitteita, jotka vaihdetaan uusiin säännöllisesti. Omat laitteen kuuluvat myöskin Istekin laiterekisteriin ja huollon piiriin. Laitteiden käyttöön perehdytetään ja korkean riskin laitteiden käyttöön suoritetaan laitekohtainen koulutus (laitepassi) organisaation ohjeistuksen mukaisesti.
Laitteiden hankinta tehdään organisaation ohjeiden mukaisesti.

Mittareiden testaus ja kalibrointi:
Käytössä olevien laitteiden ja mittareiden testaukseen ja kalibrointiin on laitekohtaiset ohjeet.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksiköissä käytetään erilaisia lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joita ovat:



1. Tutkimusvälineet

Verensokeri- ja verenpainemittarit, audiometrit, otoskoopit



2. Hoitotarvikkeet

(ensiaputilanteisiin)

Esim. haavanhoitotarvikkeet

	1. Tutkimusvälineet	2. Hoitotarvikkeet (ensiaputilanteisiin)
Mistä laitteen saa	Tilaamalla materiaalikeskuksesta	Tilaamalla materiaalikeskuksesta
Perehtyminen laitteeseen	Pitäydymme toimittajan antamissa ohjeissa. Ohjeet tallennettu yksikössä	Pitäydymme toimittajan antamissa ohjeissa.
Huolto	Istekki Oy huoltaa	

1. Jos laite aiheuttaa vaaratilanteen, laite poistetaan käytöstä
2. Työntekijä tekee vaaratilanteesta vaaratilanneilmoituksen. Ilmoituksen yhteydessä tieto menee myös Fimeaan.
3. Ilmoitus käsitellään yksikössä.

Hoitotarvikkeet ovat jäljitettävissä järjestelmässä asiakaskohtaisesti vaara- ja virhetilanteessa.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Terveydenhuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Henkilötietojen käsittelyä ohjaa vahvasti säädökset ja lait. Eloisan ylläpitämien asiakasrekisterien tietosuojaseloste on nähtävillä Eloisan verkkosivuilla.

Asiakas-/potilastietojen käsittelyyn sisältyy kirjaaminen, katselu, käsittely ja salassapito. Asiakas-/potilastietojen katselusta ja salassapidosta on erilliset ohjeet, ja ne kerrataan säännöllisesti henkilökunnan kanssa. Työntekijä hyväksyy salassapito- ja tietosuojasitoumuksen osana työsopimusta. Lisäksi henkilökunta suorittaa Granite-tietosuojakoulutuksen. Koko henkilökunta sitoutuu salassapitovelvollisuuden ja Eloisan yleisen sosiaalisen median ohjeistuksen noudattamiseen. Eloisan tietosuojavastaava seuraa salassapitovelvollisuuden toteutumista säännöllisesti. Tietoturvan satunnaisotos tehdään tietohallintoyksikön toimesta neljästi vuodessa. Etelä-Savon hyvinvointialueella on laadittu organisaatiotasoinen tietoturvasuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa digijohtaja.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

puh.015 411 4100

tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

Tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön ja ohjeistusten noudattaminen:

-Yksikössä tietosuojasuunnitelman toteutumisesta vastaa palveluesihenkilö.
-Tietosuojaan liittyviä asioita kerrataan säännöllisesti.
-Jokainen työntekijä suorittaa Granite-tietosuojakoulutuksen ja päivittää sen säännöllisesti ohjeen mukaan.
-Jokainen työntekijä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen allekirjoittaessa työsopimuksen yksikköön. Tämän palveluesihenkilö ja työntekijä käyvät allekirjoitusvaiheessa lävitse.

Lue lisää:

- Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista – THL
- Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely – Tietosuojavaltuutetun toimisto
- Potilas- ja asiakastietojen ja henkilötietojen käsittely – Valvira
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021

Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakas-/potilastyön kirjaaminen

Asiakas-/potilastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla, ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Kirjaaminen on osa ammattitaitoa, ja on **tärkeässä roolissa kaikkien osapuolien oikeusturvan kannalta** erityisesti tilanteita selvitettäessä jälkikäteen (epäkohta tai muistutus).

