

Oma- valvontasuunnitelma Etelä-Savon hyvinvointialueen opiskelu- huolto- palvelut

Lukijalle

Tämä on Eloisan opiskeluhoito palveluiden omavalvontasuunnitelma. Dokumentti on tuotettu perinteisen tekstidokumentin sijaan näyttöruuduille sopivassa 16:9-muodossa, ja siihen on lisätty erilaisia kuvia ja kaavioita, jotta omavalvontasuunnitelma olisi mahdollisimman helposti luettavissa ja omaksuttavissa niin henkilöstön kuin asiakkaidenkin toimesta, ja sen käsittely yhteisesti valkokankaalta olisi mahdollisimman helppoa. Dokumentti on laadittu Valviran antaman määräyksen (1/2024) mukaisesti, joka tuli voimaan 15.5.2024. Lomake kattaa kaikki määräyksen asiakokonaisuudet ja jokainen palvelupiste ottaa omassa omavalvontasuunnitelmassaan esille ne asiat, jotka toteutuvat palvelun käytännössä.



Sisällysluettelo

Palvelupisteen tiedot

Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....

Omavalvontasuunnitelman laatiminen.....



*Pääset navigoimaan
dokumentissa
klikkaamalla otsikoita
(ctrl + klikkaus)*

Toimintaperiaatteet ja käytännöt

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet.....

Omavalvonnan toimeenpano

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet.....

Palvelun sisällön omavalvonta.....

Asiakas- ja potilasturvallisuus.....

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen...

Kehittäminen ja seuranta

Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....

Omavalvontasuunnitelman seuranta.....

Palvelupisteiden tiedot

- **Perusaste**

- [Anttolan koulu](#)
- [Anttolan yhtenäiskoulu](#)
- [Beckerin koulu](#)
- [Enonkosken koulu](#)
- [Harjun koulu](#)
- [Haukivuoren yhtenäiskoulu](#)
- [Hiekanpään koulu koulu](#)
- [Jäppilän koulu](#)
- [Kalevankankaan yhtenäiskoulu](#)
- [Kalliolan koulu](#)
- [Kankaisten koulu](#)
- [Kellarpellon koulu](#)
- [Kerimäen yhtenäiskoulu](#)
- [Koittilan koulu](#)
- [Kontiopuiston koulu](#)
- [Kulenoisten koulu](#)
- [Launialan koulu](#)
- [Lyseon koulu](#)
- [Lähemäen koulu](#)
- [Maaselän koulu](#)
- [Mertalan yhtenäiskoulu](#)
- [Mäntyharjun yhtenäiskoulu](#)
- [Nojanmaan koulu](#)
- [Nätkin koulu](#)
- [Otavan koulu](#)
- [Pertunmaan yhtenäiskoulu](#)
- [Pihlajaniemen koulu](#)
- [Punkaharjun yhtenäiskoulu](#)
- [Puumalan koulu](#)
- [Päämajan koulu](#)
- [Rantakylän yhtenäiskoulu](#)
- [Rantasalmen yhtenäiskoulu](#)
- [Ristiinan yhtenäiskoulu](#)
- [Rämälän koulu](#)
- [Saimaanportin koulu](#)
- [Sairilan koulu](#)
- [Sairilan koulukoti](#)
- [Sateenkaaren erityiskoulu](#)
- [Savonrannan koulu](#)
- [Talvisalon koulu](#)
- [Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste](#)
- [Tuppuralan koulu](#)
- [Valteri-koulu Mikael](#)
- [Virtasalmen koulu](#)
- [Vuojalahden koulu](#)

Palvelupisteiden tiedot

- **Toinen aste**

- [Ammattiopisto ESEDU Kinnari Mikkeli](#)
- [Ammattiopisto ESEDU Otavankatu Mikkeli](#)
- [Ammattiopisto ESEDU Pieksämäki](#)
- [Ammattiopisto ESEDU Raviradantie Mikkeli](#)
- [Ammattiopisto ESEDU Salosaarentie Mikkeli](#)
- [Ammattiopisto Samiedu](#)
- [Ammattiopisto Specia](#)
- [Itä-Karjalan kansanopisto](#)
- [Kankaisten lukio](#)
- [Lyseon lukio](#)
- [Mikkelin lukio](#)
- [Mäntyharjun lukio](#)
- [Otavia](#)
- [Pieksämäen lukio](#)
- [Rantasalmen lukio](#)
- [Savonlinnan opisto](#)
- [Spesia erityisammattiopisto](#)
- [STEP- koulutus](#)
- [Suomen Nuoriso-opisto](#)
- [Taidelukio](#)
- [Tanhuvaaran urheiluopisto](#)

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Anttola

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Anttolan yhtenäiskoulu, Sahalantie 2, 52100 Anttola

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Anttolan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Haukivuori

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Haukivuoren yhtenäiskoulu, Koulutie 3, 51600 Haukivuori

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Haukivuoren yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kalevankankaan yhtenäiskoulu, Raviradantie 16, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kalevankankaan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 2
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Launialan koulu, Saimaannorpankatu 1, 50190 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Launialan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Lyseon koulu, Porrassalmenkatu 30, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Lyseon koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 7.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Lähemäen koulu, Kisatie 5, 50170 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Lähemäen koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Otavan koulu, Otavantie 2 D 50670 Otava

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Otavan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- Kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Päämajakoulu, Otto Mannisen katu 8-10, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Päämajakoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rantakylän yhtenäiskoulu, Vanhamäentie 2, 50600 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Rantakylän yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 2
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ristiinan yhtenäiskoulu, Mäkitie 30, 52300 Ristiina

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ristiinan yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto: Punavaara Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rämälän koulu, Vehmaskyläntie 1, 50300 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Rämälän koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Saimaanportin yhtenäiskoulu, Rinnekatu 8, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Saimaanportin yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- Terveystieteiden opettaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 2
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Sairilan koulu, Joki-Sairilantie 2, 50180 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Sairilan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Sairilan koulukoti, Sairilantie 31, 50180 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Sairilan koulukotiin tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut .

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori -
- psykologi -

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Tuppuralan koulu, Nuottakatu 1, 50190 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Tuppuralan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Valteri-koulu Mikael, Liuskekatu 1, 50130 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Valteri-koulu Mikaelissa tuotetaan lakisääteiset kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut:

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mikkelin lukio, Päämajankuja 4, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mikkelin lukiossa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 2
- lääkäri 1
- kuraattori 2
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Otavankatu 4, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS-kiinteistöhuolto

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 3
- lääkäri 1
- kuraattori 3
- psykologi 3

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Raviradantie 4-6, 50100 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS-kiinteistöhuolto

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Metsäkouluntie 10, 50800 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS-kiinteistöhuolto

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Esedu, Kinnarinkatu 3, 50170 Mikkeli

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Esedussa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC Suomen turvamiehet

Kiinteistöhuolto: ISS-kiinteistöhuolto

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Suomen Nuoriso-opisto, Paukkulantie 22, 50170 Mikkei

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Suomen Nuoriso-opistossa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon Turvallisuuspalvelut Oy

Kiinteistöhuolto: Huoltotiimi Oy

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mikkeli

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Otavia, Otavantie 2B, 50670 Otava

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Otaviassa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- terveydenhoitaja 1
- lääkäri 1
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Anttolan koulu, Ruokojärventie 9, 58200 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Anttolan koulussa on alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Enonkoski

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Enonkosken koulu, Kuninkaankartanonkatu 7, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Enonkosken koulu on yhtenäiskoulu, jossa luokat 1-9. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Ei vartiointia, kunnan tekninen toimi päivystää ja hoitaa poikkeamat

Kiinteistöhuolto: Enonkosken kunnan kiinteistötoimi

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kellarpellon koulu, Kellartie 63 B, 57710 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kellarpellon koulu on koulu, jossa on esikoulu ja alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kerimäen koulu, Koulutie 2, 58200 Kerimäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kerimäen koulu on yhtenäiskoulu, jossa on ala- ja yläkoulu. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: SOL

Kiinteistöhuolto: SOL

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kulennoisten koulu, Kulennoisten koulutie 11, 58430 Kulennoinen

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kulennoisten koulussa on esikoulu ja alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mertalan yhtenäiskoulu, Simasalonkatu 2, 57200 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mertalan koulu on yhtenäiskoulu, jossa on alakoulu ja yläkoulu. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: ei vartiointia

Kiinteistöhuolto: SOL

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 4-6
- 2 terveydenhoitajaa
- 1 lääkäri
- 2 kuraattoria
- 2 psykologia

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Nojanmaan koulu, Kulmatie 3, 57210 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Nojanmaan koulussa on esikoulu ja alakoulun luokat 1-4. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: SOL

Kiinteistöhuolto: SOL

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Nätkin koulu, Hirvastie 19, 57230 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Nätkin koulu on koulu, jossa on alakoulun luokat 1-4 sekä pienryhmiä. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: ei vartiointia

Kiinteistöhuolto: SOL

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Pihlajaniemen koulu, Ritalanmäentie 35, 57600 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Pihlajaniemen koulu on koulu, jossa on alakoulun luokat 1-6. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Savotek

Kiinteistöhuolto: Savotek

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniahydyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Punkaharjun koulu, Kouluniementie 16, 58500 Punkaharju

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Punkaharjun koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6..

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Puumalan koulu, Kirkkotie 3 B, 52200 Puumala

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Puumalan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonrannan koulu, Kangastie 5, 58300 Savonrannan Kirkonkylä

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Savonrannan koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-6.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Talvisalon koulu, Muurarinkatu 4, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Talvisalon koulu on yhtenäiskoulu, jossa kolmessa toimipisteessä toimintaa. Tässä toimipisteessä toimii yläkoulun luokat 7-9. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: ei vartiointia

Kiinteistöhuolto: SOL ja Savotek

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Talvisalon koulun Heikinpohjan toimipiste, Kuninkaankartanonkatu 7, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Talvisalon koulu on yhtenäiskoulu, jossa kolmessa toimipisteessä toimintaa. Tässä toimipisteessä toimii alakoulun luokat 1-6 sekä pienryhmät. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoillon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Samiedu, Pohjolankatu 4-6, 57200 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Samiedussa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: SK2

Kiinteistöhuolto: Samiedun oma kiinteistöhuolto, piha-alueet Kiinteistöpalvelu Tim Turunen

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 4-7
- 2 terveydenhoitajaa
- lääkäri
- 2 kuraattoria
- 2 psykologia

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue "Eloisa"

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Ammattiopisto Spesia, Keskussairaalantie 4, 57120 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Ammattiopisto Spesiassa tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Itä-Karjalan Kansanopisto, Valoniementie 32, 58450 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Itä-Karjalan kansanopistolla tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- T 1 erveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Lyseon lukio,

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Lyseon lukiolla tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonlinnan Kansanpisto, Opistokatu 1, 57600 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Savonlinnan kansanopistossa tuotetaan opiskeluhoillon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoillon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Savonlinnan taidelukio, Sotilaspojankatu 3, 57100 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Savonlinnan taidelukiolla tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Savonlinna

Sijaintikunta yhteystietoineen: Savonlinna

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Urheiluopisto Tanhuvaara, Moinsalmentie 1042, 57230 Savonlinna

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Urheiluopisto tuotetaan opiskeluhoollon lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut:

Kiinteistöhuolto:

Tulkkauksen ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygieniayhdyshenkilö: Sinikka Tolvanen, +358444172808 Samiedu, Savonlinna

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- 1 terveydenhoitaja
- 1 lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Beckerin koulu, Beckerintie 2, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Beckerin koulussa toimii alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon vartiointi-liike

Kiinteistöhuolto: Kangasniemen kunta (tekninen toimi)

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveystenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kalliolan koulu, Kalliolantie 1, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Kalliolan koulussa toimii esikoulu ja alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon vartiointi-liike

Kiinteistöhuolto: Kangasniemen kunta (tekninen toimi)

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-4
- terveydenhoitaja
- lääkäri
- kuraattori 1
- psykologi 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kankaisten yhtenäiskoulu, Kankaistentie 5, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Kankaisten yhtenäiskoulussa toimii yläkoulu ja lukio. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon vartiointi -liike

Kiinteistöhuolto: Kangasniemen kunta (tekninen toimi)

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveystoimittaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Koittilan koulu, Pölläkänmäentie 25, 51260 Tahkomäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Koittilan koulussa toimii esikoulu ja alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon vartiointi-liike

Kiinteistöhuolto: Kangasniemen kunta (tekninen toimi)

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveystenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Vuojalahden koulu, Vuojalahdentie 16, 51440 Vuojalahti

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Vuojalahden koulussa toimii alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon Vartiointi-liike

Kiinteistöhuolto: Kangasniemen kunta (tekninen toimi)

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveystenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mäntyharju

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mäntyharju

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mäntyharjun yhtenäiskoulu, Lääkärinkuja 2 (terveydenhoitaja) Sairaalantie 3 (psykologi) Kompartie 22 (kuraattori) , 52700 Mäntyharju

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mäntyharjun yhtenäiskoulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut vuosiluokille 1.-9.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut

Kiinteistöhuolto: Mäntyharjun kunta, Kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin siivouspalvelut Lassila-Tikanoja Oy ja Psykologin Järvi-Saimaan Palvelut

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveystenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 2
- Kuraattori 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: ESEDU ammattiopisto, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

ESEDU on ammattiopisto, joka tarjoaa koulutusta nuorille ja aikuisille. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC KY

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä:
- 7 terveydenhoitajaa
- 2 lääkäriä
- Psykologi 1
- Kuraattori 2

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Kangasniemi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kangasniemi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kankaisten koulu, Kankaistentie 5, 51200 Kangasniemi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Kankaisten yhtenäiskoulussa toimii yläkoulu ja lukio. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Etelä-Savon vartiointi -liike

Kiinteistöhuolto: Kangasniemen kunta (tekninen toimi)

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Saija Dahl, 0443512508, Sinikka Tynkkynen, 0443516651

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-4
- 1 terveydenhoitajaa
- 1 lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Mäntyharju

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mäntyharju

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savo hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Mäntyharjun lukio, Sairaalantie 3 (terveydenhoitaja ja psykologi) , Kompantie 22 (kuraattori), 52700 Mäntyharju

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Mäntyharjun lukiossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut

Kiinteistöhuolto: Mäntyharjun kunta, terveydenhoitajan ja psykologin siivouspalvelut Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Piia Lohi, 0447707262

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 2-3
- Terveystenhoitaja
- Lääkäri
- Psykologi 1
- Kuraattori 1

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Pieksämäen lukio, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Pieksämäen lukio tarjoaa lukiokoulutusta nuorille ja aikuisille. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: TTSEC KY

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY Koulurakennus, Pieksämäen kaupunki Sotokeskuksessa.

Tulkkauksen- ja käänöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystieteiden asiantuntija
- 1 Lääkäri
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Spesia erityisammattiopisto, Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan: Spesia on erityisammattiopisto, joka tarjoaa ammatillista ja valmentavaa koulutusta nuorille ja aikuisille, jotka tarvitsevat yksilöllistä tukea opintoihinsa. Tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: STSEC KY

Kiinteistöhuolto: Pieksämäen Seudun Talohuolto OY, koulurakennus. Sotekeskus Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Sköen, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveydenhoitaja
- 1 Lääkäri
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: STEP-koulutus, Huvilakatu 31, 76130 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

STEP-koulutus tarjoaa ammatillista- ja täydennyskoulutusta, yleissivistävää ja valmentavaa koulutusta, työyhteisöjen kehittämispalveluja ja konsultointia sekä monipuolisia vapaa-ajan kursseja. Tarjoamme myös avointa yliopisto-opetusta. Asiakasryhmiä ovat nuoret ja aikuiset kuntalaiset, maahanmuuttajat, hyvinvointialueet, hoito-, hoiva- ja palvelukodit, Pieksämäen kaupunki, lähialueen kunnat, TE-toimisto, varhaiskasvatus ja erityisoppilaitokset. Opiskeluhouollossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut Secapp

Kiinteistöhuolto: Pieksämäen Seudun Talohuolto Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystenhoitaja
- 1 Lääkäri
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan? Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Harjun koulu, Kuopiontie 22, 76150 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Harjun koulu on alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: AVARN

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Hiekanpään koulu, Huvilakatu 29, 76130 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Hiekanpään koulussa toimii yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: SECURITAS

Kiinteistöhuolto: Kivi ja Laatta Tyrväinen Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-5
- 1-2 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoiltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Kontiopuiston koulu, Kuusitie 46, 76120 Pieksämäki

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Kontiopuiston koulu on alakoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: AVARN

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoillon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Maaselän koulu, Seunalantie 8, 76850 Naarajärvi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Maaselän koulussa on alakoulu sekä pienryhmä, jossa on myös yläkouluikäisiä oppilaita. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: AVARN

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoiltopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Virtasalmen koulu, koulutie 12, 77330 Virtasalmi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Virtasalmen koulu on alakoulu jossa järjestetään myös esiopetusta. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: AVARN

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoiltohenkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystieteiden asiantuntija
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Jäppilän koulu, kirkkotie 9, 77570 Jäppilä

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Jäppilän koulu on alakoulu jossa järjestetään myös esiopetusta. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: AVARN

Kiinteistöhuolto: Tukipalvelut OY, siivouspalvelu. Pieksämäen kaupunki tilapalvelut, kiinteistöhuolto.

Tulkkauksen- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pieksämäki

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pieksämäki

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Sateenkaaren erityiskoulu, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan:

Sateenkaaren koulussa toimii ala- ja yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen terveydenhoitaja-, lääkäri- ja kuraattoripalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Securitas

Kiinteistöhuolto: Vaalijalan kiinteistöhuolto

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tultra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Elina Lyyra-Skön, 0447995489, Titta Nykänen, 0401936544

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Rantasalmi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Rantasalmi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rantasalmen yhtenäiskoulu, Koulutie 6, 58900 Rantasalmi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Rantasalmen yhtenäiskoulussa toimii esikoulu, alakoulu ja yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Järvi-Saimaan palvelut Oy

Kiinteistöhuolto Järvi-Saimaan palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Riitta Juutilainen, 0444172955

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-4
- 1 Terveystenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Rantasalmi

Sijaintikunta yhteystietoineen: Rantasalmi

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Rantasalmen lukio, Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Rantasalmen lukiossa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys Oy

Vartijapalvelut: Järvi-Saimaan palvelut Oy

Kiinteistöhuolto Järvi-Saimaan palvelut Oy

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Hygienia yhdyshenkilö: Riitta Juutilainen, 0444172955

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-2
- 1 Terveystenhoitaja
- 1 Lääkäri tiettyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi: Eloisa (Etelä-Savon hyvinvointialue)

Y-tunnus: 3221315-8

Yhteiset sotekeskuspalvelut

Nimi: Opiskeluhoitopalvelut Pertunmaa

Sijaintikunta yhteystietoineen: Pertunmaa

Minkä hyvinvointialueen alueella palvelua tuotetaan?: Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka: Pertunmaan yhtenäiskoulu, kirkkotie 3, 19430 Pertunmaa

Palvelumuoto; asiakasryhmä(t), jolle palvelua tuotetaan Pertunmaan yhtenäiskoulussa toimii esikoulu, alakoulu ja yläkoulu. Koulussa tuotetaan lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sisältäen kuraattori- ja psykologipalveluiden yksilökohtaiset ja yhteisölliset palvelut.

Alihankintana ostettavat palvelut ja niiden tuottajat:

Laboratoriopalvelut: Islab

Hoitohenkilöstön vuokraus: Tempore

Työterveyspalvelut: Pihlajalinna Terveys OY

Kiinteistöhuolto: Punavaara OY

Tulkkaus- ja käännöspalvelut: Tulltra Oy

Tietoliikenne: Fujitsu Oy, Telia

Opiskeluhoollon henkilöstömäärä:

- Kokonaismäärä: 1-3
- 1 Terveystoimittaja
- 1 Lääkäri tietyinä vastaanottopäivinä
- 1 Psykologi
- 1 Kuraattori

Hygienia yhdyshenkilö: Julia Knuutinen, julia.knuutinen@etelasavonha.fi

Alihankintana tuotettujen palvelujen laadun varmistaminen

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan yksittäiselle asiakkaalle antamasta palvelusta. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä tilaaja edellyttää palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa osaltaan tilaajan ja palveluntuottajan välistä sopimusta sekä tilaajan ohjeita.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu palvelupisteen palveluesihenkilön ja työntekijöiden yhteistyönä.