Potilasasiakirjamerkinnät tulee tehdä viivytyksettä. Merkinnät tulee tehdä viimeistään viiden vuorokauden kuluessa siitä, kun potilas poistuu vastaanotolta taikka palvelutapahtuma muutoin päättyy. Asiakas-/potilastiedot kirjataan tietojärjestelmään.

Työntekijän perehdytys asiakas-/potilastyön kirjaamiseen:

-Organisaatiossa on käytössä Intro perehdytysohjelma
-Perehdytyksestä vastaava perehdyttää uuden työntekijän myös- ja potilastyön kirjaamiseen.
-Palvelualueen omat kirjaamisen ohjeet löytyvät IMS:stä

Asiakas-/potilastyön kirjaaminen:

-Kirjaamiseen tarvittava aika on sisällytetty palvelutapahtumaan varattuun aikaan

Kehittäminen & Seuranta

Yhteenveto opiskeluhuollon kehittämissuunnitelmasta

Toimiva omavalvonta on palvelujen laadun ja palvelutoiminnan kehittämisen tärkein väline. Omavalvonnassa varmistetaan palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. **Omavalvonta on palvelupisteissä toteutettavaa jatkuvaa ja säännöllistä toiminnan tarkastelua ja valvontaa**, joka tuottaa tietoa kehitystyön pohjaksi.

Palvelupistekohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakas-/potilasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakas-/potilasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan. Lisäksi palvelun laadun ja vaikuttavuuden jatkuvaa kehittymistä varmistetaan muun muassa tiedolla johtamisen keinoin, eli seuraamalla erilaisia sovittuja tulosmittareita.

Omavalvontasuunnitelmaan kootaan yhteenveto kehittämissuunnitelmasta kuvaamalla kehittämistoimenpiteitä.

Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

Kehittämissuunnitelma - toimenpiteet

1. Opiskeluhuoltopalveluiden yhtenäiset käytännöt

- Rokotuskattavuus
- Terveystarkastusten eteneminen (terveydenhoitajat ja lääkärit)
  - 8lk terveystarkastuksista poisjääneiden tuen tarpeen selvittäminen
- Yhteisöllisen työn tekeminen (psykologit ja kuraattorit)
  - Yhtenäinen tilastoiminen ja sen määrät
  - Osuus työstä
- Käyntimäärät / työntekijä
- Asiakasmäärä / työntekijä (=resurssitaulukko)
- Asiakaskysely (kouluterveyskysely, Finlapset)
- Asiakaspalautteet

2. Osaamisen laajentaminen ja ylläpitäminen

- Koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset
- Terapiatakuun mukaiset koulutukset
- Kirjaamisen (rakenteinen kirjaaminen) ja tilastoinnin yhtenäistäminen

3. Työhyvinvointi

- Osaamisen arviointi ja kehittäminen
- Yhteistyö työhyvinvointipalveluiden kanssa
- Työturvallisuuden huomioiminen
- Moniammatillisen yhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksikkö seuraa omavalvontasuunnitelmaa tarkistamalla suunnitelman vuosittain. Lisäksi suunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä muutoksia tai omavalvonnan säädösten muuttuessa. **Kehittämissuunnitelman toimenpiteiden seuranta tapahtuu palveluyksikössä/palvelupisteissä.**

Omavalvontaohjelmassa toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan 4 kk välein Eloisan nettisivuilla (1.1.2024 alkaen).

Omavalvonnan seuranta

- Eloisan omavalvontaohjelma ja omavalvontasuunnitelmat internetsivuilla
- Valvonnan yhteystiedot - Eloisa (etelasavonha.fi)
  - Ensisijaisesti palaute annetaan suoraan hoitavalle henkilöstölle ja palvelupisteen vastuuhenkilölle. Jos palvelussa on havaittavissa asiakas- ja potilasturvallisuuteen vaikuttava seikkoja, jotka eivät ole annetusta palautteesta huolimatta parantuneet, asiasta kannattaa olla yhteydessä hyvinvointialueen valvontatiimiin.