Henkilöstö on osallistunut suunnitelman laatimiseen seuraavasti:

Omavalvontasuunnitelmaa on ollut laatimassa työryhmä. Lisäksi yksikön omaa on käsitelty henkilöstön kanssa.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Minna Keränen, Katja Kyllönen, Kaarina Mehto, Anna Mustonen, Marja-Riitta Savolahti (palveluesihenkilö), Anna-Sofia Simula (tulosaluepäällikkö),



etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi

Omavalvontasuunnitelman päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain sekä silloin, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvonnan vastuhenkilö huolehtii yhdessä henkilöstön kanssa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä, jotta asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä asiakkaille Eloisan internetsivuilla

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä henkilöstölle Palvelupisteen toimistoissa ja Eloisan IMS-järjestelmässä.

Toimintaperiaatteet & käytännöt

Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet

Omavalvonnan toimeenpano

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Palvelun sisällön omavalvonta

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Toiminta-ajatus, arvot & toimintaperiaatteet

Opiskeluhoitopalveluissa toteutetaan Eloisan yhteistä missiota ja arvoja!

MISSIO:

**Myö yhdessä –
Terveyttä ja
turvaa Etelä-
Savossa**

ARVOT:

YHDENVERTAISUUS – Palvelumme ovat kaikkien lähellä ja tukena

VAIKUTTAVUUS – Toimintaa seurataan säännöllisesti

ASIAKASLÄHTÖISYYS – Opiskelija ja hänen perheensä ovat keskiössä palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa

ROHKEUS – Uudistumme luovasti ja ennakkoluulottomasti

TURVALLISUUS – Luomme turvallisen ja luottamuksellisen ilmapiirin

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Terveydenhuollon palveluiden toiminta-ajatuksot perustuvat lainsäädäntöön eli mm. terveydenhuoltolakiin, perustuslakiin sekä lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista.

Terveydenhuollon toiminnan on perustuttava näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Terveydenhuollon toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

Sotokeskus palvelut tuottavat perustason avopalveluita koko alueen väestölle matalalla kynnyksellä hoidon tarpeen arviointiin perustuen sekä säästöjen mukaisesti ennalta ehkäisevänä toimintana.

Sotokeskuspalvelut koostuvat viidestä tulosalueesta. Avoterveydenhuollon palvelut vastaavat terveyskeskusvastaanottotyöstä. **Lasten- ja nuorten terveystyöt vastaavat lasten-, äitiys- ja ehkäisyneuvolatoiminnasta sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta.** Digitaalinen sotokeskus vastaa keskitetystä hoidontarpeen arviointia puhelimitse ja chatissä, digilääkäripalvelusta sekä eri ammattilaisten chat- palveluista. Kuntoutuspalvelut vastaavat perustason ja erityistason kuntoutuksesta koko terveystyöalueiden toimialalla. Suunterveydenhuollon palvelut vastaavat hammashoitaja, hammaslääkäri ja suuhygienistiin vastaanottoiminnasta koko hyvinvointialueella. **Opiskelu- ja nuoruuspalveluita tuotetaan xx oppilaitoksessa sekä etäpalveluna.**

Arvot ja toimintaperiaatteet

Eloisan yhteiset arvot (*yhdenvertaisuus, vaikuttavuus, asiakaslähtöisyys, turvallisuus, rohkeus*) ohjaavat yksikön toimintaa.

Sotokeskuspalveluissa arvot näkyvät kaikissa kohtaamisissa potilaan ja muiden ammattilaisten välillä. Kehittäminen pohjautuu arvoihin, mikä näkyy keskusteluissa ja tavoitteiden asettamisessa.

Arvojen merkitystä käydään toistuvasti läpi henkilöstökokouksissa ja myös rekrytointitilanteissa.

Toimintaperiaatteina on vahva osaamisen tukeminen ja johtaminen, rohkeasti uudistuva toimintatapa, tiivis ja joustava moniammatillinen yhteistyö sekä määrätietoinen palvelevan organisaation rakentaminen huomista pidemmälle.

Sotokeskuspalveluissa seurataan henkilöstön ja potilaiden NPS palautetta. Hoitoon pääsyä ja yhteyden saantia seurataan koko alueella kattavasti. Vertaiskehittämisen avulla seurataan suunterveydenhuollon vaikuttavuutta. Lasten ja nuorten terveystyöalueissa seurataan asetusten mukaisten tarkastusten toteutumista. Avoterveydenhuollossa hoidon jatkuvuutta. Hyte mittarit ovat käytössä koko alueella.

Omaavalonnan johtaminen ja valvonta

Palveluesihenkilö vastaa palvelupisteen omaavalonnan toteutumisesta. Laatii omaavalonntasuunnitelman palvelupisteeseen yhteistyössä henkilöstön kanssa. Käsittelee epäkohdat, korjaa ne ja raportoi palvelualuepäällikölle ja valvontatiimille. Ohjaa henkilöstöä ilmoitusvelvollisuudesta ja omaavalonnan toteuttamisesta palvelupisteessä. Raportoi omaavalonntasuunnitelman seurannasta ja kehittämistoimenpiteistä.

Tulosaluepäällikkö/palvelualuejohtaja johtaa palvelualueen toimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja taloudesta. Vastaa palveluntuottajan, oman toiminnan ja alihankkijan omaavalonntasta, toiminnan laadusta ja asianmukaisuudesta. Tekee yhteistyötä valvontatiimin kanssa valvonnan yhteydessä (välittää sopimustietoa valvontatiimille valvonnan yhteydessä). Vastaa palvelualueensa yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamisesta. Vastaa omaavalonnan toteutumisesta omalla palvelualueellaan yhteistyössä palvelupisteen palveluesihenkilön kanssa. On palveluyksikön vastuuhenkilö. Vastaa hoitoon pääsyn, määräaikojen ja mitoitusten omaavalonntasta ja raportoinnista. Huolehtii palvelualueensa omaavalonntasuunnitelmien laadinnan toimeenpanosta. Toimii valvontatiimin yhteyshenkilönä ja osallistuu valvontakäynneille sovitusti. Ohjaa yksityistä palvelutuotantoa tuottamiseen liittyvistä asioista. Osallistuu vuosittaisen valvontasuunnitelman laadintaan yhteistyössä valvontatiimin kanssa. Vastaa osaltaan riskien arvioinnista, tunnistamisesta ja toimenpiteiden toteutuksesta mukaan lukien varautuminen.

Toimialajohtajalla ja muilla esihenkilöillä on taloudellinen ja tuotannollinen kokonaisvastuu. Toimialajohtaja vastaa palveluntuottajan, oman toiminnan ja alihankkijan omaavalonntasta, toiminnan laadusta, asianmukaisuudesta yhdessä palvelualuepäällikön kanssa. Vastaa omaavalonnan toimeenpanosta omalla toimialallaan omaavalonntaohjelman mukaisesti.

Sosiaali- ja integraatiojohtaja on sosiaalihuollon johtava viranhaltija. Varmistaa osaltaan sosiaalihuollon järjestämisen asianmukaisuutta, laatua ja yhdenvertaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnon ja toimialajohdon kanssa. Ohjaa viranomaisten omaavalonntallisesti käsiteltäväksi siirretyt asiat valvontatiimin käsittelyyn.

Johtajaylilääkäri toimii terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä ja johtaa ja valvoo hyvinvointialueen terveyden- ja sairaanhoitoa. Valvoo toiminnan laatua ja potilasturvallisuutta. Voi antaa laissa määriteltyjä tehtäviä ja muuta johto- ja valvontavastuuta organisaatiossa alemmalle viranhaltijalle. Vastaa hyvinvointialueen terveydenhuollon yleisestä ohjauksesta, suunnittelusta, kehittämisestä ja omaavalonnan valvonnasta. Toimii valvontatiimin työtä ohjaavana esihenkilönä. Käsittelee terveydenhuollon kantelut ja muistutukset. Ohjaa viranomaisten omaavalonntallisesti käsiteltäväksi siirretyt asiat valvontatiimin käsittelyyn. Laatii vuosittaisen valvontasuunnitelman yhteistyössä valvontatiimin kanssa. Vastaa terveydenhuollon osalta (esim. hoitoon pääsy) raportoinnista.

Valvontatiimi valvoo hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevan oman palvelutuotannon ja yksityisten palvelutuottajien omaavalonnan toteutumista. Valvoo sopimusten noudattamista valvonnan yhteydessä. Vastaa palvelunjärjestäjän toteuttamasta ohjaus- ja valvontavelvoitteesta. Vastaa osaltaan viranomaisyhteistyöstä. Vastaa omaavalonntaohjelman päivittämisestä. Käsittelee ne epäkohdat, jotka tulevat valvontatiimin. Vastaa lakisääteisten mitoitusten määräaikojen omaavalonnan valvonnasta. Ilmoittaa viranomaiselle ne poikkeamat, joita ei saada omaavalonntallisesti korjattua. Toteuttaa valvontakäyntejä (ennakollinen, suunnitelmallinen ja reaktiivinen). Kirjaa valvonnan toimenpiteet asianmukaisesti asianhallintajärjestelmään ja/tai valvontatyökaluun. Tekee vuosittaisen valvontasuunnitelman. Seuraa ja raportoi omaavalonntaohjelman mukaisesti 4 kk:n välein. Tuottaa valvonnan toimenpiteiden vuosiraportin aluehallitukselle.

Opiskeluhuollon palvelujen toimintaperiaatteet

VAIKUTTAVUUS

- *Oppilaan/opiskelijan terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, ennaltaehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen*
- *Oppimisen tukeminen*
- *Monialainen yhteistyö*
- *Palvelujen saatavuus ja saavutettavuus*
- *Arviointi ja kehittäminen*



TURVALLISUUS

- *Tietosuoja ja luottamuksellisuus toteutuu kaikissa asiakaskontakteissa ja kaikissa tilanteissa*
- *Opiskelijan tietoja käsitellään lain mukaisesti*
- *Yksilökohtainen opiskeluhoito edellyttää aina opiskelijan suostumusta*

YHDENVERTAISUUS

- *Terveystarkastusten toteutuminen ja sisältö on sama koko alueella kaikissa oppilaitoksissa*
- *Yksilöllinen kohtaaminen ja palvelun saavutettavuus*
- *Ammattilaisten osaaminen ja koulutus on yhtenevää ja yhdenvertaista*
- *Työ jakautuu tasaisesti ammattilaisten kesken eri puolilla hyvinvointialueetta*

YKSILÖLLISYYS

- *Kuunteleminen ja kohtaaminen*
- *Tarpeisiin vastaaminen*
- *Osallisuus ja kuulluksi tuleminen*
- *Monikulttuurisuuden huomioiminen*
- *sisältää esimerkiksi opiskeluterveydenhuollon, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuen*

ROHKEUS

- *Rohkeus kohdata vaikeita tilanteita*
- *Rohkeus puolustaa oppilasta*
- *Rohkeus kehittää ja uudistua*
- *Rohkeus olla inhimillinen*

Oma-avun toimeenpano

Omaavalonnan toimeenpano

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omaavontasuunnitelman ja omaavalonnan toimeenpanon lähtökohta.

Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voida ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omaavonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta, toimintakulttuurista, perusteettomasta asiakkaan/potilaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta tai fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyviä ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Usein riskit ovat monien toimintojen summa. **Riskienhallinnan onnistuminen edellyttää, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluympäristö,** jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista.

Terveydenhuollon palveluissa mahdollisesti ilmeneviä riskejä ja/tai epäkohtia ovat turvallisuusriskit, asiakkaalle tapahtuneet vaaratilanteet, kuten läheltä piti -tilanteet, haittatapahtumat ja lääkepoikkeamat sekä

asiakkaan epäasiallinen kohtelu. Henkilökunta tekee kaikista läheltä piti -tilanteista tai asiakkaalle/potilaalle tapahtuneista poikkeamatilanteista ilmoituksen ja lähettää sen esihenkilön käsiteltäväksi.

Asiakkaat/potilaat voivat kertoa havaitsemistaan riskeistä, uhista, epäkohdista tai laatu poikkeamista suoraan työntekijöille, jotka vievät tiedon esihenkilölle käsiteltäväksi tilanteen mukaisesti. Asiakkailla/potilailla ja läheisillä on mahdollisuus tehdä myös [Eloisan internetsivuilla](#).

Ilmoitusvelvollisuus (Valvontalaki 29 §)

Työntekijän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palvelupisteen esihenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta tulosaluepäällikölle. Esihenkilön ja tulosaluepäällikön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoitus tehdään Kerralla-valikossa olevalla sähköisellä lomakkeella, jonka yksikön esihenkilö käsittelee.

Käsitteet ja käsitehierarkia

Riski

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantava riski:

- laite / laitteen käyttö
- hoitomenetelmä / hoitaminen
- lääke / lääkitys
- asiakas-/potilaskohteeseen liittyvä turvallisuusriski

Riskienhallinta

Seurauksiltaan merkittävien kielteisten tapahtumien järjestelmällistä määrittelyä ja niihin varautumista. Riskienhallinnalla varmistetaan, että organisaatiolla on riittävästi tietoa toiminnan, toimijoiden ja toimintaympäristön riskeistä.

Poikkeama

Mikä tahansa suunnitellusta tai sovitusta poikkeava tapahtuma, joka voi johtaa haittatapahtumaan. Poikkeama voi johtua tekemisestä, tekemättä jättämisestä tai suojausten pettämisestä.

Epäkohta tai epäkohdan uhka

Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakas- ja potilasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan tai potilaan kaltoin kohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle tai potilaalle vahingollisia toimia. Kaltoin kohtelulla tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä tai lääkkeillä aiheutettua toimintaa. Toimintakulttuuriin sisältyvissä ongelmassa voi olla kyse esimerkiksi yksilön perusoikeuksien tosiasiallisesta rajoittamisesta vakiintuneena käytäntönä ilman lainsäädännössä olevien edellytysten täyttymistä. Muulla lainvastaisuudella tarkoitetaan palveluja ja niiden saatavuutta tai järjestämistä tai asiakkaan ja potilaan oikeuksista annetun sääntelyn rikkomista.

Vaaratilanne

Asiakkaan/potilaan turvallisuuden vaarantava tapahtuma, joka aiheuttaa haittaa asiakkaalle (= haittatapahtuma) tai voi aiheuttaa haittaa asiakkaalle (= läheltä piti -tapahtuma).

- **Haittatapahtuma**

Asiakkaan turvallisuuden vaarantava tapahtuma, joka aiheuttaa haittaa asiakkaalle

- **Läheltä piti -tilanne**

Vaaratilanne, joka olisi voinut aiheuttaa haittaa asiakkaalle. Haitalta vältyttiin joko sattumalta tai siksi, että poikkeama tai vaaratilanne havaittiin ja haitalliset seuraukset pystyttiin estämään ajoissa

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat (1/3)

Riskienhallinnassa laatua ja asiakas- ja potilasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa jokapäiväistä arjen työtä palveluissa. Palvelupisteen vaarojen ja riskien arviointi tehdään HaiPro-riskienarviointilomakkeelle. Riskienarviointi tulee päivittää aina tarpeen mukaan sekä säännöllisesti, esimerkiksi toimintaan tai työtapoihin kohdistuvien muutosten yhteydessä. Hyvin toteutettu ja kattava riskienarviointi nostaa esille työpaikan turvallisuuteen liittyvät kehittämistarpeet.

Osana riskienhallinnan toimeenpanoa **toteutuneet vaaratilanteet** (läheltä piti -tilanteet ja haittatapahtumat) **ilmoitetaan, käsitellään, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet**. Työkaluna toimii **vaaratilanneilmoitus järjestelmä** (HaiPro®). Henkilökunta tekee kaikista läheltä piti -tilanteista tai asiakkaalle/potilaalle tapahtuneista vaaratilanteista sähköisesti ilmoituksen ja lähettää sen lähiesihenkilön käsiteltäväksi.

Muista palvelussa havaituista laatu poikkeamista tai epäkohdista (esim. asiakkaan/potilaan epäasiallinen kohtelu) **tehdään ilmoitus** toiminnasta vastaavalle taholle esim. omalle esihenkilölle.

Henkilökunta perehdytetään omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon ja näitä koskeviin ohjeistuksiin mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettu velvollisuus ilmoittaa asiakas-/potilasturvallisuutta ja palvelun laatua koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Ennakoiva työote mahdollistaa ennakoimaan ja hallitsemaan riskejä ennen kuin ne aiheuttavat vakavia ongelmia. Keskeisiä piirteitä ennakoivassa työotteessa ovat riskien arviointi, ennaltaehkäisevät toimenpiteet, moniammatillinen yhteistyö sekä seuranta ja raportointi. Turvallisuus- ja valmiussuunnitelma on laadittu ja turvakävelyt käytössä.

Luettelo käytössä olevista riskienhallinnan / omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

- Lääkehoitosuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- Infektio-ohjeet IMS
- Henkilöstökäsikirja IMS
- Työhyvinvointi, työsuojelu ja työterveyshuolto IMS
- Asiakas- ja potilasturvallisuusohjeet IMS
- Tutkimus- ja hoito-ohjeet IMS
- ICT ohjeistus IMS
- Vaaratilanneilmoitus ja ohjeistus Intra
- Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus IMS

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat (2/3)

Vaaratapahtumien raportointi ja käsittely

Vaaratapahtumien käsittelyyn kuuluu tapahtumien kirjaaminen, käsittely ja raportointi sekä korjaavien toimenpiteiden toteuttaminen. Lisäksi tapahtumista keskustellaan työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisten kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta/potilasta tai omaisia informoidaan korvausten hakemisesta. Vakavista vaaratapahtumista ilmoitetaan Eloisan valvontatiimille. Vaaratapahtumat raportoidaan ja käsitellään seuraavasti:

1. Asiakas- ja potilasturvallisuuteen ja työturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat kirjataan vaaratilanneilmoitus järjestelmään. Lääkepoikkeamista otetaan lisäksi yhteys lääkäriin toimintaohjeiden saamiseksi
2. Yksikön esihenkilö käy läpi yksikkönsä vaaratilanneilmoitukset, ja ne käsitellään säännöllisesti tiimipalaverissa
3. Esihenkilö käynnistää korjaavat toimenpiteet, ja kirjaa ne vaaratilanneilmoitus järjestelmään
4. Yksikön esihenkilö käy säännöllisesti läpi vaaratilanne tilastot
5. Tiedottaminen kootusti sovituista muutoksista toimintatavoissa tapahtuu kirjallisesti neljän kuukauden välein, ja ne julkaistaan Eloisan verkkosivuilla.

Epäkohtailmoitusten käsittely

Henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan/potilaan hoidon tai palvelun toteuttamisessa. Ilmoitus tehdään Keralla-valikosta löytyvällä sähköisellä lomakkeella, jonka Palvelupisteen esihenkilö käsittelee. Vastaava henkilö tekee tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi.

Seuraavilla sivuilla on määritelty, miten yksikön riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat (3/3)

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. **Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset vaaratilanneilmoitus järjestelmään.**

Yksikön esihenkilö seuraa säännöllisesti korjaavien toimenpiteiden toteutumista. Sovituista muutoksista työskentelyssä ja korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan viipymättä henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille. Päivittäisessä viestinnässä henkilökunnan kesken käytetään viestisovelluksia tai työkaluja, joilla henkilökunta pysyy ajan tasalla toimenpiteistä.

Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan ja niistä raportoidaan asianmukaisille tahoille. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jossa pyritään parantamaan toimintatapoja ja vähentämään riskejä.

Henkilöstön osallistaminen korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen:

Haittatapahtumailmoitukset käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa periaatteella, kuinka tapahtuma olisi estettävissä.

Korjaavia suunnitelmia ja näiden toteutusta tehdään yhteistyössä työntekijöiden kanssa. Tapahtumista tiedotetaan yksikön sisällä ja tarvittaessa yksikön ulkopuolelle sovitulla tavalla.

Lue lisää:

- [Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026 – STM](#)

Riski- ja epäkohtailmoitusten käsittely (1/3)

Haittatapahtuman huomaaminen



Asiakkaan/potilaan epäasiallinen kohtelu

esimerkiksi asiakkaan/potilaan epäasiallinen kohtaaminen, kaltoinkohtelua tai loukkaamista sanoilla



Muu epäkohta palvelun toteutuksessa tai epäkohdan uhka

esimerkiksi asiakas-/potilasturvallisuudessa ilmenevät puutteet, asiakkaan kaltoinkohtelu ja toimintakulttuurista johtuvat asiakkaalle vahingolliset toimet taikka lainvastaisuus, sekä epäkohdan uhka, joka on ilmeinen tai voi johtaa epäkohtaan.