Omavalvontasuunnitelman päivittäminen ja ajantasaisuus:

-Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan aina, kun toiminnassa tulee muutoksia
-Käydään läpi henkilöstön kanssa 1 x vuodessa ja aina tarpeen mukaan

Toiminnan kehittäminen opiskeluhuoltopalveluiden ja Eloisan tasolla

Tavoite



Laadukkaat palvelut, asiakas/potilas-turvallisuus hyvällä tasolla, vähemmän vaara-tapahtumia

Tiedon lähteet

Opiskeluhuoltopalvelut

Raportointityökalun (vaaratilanne) ilmoitukset
- ilmoitukset epäkohdista ja niiden uhista
- ilmoitukset läheltä piti -tilanteista, vaaratilanteista, lääkepoikkeamista ja viallisista laitteista

Asiakaspalautteet
- suulliset palautteet työntekijöille
- sähköiset palautteet

Työntekijöiden kokemukset
- ennaltaehkäisevät toimet riskienhallintaan perustuen työntekijöiden kokemukseen

Tiedolla johtamisen mittarit
- Rokotuskattavuus, terveystarkastusten eteneminen, käyntimäärät /työntekijä, LANU resurssisuunnitelma,
- Asiakaskyselyt

Tiedon siirto ja kehittäminen tasojen välillä

Eloisan taso

Epäkohtailmoitukset

Asiakaspalautteet
- Eloisan palautelomake

Kokemukset
- tiimien kehittämisideat, omavalvonnan tavoitteet

Tiedolla johtamisen mittarit
- toiminnan mittarit
- Asiakastyytyväisyyskyselyt

Yksiköiden omavalvontasuunnitelmat

Valvonnan kyselyt

Kehittämisen sykli

Tiedon seurannan sykli	Selite
Kuukausi-tasolla	Ilmoitukset / palautteet / kokemukset / mittarit käydään läpi yksikön palavereissa -kuukausittain: Raportointityökalun ilmoitukset Asiakaspalautteet Työntekijöiden kokemukset Tiedolla johtamisen mittarit
tapahtuessa	Yksikön esihenkilö käsittelee.
Vuosi-tasolla	Johto tarkastelee vuoden aikana saatuja asiakaspalautteita, kuuntelee yksiköiden työntekijöiden kokemuksia ja seuraa tiedolla johtamisen mittareita.
	Suunnitelmien päivittäminen vuosittain.
satunnaisesti	Valvontatiimi suorittaa.

Käsittely

- Tunnistetaan korjaavat toimenpiteet, ja otetaan ne käyttöön arjen toiminnassa.
- Päivitetään omavalvonta-suunnitelmaan kehittämistoimenpiteet kerran vuodessa, ja otetaan korjaavat toimet käyttöön.

- Tunnistetaan palvelua koskevat korjaavat toimenpiteet, ja otetaan ne käyttöön palvelun kaikissa yksiköissä.
- Omavalvonta-ohjelman toteutumisen raportointi 4kk välein Eloisan nettisivuille.
- Vastuuhenkilö käy epäkohtailmoitukset valvontatiimin kanssa läpi 4 kk:n välein

Lopputulema

Arjen toiminnan kehittäminen nopealla syklillä palavereissa sovitun perusteella.

Yksikön kehittämis-suunnitelma julkaistaan omavalvonta-suunnitelmassa kerran vuodessa.

Yhtenäinen turvallinen ja laadukas toiminta, jossa riskienhallinta keskiössä.

Palvelussa yhteinen kehittämisen suunta.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palvelupisteen esihenkilö

Paikka ja päiväys Etelä-Savon hyvinvointialue 1.8.2026

Allekirjoitus Katja Kyllönen, Anna Mustonen, Marja-Riitta Savolahti, Kaarina Mehto, Minna Keränen