Tapahtuman kirjaus



- Ilmoitus esihenkilölle ja täyttämällä henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus -lomake*
- Yksityisen palveluntuottajan velvollisuus on ilmoittaa palvelun järjestäjälle (sopimuksen vastuuhenkilölle) epäkohdista

Ilmoituksen käsittely ja korjaavat toimenpiteet



- Esihenkilö käsittelee ilmoituksen ja tekee tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi yksikössä
- Esihenkilö ilmoittaa asiasta palvelu- tai tulosaluepäällikölle
- Esihenkilö toimittaa lomakkeen Eloisan kirjaamoon, josta asia avataan yksikön vastuuhenkilölle (palvelu- tai tulosaluepäällikkö)
- Keskustelu tarvittaessa asiakkaan ja omaisen kanssa
- Asian selvittäminen tarvittaessa palvelualueella
- Yksikön vastuuhenkilö (palvelu- tai tulosaluepäällikkö) käy läpi ilmoituksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty, ja tekee tarvittaessa täydennykset lomakkeeseen ja määrittää ovatko tehdyt toimenpiteet riittävät.

Tapahtuman dokumentointi, viestintä ja raportointi



- Ilmoitukset käsitellään työyksiköissä ja tulosyksiköissä sekä palvelualueen esimiesten kanssa sekä organisaation omilla työkokouksissa koulutusmielessä noudattaen tietosuojaa
- Jos epäkohtaa ei korjata viivytyksettä, ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle
- Yksikön vastuuhenkilö käy valvontatiimin kanssa 4kk välein läpi tulleet ilmoitukset läpi
- Palvelu-/tulosaluepäällikkö kuittaa asian käsitellyksi asianhallintajärjestelmässä

Seuranta



- Ilmoitus valvontatiimille, mikäli korjaavia toimenpiteitä ei käynnistetä, tai epäkohtaa ei saada korjattua.
- Valvontatiimi selvittää asiaa ja omien toimenpiteidensä jälkeen valvontaviranomaiselle asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita omavalvonnallisin toimin ei pystytä korjaamaan.
- Ilmoitusten perusteella kehitetään toimintaa.
- Palvelupisteen omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista seurataan. Seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan neljän kuukauden välein yleisellä tasolla Eloisan nettisivuilla sekä pidetään julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa julkaista.



* Täytettävä lomake löytyy Kerralla-valikosta ja yksityiselle palveluntuottajalle <https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/asiakas-ja-potilasturvallisuus-ja-valvonta/omavalvontaohjelma-ja-suunnitelmat/>

Riski- ja epäkohtailmoitusten käsittely (2/3)



Riski- ja epäkohtailmoitusten käsittely (3/3)

Haittatapahtuman huomaaminen



Vakava vaaratapahtuma

Tapahtuman kirjaus



- Vakavissa vaaratilanteissa välitön yhteys toiminnasta vastaavalle taholle (esihenkilö/palvelu- tai tulosaluepäällikkö), jotka ilmoittavat valvontatiimille puhelimitse/ sähköpostilla

- *vaaratilanne* ja aptj* -kirjaus

Ilmoituksen käsittely ja korjaavat toimenpiteet



- Esihenkilö käsittelee vaaratapahtumailmoituksen ja luokittelee riskiluokan IV/V tai seuraus asiakkaalle/potilaalle on vakava
- Valvonta-asiantuntija tekee asiasta esiselvityksen esim. soittamalla yksikköön
- Jos tapauksessa ilmenee tutkinnan tarvetta, valvonta-asiantuntija esittelee tapauksen johtajaylilääkärille tai sosiaali- ja integraatiojohtajalle, joka tekee päätöksen tutkinnan aloituksesta

Tapahtuman dokumentointi, viestintä ja raportointi



- Vakavan vaaratapahtuman tutkintaprosessi

Seuranta



- Suositusten toimeenpano ja seuranta toimialalla
- Valvontatiimi seuraa suositusten toimeenpanoa valvontakäyntien yhteydessä

Vakavia vaaratapahtumia ovat:

- Tapahtuma, joka johti tai olisi voinut johtaa potilaan kuolemaan tai hengenvaaraan
- Tapahtuma, joka johti tai olisi voinut johtaa sairaalahoidon aloittamiseen sekä aiheuttanut huomattavia terveysvaikutuksia
- Tapahtuma, joka aiheutti tai olisi voinut aiheuttaa merkittävän tilapäisen tai pysyvän vamman, haitan tai toimintakyvyn heikkenemisen
- Potilaalle suoritettiin virheellinen toimenpide
- Väärä toimenpidekohde
- Hoito annettiin väärälle potilaalle
- Määrätty hoito on jäänyt merkittävältä osin antamatta.

Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinnan työnjako

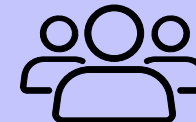
Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta.

Työntekijä



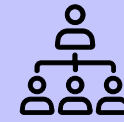
- On veloitettu ilmoittamaan kaikista havaituista riskeistä, vaaratilanteista ja epäkohdista:
 1. suoraan omalle esihenkilölle ja
 2. tekemällä vaaratilanneilmoituksen tai
 3. täyttämällä Kerralla-valikon lomakkeen ([henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus](#))
- Ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin lääkkeisiin tai lääkehoitoon liittyvän poikkeaman tapahtuessa
- Osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen
- Sitoutuu riskienhallintaan ja toteuttaa aktiivisesti kaikkia siihen liittyviä toimia
- Huolehtii, että omalta osaltaan edistää luottamuksellista ilmapiiriä, jossa voidaan keskustella avoimesti riskeistä ja laadun hallintaan liittyvistä asioista

Esihenkilö



- On veloitettu työntekijöiden tavoin ilmoittamaan kaikista havaituista riskeistä, vaaratilanteista ja epäkohdista
- Vastaa yksikön turvallisuustason ja -riskien arvioinnista, omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamisesta
- Vastaa henkilökunnan perehdyttämisestä omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon ml. henkilöstön lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus. Huolehtii omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista
- Vastaa siitä, että turvallisuuskysymysten käsittelylle on myönteinen asenneympäristö
- Käy läpi yksikkönsä vaaratilanneilmoitukset ja vie ne säännöllisesti käsittelyyn tiimipalaverissa
- Vastaa yksikössä toteutettavista korjaavista toimenpiteistä ja niihin liittyvästä tiedottamisesta henkilökunnalle sekä yhteistyökumppaneille
- Kirjaa korjaavat toimenpiteet vaaratilanneilmoitus järjestelmään ja seuraa säännöllisesti niiden toteutumista
- Mikäli korjaavia toimenpiteitä ei käynnistetä, tai epäkohtaa ei saada korjattua, esihenkilö ilmoittaa asiasta ylemmälle johdolle.

Johto



- On veloitettu työntekijöiden tavoin ilmoittamaan kaikista havaituista riskeistä, vaaratilanteista ja epäkohdista
- Huolehtii omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että esihenkilöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista
- Huolehtii siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi resursseja
- Sitoutuu riskienhallintaan ja toteuttaa aktiivisesti toimia riskienhallintaan
- Vastaa asiakas-/potilasturvallisuuden toteutumisesta häiriö- ja poikkeustilanteissa
- Seuraa omavalvonnan toteutumista ja raportoi siitä 4kk välein valvontatiimille

Lue lisää:

- [Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuusasiantuntijoille – VN](#)

Häiriötilanteet/poikkeusolot

Toimintayksikössä tulee varautua poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin ja laatia valmiussuunnitelma yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Sähkökatkoihin, mahdollisiin suuronnettomuuksiin ja muihin häiriötilanteisiin liittyvät ohjeet ovat yksikkökohtaisesti henkilöstön saatavilla.

Henkilöstön osallistaminen suunnitteluun ja toteutukseen:

- Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on oppilaitoskohtainen.
- Henkilöstö tutustuu oman yksikkönsä PELSU:un ja osallistuu oppilaitoksen pelastusharjoituksiin.
- Jokaisen vastuulla on raportoida turvallisuuspoikkeamista ja kehittämiskohteista.
- Haipro-järjestelmän kautta riskinarviointi yhteistyössä työnsuojelun kanssa.
- Defusing-toimintamalli on käytössä psyykkisesti kuormittavien tilanteiden käsittelyyn.
- Työkyvyn seuranta AinoHealth-ohjelman kautta

Lue lisää: [STM:n valmiusasiat](#) ja [Valmiuslaki 1552/2011](#)

Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan asema ja oikeudet

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, jota vahvistetaan toiminnassa.

Me opiskeluhuolto- palveluissa...

kunnioitamme ja pyrimme vahvistamaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tuemme asiakkaan/potilaan osallistumista palvelujensa ja hoitonsa suunnitteluun ja toteutukseen.

Minulla asiakkaana on oikeus...

henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen sekä laadukkaaseen palveluun, hoitoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää.

- Minua kohdellaan kunnioittaen ihmisarvoani, vakaumustani ja yksityisyyttäni.
- Näkemykseni ja toiveeni huomioidaan palveluja ja hoitoa suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Jos olen tyytymättömän palvelun laatuun ja/tai saamaani kohteluun, voin...



**antaa palautetta tai
kehittämisiä**



tehdä ilmoituksen

tilanteesta, joka on aiheuttanut tai olisi voinut aiheuttaa haittaa



tehdä muistutuksen

tilanteesta, joka on aiheuttanut tai olisi voinut aiheuttaa haittaa

Saan lisätietoa ja neuvoja tarvittaessa henkilökunnalta, sosiaali- ja potilasasiavastaavalta tai kuluttajaoikeusneuvonnasta

Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (1/4)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä hoidon tarpeen arviointi

Opiskeluhuollon tarkoitus on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäistä ongelmien syntymistä ja edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhuolto on opiskelijoille maksutonta. Opiskeluhuolto koostuu yhteisöllisestä ja yksilökohtaisesta opiskeluhuollosta.

Opiskelijalla on oikeus päästä keskustelemaan henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä - kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Opiskeluhuoltopalvelut ovat opiskelijalle vapaaehtoisia.

Alaikäinen opiskelija voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista.

Arvion alaikäisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Lasten- ja nuorten terveystaluuissa hoidon tarpeen arviointi on keskeinen osa laadukasta terveyden- ja sairaanhoitoa sekä opiskeluhoitoa. Arviointi tehdään aina potilaan tai opiskelijan yksilöllisten tarpeiden pohjalta ja sen tarkoituksena on selvittää hoidon ja tukitoimenpiteiden tarve. Tämä prosessi perustuu kokonaisvaltaiseen lähestymistapaan, jossa huomioidaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tekijät. Arviointi toteutetaan yhteistyössä lapsen/ oppilaan / opiskelijan sekä hänen vanhempiansa kanssa. Siihen osallistuvat kouluterveydenhuollon ammattilaiset, kuten terveydenhoitajat ja lääkärit, sekä tarvittaessa kuraattorit ja psykologit. Tavoitteena on varhainen puuttuminen mahdollisiin ongelmiin ja pitkäaikaisesti sairaan lapsen tai nuoren omahoidon tukeminen.

Opiskelijalla on oikeus saada arkipäivisin virka-aikana saman päivän aikana yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettuun hoitoon pääsy on järjestettävä terveydenhuoltolain 51 a ja 51 b §:ssä säädetyn mukaisesti. (19.1.2023/120) Opiskelijalla on tarvittaessa oikeus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.



Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (2/4)

Tutkimusta, hoitoa tai lääkinnällistä kuntoutusta koskeva suunnitelma

Suunnitelmasta säädetään Laki potilaan asemasta ja oikeudesta 4 a §:ssä. **Terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.** Suunnitelmasta tulee ilmetä potilaan hoidon järjestäminen ja toteuttamisaikataulu. Suunnitelma on laadittava yhteisymmärryksessä potilaan, hänen omaisensa tai läheisensä taikka hänen laillisen edustajansa kanssa. Suunnitelman sisällöstä ja asiaan osallisista on lisäksi voimassa, mitä niistä erikseen säädetään.

Terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan kaikille pitkäaikaissairaille. Asiakas on aktiivinen toimija - terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan yhdessä asiakas yksilöllisten tavoitteiden ja terveyden edistämisen ja ylläpidon keinojen määrittelyyn. Terveys- ja hoitosuunnitelma laaditaan asiakkaan (tarvittaessa myös omaisten), omahoitajan ja lääkärin toimesta. Lääkäri uuden ja päivitetyn terveys- ja hoitosuunnitelman. Suunnitelman toteutumista seurataan terveys- ja hoitosuunnitelmassa määritetyllä tavalla. Terveys- ja hoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään.

Kertaluonteisissa kontakteissa hoidon tarpeen arviointi, hoidon

toteutus ja jatkohoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään ja käydään asiakkaan kanssa läpi sovitulla tavalla vastaanotolla, puhelimitse tai muulla erikseen sovitulla tavalla.

Toteuttamissuunnitelman tunteminen on olennainen osa onnistunutta hoidon ja palvelujen järjestämistä sekä seurantaa.

Suunnitelman tehokas toteuttaminen edellyttää, että kaikki toimintaan osallistuvat tuntevat sen sisällön ja sitoutuvat sen toteuttamiseen. Tämän varmistamiseksi järjestetään säännöllistä sisäistä koulutusta ja perehdytystä henkilökunnalle. Koulutuksissa käydään läpi suunnitelmien laatiminen, toteuttaminen ja seuranta, mikä takaa yhtenäiset toimintatavat.

Yhteistyötä tehdään myös laajasti eri toimijoiden välillä. Työntekijöiden perehdyttämisessä painotetaan asiakkaan/ potilaan, opiskelijan tai hänen perheensä itsemääräämisoikeuden vahvistamista sekä arvostavaa ja kunnioittavaa kohtaamista.



Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (3/4)

Asiakkaan ja läheisten osallistuminen toiminnan kehittämiseen

Asiakkaiden/potilaiden, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakas-/potilasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaille/potilaille, on systemaattisesti eri tavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön toiminnan kehittämisessä. Asiakkaan/potilaan ja läheisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemystensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

Toimintaa kehitetään palautteiden pohjalta. Asiakas saa antamaansa palautteeseen vastauksen palautteen antokanavasta riippuen suullisesti tai kirjallisesti. Yksikkökohtainen palaute käsitellään henkilöstöpalavereissa. Palautteen perusteella toiminnan tai laadun kehittämiseen osallistetaan myös henkilöstö.

Asiakas/potilas tai omainen/läheinen voivat antaa palautetta tai kehittämisideoita kolmella eri tavalla, joko

- 1) suoraan työntekijälle tai palvelupisteen esihenkilölle, tai
- 2) täyttämällä sähköisen palautelomakkeen osoitteessa: [Lähetä palautteesi – Eloisa \(etelasavonha.fi\)](mailto:Lahetä_palautteesi_-_Eloisa@etelasavonha.fi)



Asiakkaan asiallinen kohtelu ja mahdollisista epäkohdista ilmoittaminen

Jokainen asiakas kohdataan organisaation arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti. Havaittuihin epäkohtiin puututaan viipymättä. Henkilöstön perehdytyksessä ja koulutuksessa huomioidaan arvot, toimintaperiaatteet ja vuorovaikutustaidot. Epäonnistuneita vuorovaikutustilanteita ja toimintatapoja asian ratkaisemiseksi käsitellään tiimin henkilökunnan kesken

Mikäli asiakas/potilas kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti, **nopein ja tehokkain tapa tehdä ilmoitus on suoraan työntekijälle tai yksikön esihenkilölle.**

Epäasiallista kohtelua tai epäkohtia ilmetessä tapahtumien kulku selvitetään ensisijaisesti keskustellen asianomaisten henkilöiden kanssa. Jos epäasiallinen kohtelu/käytös on tapahtunut henkilökunnan taholta, esihenkilön käytettävissä on tarvittaessa normaalit työnjohdolliset toimenpiteet.

Asiakas/potilas tai omainen/läheinen voivat tehdä ilmoituksen kahdella eri tavalla, joko

- 1) ilmoittamalla suoraan työntekijälle tai palvelupisteen esihenkilölle, ja
- 2) jos kyseessä on vaaratilanne, täyttämällä sähköisen ilmoituksen osoitteessa: [Oma ilmoitus vaaratilanteesta - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](mailto:Oma_ilmoitus_vaaratilanteesta_-_Eloisa@etelasavonha.fi)



Asiakkaan/potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan osallisuus (4/4)

Asiakkaan oikeusturva

Terveydenhuollon toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua. Asiakasta/potilasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Palveluun, hoitoon tai kohteluun tyytymättömän kannattaa ensisijaisesti keskustella palvelua antaneen ammattihenkilön, tämän esihenkilön tai sosiaali-/potilasasiavastaavan kanssa. Mikäli asia ei selviä näin, asiasta voi tehdä kirjallisen muistutuksen.

Muistutus on palvelun laatuun, asiakas- ja potilasturvallisuuteen tai muuhun sosiaali- ja terveystalouden toimintaan liittyvä ilmoitus. Palvelun laatuun ja saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla/potilaalla on oikeus tehdä muistutus johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai läheinen. Muistutukset toimitetaan sosiaali- ja potilasasiavastaavalle. Muistutus käsitellään Eloisassa viivytyksettä. Muistutuksen vastaanottaja antaa kirjallisen, perustellun vastauksen.

Asiakkaan/potilaan palveluun tai kohteluun liittyvä muistutus ohjeineen [Eloisan nettisivuilla](#).

Yhteystiedot ja lisätietoja:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

- Neuvoa ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvistä asioista
- Avustaa mm. muistutusten ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä
- Tiedottaa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksista
- Toimii asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi



Ota yhteyttä puhelimitse arkisin klo 9-14
+358 44 351 2818



Ethän lähetä salassa pidettäviä tietoja tavallisella sähköpostilla!

Lähetä sähköpostia osoitteeseen:
sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Kuluttajaneuvonta (KVV)

- Antaa tietoa kuluttajan oikeuksista mm. tavaran tai palvelun virheen hyvityksestä, sopimuksista ja maksamisesta



Ota yhteyttä puhelimitse arkisin klo 9-15
+358 29 505 3050

Potilasvakuutuskeskus (PVK)

- PVK käsittelee kaikki terveyden- ja sairaanhoitoa koskevat

potilasvahinkoilmoitukset Suomessa ja maksaa korvaukseen oikeutetulle lain mukaiset korvaukset.

- [PVK:N yhteystiedot](#)

Palvelun sisällön omavalvonta

Opiskeluhoiltopalveluiden sisällön omavalvonta

Tausta

*Sotakeskuspalvelut jakaantuu viiteen eri tulosalueeseen. **Lasten- ja nuorten palvelut vastaa lasten-, äitiys- ja ehkäisyneuvolapalveluista sekä opiskeluhoillostsa. Digitaalinen sotakeskus vastaa keskitetystä hoidontarpeenarviosta puhelimesta ja chatissa, digilääkäripalveluista ja eri ammattilaisten chat-palveluista.** Opiskeluhoilto on kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Lisäksi sillä edistetään koko koulu- tai oppilaitosyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia sekä huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Opiskeluhoiltoon sisältyy myös yksilökohtainen varhainen tuki kaikille sitä tarvitseville.*

Palvelualuejohtaja vastaa oman palvelualueensa omavalvonnan suunnittelusta ja johtamisesta. Tulosaluepäälliköt vastaavat oman alueensa omavalvonnan suunnittelusta ja johtamisesta. Esihenkilöt vastaavat oman alueensa omavalvonnan suunnittelusta ja omavalvonnan toimenpiteistä käytännössä. Työntekijä osallistuu yksikkönsä omavalvonnan suunnitteluun ja sitoutuu omavalvonnan toimenpiteisiin.

Tarkempaa tietoa Eloisan opiskeluhoiltopalveluista saat nettisivuiltamme:

<https://etelasavonha.fi/palvelut/lapset-nuoret-ja-perheet/opiskeluhoilto/>



Terveyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta

Toimintayksikössä pyritään edistämään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä sekä osallisuutta:

FYYSINEN

- Terveystarkastuksissa käydään keskustelua opiskelijan fyysisestä toimintakyvystä ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Tarvittaessa annetaan ohjausta ja neuvontaa.
- Laajojen terveystarkastusten yhteydessä (5.lk ja 8.lk) käydään läpi fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset (MOVE), tarvittaessa ohjataan oppilas esim. kuntoutuspalveluihin

PSYKKINEN

- Opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisten tapaamisilla käydään keskustelua opiskelijan psyykkisistä voimavaroista
- Ryhmämuotoisella toiminnalla vertaistukea
- Tarvittaessa ohjaus muihin sotepalveluihin, esim. mieripalvelut tai lapsiperheiden sosiaalipalvelut

SOSIAALINEN

- Opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisten tapaamisilla käydään läpi opiskelijan sosiaalista verkostoa
- Ryhmämuotoisella toiminnalla vertaistukea

OSALLISUUS

- Yksilökäynneillä kaikki keskustelu on opiskelijalähtöistä ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa.
- Kouluyhteisössä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset osallistuvat osallisuutta lisäävien yhteisöllisten toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Palvelun sisällön omavalvonta

Ravitsemus

Hyvä ravitsemustila on merkittävässä roolissa kasville ja kehitykselle. Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat tärkeä osa hyvinvointia.

**Ravitsemuksen tukeminen:**

- Terveysneuvonta, hyvä ravitsemus osana koko perheen ohjaamista
- Eri ikäryhmien erityistarpeiden huomioiminen ja ohjaaminen
- Kasvunseuranta, seulontarajojen rikkoutuessa jatkoselvitykset

Lue lisää: (huom. Korvaa nämä linkit yksikköosi sopivaksi tai pidä alla olevat, esim. [Terveyskylän sivusto](#))

- [THL ravitsemussuositukset](#)
- [Ruokavirasto, koululaiset](#)
- [Terveysportti, koko perheen ravitsemussuositukset](#)

Palvelun sisällön omavalvonta

Hygieniakäytännöt

Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennaisessa osassa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Toimintayksikössä noudatetaan Eloisan yhteisiä hygieniaohteita. Ajantasaiset hygieniaohteistukset henkilöstölle normaali- ja poikkeusoloissa löytyvät Intranetistä.

Hygieniakäytännöt toimintayksikössä:

Kuntien järjestämät, oppilaitoskohtaiset siivous- ja puhtauspalvelut huolehtivat opiskeluhuoltopalveluiden tilojen siisteydestä. Työntekijöillä ei ole käytössä suojavaatteita.

Asiakkaat ohjeistetaan ja ohjataan toimimaan epidemia-aikoina. Käsidesipisteitä on useita.

Työntekijät perehdytetty hygieniakäytänteisiin.

Ks kunkin yksikön hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot kohdasta Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palvelun sisällön omavalvonta

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon Palvelupisteen on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Ensisijaisesti infektioita ja tartuntatauteja ennaltaehkäistään noudattamalla tavanomaisia varotoimenpiteitä.

Käsihygienia on yksi tärkeimmistä keinoista ehkäistä infektioiden leviämistä. Henkilökunnalle on selkeät ohjeet käsien pesusta, desinfioinnista ja suojarusteiden käytöstä. Organisaatiossa on infektion torjuntayhdyshenkilöitä sekä henkilökunnan ja opiskelijoiden työasu- ja hygieniaohje asiakas- ja potilastyöhön. Hoitoon liittyvien infektioiden esiintymistä seurataan säännöllisesti ja mahdollisista epidemioista raportoidaan viipymättä. Henkilöstölle tarjotaan säännöllisesti koulutusta infektioiden torjunnasta ja hygieniakäytännöistä. Henkilökunnan tulee suorittaa verkkokurssi infektioiden torjunnasta ja tavanomaisista varotoimista. Suunnitelmissa on määritelty siivouskäytännöt ja välinehuollon periaatteet, jotta ympäristö pysyy turvallisena ja puhtaana.



Palvelun sisällön omavalvonta

Lääkehoito

Palvelupisteen lääkehoito perustuu palvelupistekohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, joka on laadittu sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito –oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä.

Lääkehoitoon liittyvät käytännöt:

Eloisalla on yhteinen iso lääkehoitosuunnitelma, josta vastaa lääkitysturvallisuustyöryhmä. Lisäksi yksiköissä perusterveydenhuollon vastaanottojen/digisoten lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain tai tarvittaessa aikaisemmin. Oman lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä vastaa lääkevastuusairaanhoitajat yhdessä palveluesihenkilöiden kanssa. He myös seuraavat lääkehoitosuunnitelman toteutumista. Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa esihenkilö yhdessä lääkevastuusairaanhoitajien ja vastaavien sairaanhoitajien kanssa.

Lääkehoitosuunnitelmaan on kuvattu tarkemmin lääkehoitoon liittyvät mahdolliset riskitilanteet ja niissä toimiminen. Lääkehoidon osaaminen varmistetaan aina uuden työntekijän kohdalla ja lääkehoidon luvat on uusittava LOVE-lääkehoidon osaaminen verkossa –kurssialustalla tapahtuvilla tenteillä ja yksikössä suoritettavilla näytöillä viiden vuoden välein.

Lääkehoitoon liittyvät käytännöt:

Yksikön lääkehoitosuunnitelmaan kuvataan konkreettisesti, miten lääkehoitoa omassa toiminta- tai työyksikössä toteutetaan.

Lääkehoitosuunnitelma pidetään ajan tasalla ja se toimii myös perehdytysoppaana uusille työntekijöille.

Yksikössä on lukollinen lääkekaappi ja lukollinen lääkejääkaappi, jossa kaikki lääkkeet säilytetään.

Palvelun sisällön omavalvonta

Monialainen yhteistyö

Opiskeluhuollon asiakas voi tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palveluntajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Terveydenhuollon ammattihenkilön on osallistuttava sosiaalihuollon toimenpiteestä vastaavan työntekijän pyynnöstä henkilön palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen ja asiakassuunnitelman laatimiseen, jos sosiaalihuoltolain mukainen palvelutarpeen arviointi, päätösten tekeminen tai sosiaalihuollon toteuttaminen on tarpeen ja ne edellyttävät terveydenhuollon palveluja (Terveydenhuoltolaki 32 §).

Opiskeluhuollon palveluja on suunniteltu yhdessä eri toimialojen ja palvelualueiden kanssa niin, että asiakas saisi oikea-aikaista palvelua mahdollisimman vähillä yhteydenotoilla, esim. Palveluluukun kautta. Yhteistyötä tehdään mm lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden, kuntoutuspalveluiden ja erikoissairaanhoidon kanssa. Yhteistyötä tehdään myös sivistystoimen kanssa. Tarvittaessa asiakasta ohjataan myös kolmannen sektorin ja muiden yhteistyökumppanien palveluihin. Tukitoimien suunnittelussa perheen osallisuus on keskeistä.



Monialaisen yhteistyön eri tahot



Asiakas-/potilasturvallisuus

Asiakas-/potilasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Eloisa ohjaa kaikkea yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Terveysturvallisuuden lainsäädännöstä tulevat veloitteet ohjaavat asiakas-/potilasturvallisuuden omavalvontaa. Palo- ja pelastusturvallisuudesta, asumisterveyden turvallisuudesta ja muista turvallisuuden ulottuvuuksista vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. **Asiakas-/potilasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.**

Yhteistyön eri muotoja ovat hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö, sopimustyhteistyö, alueellinen yhteistyö, kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö. Hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö kattaa eri toimialojen välisen yhteistyön. Sopimustyhteistyö ostopalveluiden kanssa varmistaa, että ostopalvelut ovat linjassa hyvinvointialueen laatu- ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman kanssa. Alueellista ja kansallista yhteistyötä tehdään esimerkiksi YTA-alueella. Alueellista yhteistyötä tehdään myös muun muassa kuntien sivistystoimen ja koulutusorganisaatioiden kanssa. Kansallisissa verkostoissa tuotetaan kansallista vertailutietoa, jaetaan ja hyödynnetään hyviä käytäntöjä.

Yksiköllä on laadittava poikkeus-, kriisi- tai onnettomuustilanteita koskevia ohjeistuksia. Henkilöstön perehdyttäminen näihin valmius- ja häiriötilanteiden ohjeisiin on olennaista. Näiden ohjeiden avulla varmistetaan, että yksikkö pystyy toimimaan tehokkaasti ja turvallisesti monenlaisissa tilanteissa:

- **Poistumisturvallisuussuunnitelma:** Ohjeistaa yksikön henkilöstön ja asiakkaiden turvallisen evakuoinnin hätätilanteissa, kuten tulipalon tai muun vaaratilanteen sattuessa.
- **Valmiussuunnitelma:** Ohjeistaa, miten yksikkö toimii yhteiskunnallisissa kriisitilanteissa, kuten luonnonkatastrofeissa tai vakavissa häiriöissä.
- **Pelastussuunnitelma:** Sisältää ohjeet hätätilanteisiin, kuten tulipalojen tai vaarallisten aineiden vuotojen varalta.
- **Ensiapukoulutus:** Henkilöstön on oltava perehtynyt ensiaputoimenpiteisiin onnettomuustilanteissa.
- **Turvallisuusohjeet:** Esimerkiksi fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden varmistamiseksi.
- **Häiriötilannesuunnitelma:** Kattaa tekniset ongelmat, kuten sähkökatkokset tai tietoliikenteen häiriöt.

Ilmoitusvelvollisuudet turvallisuudesta vastaaville viranomaisille ja toimijoille:

- Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on ilmoituksenvaraista toimintaa harjoittavan Palvelupisteen tehtävä terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista tai toiminnan olennaisesti muuttuessa. Ilmoituksen sisällöstä säädetään terveyden-suojeluasetuksen 4 §:ssä
- Henkilökunta tekee tarvittaessa ilmoituksen Digi- ja väestötieto virastoon **edunvalvonnan tarpeessa olevasta asiakkaasta** (holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus): [Näin ilmoitat edunvalvontaa tarvitsevasta henkilöstä | Digi- ja väestötietovirasto \(dvv.fi\)](#)
- Henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan palovaarasta tai muusta onnettomuusriskistä pelastusviranomaisille (pelastuslain mukainen ilmoitusvelvollisuus): [Ilmoitus ilmeisestä palovaarasta tai muusta riskistä | Pelastustoimi](#)
- Huoli läheisestä, tuttavasta tai naapurista: ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa, joka havaitsee tai saa tietää sellaisia seikkoja, joiden vuoksi henkilön palvelujen tarve olisi syytä selvittää. Varhaisella avuntarpeen tunnistamisella pyritään tukemaan ikääntyneiden hyvinvointia ja auttamaan arjessa selviytymistä: [Ilmoitus Eloisan sosiaalihuoltoon](#)
- Jos asiakkaalta häviää lääkkeitä, henkilöstö selvittää asiaa asiakkaan kanssa sekä omassa yksikössä, ja tekee rikosilmoituksen

• **Ilmoitusvelvollisuus lastensuojelutarpeesta:** Jos viranomainen tai ammattihenkilö (esim. opettaja, lääkäri, sosiaalityöntekijä) huomaa, että lapsi voi olla vaarassa tai tarvitsee lastensuojelutoimenpiteitä, hänen on tehtävä lastensuojeluilmoitus viipymättä. Tämä voi koskea esimerkiksi vakavaa laiminlyöntiä, väkivaltaa, päihdeongelmia perheessä tai lapsen itse aiheuttamaa vaaratilannetta.

• **Välitön ilmoitus vakavista tilanteista:** Jos lapsen turvallisuus tai terveys on välittömässä vaarassa, kuten pahoinpitelyn tai seksuaalisen hyväksikäytön tapauksissa, on ilmoitus tehtävä välittömästi lastensuojeluviranomaisille ja tarvittaessa myös poliisille.

• **Monialainen yhteistyö:** Ilmoitusvelvolliset toimijat, kuten terveydenhuollon ja koulutuksen ammattilaiset, ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemistaan lastensuojelutarpeista myös toisten viranomaisten kanssa tehtävän yhteistyön yhteydessä.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Henkilöstö (1/3)

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon sovellettava lainsäädäntö. Suunnittelussa huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä terveydenhuollon ammatillinen osaaminen.

Sotokeskuksissa hoitohenkilöstön määrän, rakenteen, riittävyyden ja sijaisten käytön periaatteet perustuvat moninlaisiin tekijöihin ja huolelliseen suunnitteluun. Näitä periaatteita säätelevät muun muassa kansalliset ja alueelliset säädökset, suositukset, mitoitukset sekä paikalliset tarpeet ja resurssit.

Henkilöstön määrään vaikuttaa asiakkaat ja hoidon tarve. Riittävä henkilöstömäärä varmistaa, että asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut oikeaan aikaan ja korkealaatuisina. Sijaisia tarvitaan, heidän käytön täytyy olla taloudellisesti kestävä, tämä vaatii hyvää ennakkointia ja suunnittelua.

Yksikön henkilöstövoimavaroja seurataan säännöllisesti vertaamalla asiakasmäärää ja palvelutarpeita käytettävissä olevaan henkilökuntaan. Tavoitteena on varmistaa, että henkilöstöä on aina riittävästi suhteessa asiakkaiden tarpeisiin.

Tämä tapahtuu seuraavia keinoja käyttäen:

- **Palvelutarpeen arviointi:** Palvelujen tarpeet määrittyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon mitoitussuositusten mukaan.
- **Henkilöstön seuranta:** Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä seurataan resurssikalenterilla johon päivitetään vuosittain opiskelijamäärät ja käytettävissä olevat henkilötyövuodet
- **Tiedolla johtaminen:** Henkilöstöresurssien riittävyyttä varmistetaan hyödyntämällä tiedolla johtamista, jossa käytetään päätöksenteon tukena tietoa mm. käyntimääristä ja käyntisyistä
- **Joustavuus:** Yksikkö mukauttaa henkilöstön määrää tarvittaessa asiakastarpeiden muutoksiin tekemällä työn uudelleenjärjestelyitä tai rekrytoimalla lisää henkilöstöä

Sijaisten käytön periaatteet keskittyvät siihen, että yksikön toiminta pysyy sujuvana ja asiakkaille taataan laadukas palvelu myös poissaolojen aikana. Sijaisten käyttöä koskevat periaatteet sisältävät seuraavat näkökulmat:

- **Tarpeen arviointi:** Sijaisia käytetään, kun vakituinen henkilöstö ei riitä turvaamaan asiakkaiden palveluja poissaolojen, kuten lomien, sairauspoissaolojen tai koulutuspäivien aikana.
- **Pätevyys ja osaaminen:** Sijaisilla tulee olla riittävä pätevyys ja osaaminen tehtävien suorittamiseen. Sijaisten rekrytoinnissa varmistetaan, että heillä on tarvittavat tiedot ja taidot vastata yksikön tarpeisiin, kuten asiakaskunnan erityistarpeet tai mahdolliset turvallisuusvaatimukset.
- **Perehdytys:** Jokainen sijainen perehdytetään huolellisesti työtehtäviin, yksikön toimintakäytäntöihin sekä asiakkaiden/potilaiden erityistarpeisiin. Tämä varmistaa, että sijaiset pystyvät toimimaan itsenäisesti ja tehokkaasti.
- **Käytön ennakointi ja joustavuus:** Sijaisten tarvetta pyritään ennakoimaan esimerkiksi lomakausien ja kiireellisten aikojen osalta. Tarvittaessa voidaan käyttää varahenkilöstöä tai vuokrata työvoimaa, jotta sijaiset saadaan nopeasti ja joustavasti tarpeen mukaan.
- **Sijaisten käytön seuranta:** Sijaisten käyttöä ja heidän vaikutustaan yksikön toimintaan arvioidaan säännöllisesti.
- **Kustannusten hallinta:** Sijaisten käytöstä aiheutuvia kustannuksia seurataan, ja sijaisjärjestelyt suunnitellaan taloudellisesti kestäväällä tavalla siten, että palvelun laatu kuitenkin säilyy.

Opiskeluhuollon henkilöstön mitoitussuositus:

Perusaste:

- terveydenhoitaja / 460 opiskelijaa
- lääkäri / 2100 opiskelijaa
- kuraattori / 670 opiskelijaa
- psykologi / 780 opiskelijaa

2. aste:

- terveydenhoitaja / 570 opiskelijaa
- Lääkäri / 1800 opiskelijaa
- Kuraattori / 670 opiskelijaa
- Psykologi / 780 opiskelijaa

Asiakas-/potilasturvallisuus

Henkilöstö (2/3)

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet.

Vakituisten työntekijöiden **rekrytoinnista päätetään hallintosäännön ja Eloisan sisäisten rekrytointiohjeiden mukaisesti**. Henkilöstön haku tapahtuu kuntarekry.fi kautta. Hakijoiden kelpoisuus varmistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattirekistereistä (SUOSIKKI ja TERHIKKI) sekä alkuperäisten opinto- ja työtodistusten avulla. Valvontalain myötä 1.1.2024 alkaen myös ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä pyydetään rikosrekisteriote. Työhaastatteluilla varmistetaan henkilöiden luotettavuus ja soveltuvuus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiansa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Kielitaito varmistetaan Eloisassa opinto-, tutkinto- tai työtodistusten avulla.

Rekrytointi perustuu Eloisan virkoja ja työsuhteisia tehtäviä koskeviin ohjeisiin, talousarvion noudattamishjeisiin, tulos/budjettiohjeisiin sekä henkilökunnan palvelukseen ottamista koskeviin ohjeisiin. Työsopimus allekirjoitetaan tai virkamääräys annetaan viimeistään ensimmäisenä työpäivänä.

Ammattihenkilöille on määritelty kelpoisuusvaatimukset, jotka ilmoitetaan aina työpaikkailmoituksessa. Työntekijöiden soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviin arvioidaan rekrytointitilanteessa. Opiskelijoiden toimiessa sijaisena varmistetaan kelpoisuus toimia sijaisena sekä kyky ja valmius hoitaa tehtävää varmistetaan esihenkilön toimesta.

Etelä-Savon ELOISA
hyvinvointialue

Rekrytoinnin periaatteet varmistavat, että organisaatioon valitaan pätevimmit ja sopivimmat henkilöt, samalla huolehtien oikeudenmukaisuudesta, avoimuudesta ja lainmukaisuudesta.

- **Oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo:** Kaikkia hakijoita kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Rekrytointiprosessissa otetaan huomioon tasa-arvolaki ja yhdenvertaisuuslaki, ja valintakriteerit perustuvat ainoastaan pätevyyteen, osaamiseen ja soveltuvuuteen tehtävään.
- **Avoimuus ja läpinäkyvyys:** Rekrytointiprosessi on selkeä ja avoin kaikille hakijoille. Tehtävät ja vaatimukset kuvataan tarkasti työpaikkailmoituksessa, ja valintakriteerit ovat julkisia ja läpinäkyviä. Hakijoille annetaan asianmukaista tietoa prosessin etenemisestä.
- **Pätevyys ja osaaminen:** Valintakriteerit perustuvat ensisijaisesti hakijan pätevyyteen ja osaamiseen. Tämä sisältää koulutuksen, työkokemuksen, ammatilliset taidot ja tehtävän edellyttämät erityisvaatimukset. Haastatteluissa ja testeissä arvioidaan hakijan soveltuvuutta suhteessa yksikön tarpeisiin ja tehtävän vaatimuksiin.
- **Yhteensopivuus organisaation arvojen kanssa:** Hakijan tulee sopia organisaation kulttuuriin ja jakaa sen arvot. Tämä varmistetaan haastatteluiden ja soveltuvuusarvioiden avulla.
- **Kustannustehokkuus ja pitkäjänteisyys:** Rekrytoinnissa pyritään valitsemaan henkilöitä, jotka tuovat pitkäaikaista lisäarvoa organisaatiolle ja joiden kehittymiselle organisaatio voi tarjota mahdollisuuksia.
- **Luottamuksellisuus:** Hakijoiden tiedot käsitellään luottamuksellisesti, ja tietosuojaa koskevia säädöksiä noudatetaan tiukasti. Hakijoiden yksityisyys suojataan kaikissa rekrytoinnin vaiheissa.
- **Perehdytys ja jatkuva kehitys:** Rekrytoinnin osana suunnitellaan uuden työntekijän perehdytys ja mahdollisuus jatkuvaan kehittymiseen.

Lue lisää:

- [Riittävän kielitaidon osoittaminen – Valvira](#)

Asiakas-/potilasturvallisuus

Henkilöstö (3/3)

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Palvelupisteen **henkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakas/potilastietojen käsittelyyn ja tietosuojan sekä omavalvonnan toteuttamiseen**. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja paluun jälkeen pitkään tehtävistä poissaolleita.

Sotokeskuksessa noudatetaan Eloisan yleistä perehdytysohjetta. Lisäksi yksiköillä voi olla käytössä omia perehdys lomakkeita. Omavalvontasuunnitelma liitteineen toimii myös perehdytyksen välineenä. Organisaatiossa on mahdollista ottaa käyttöön sähköinen perehdytyssovellus (intro).

Lähiesihenkilö vastaa perehdytyksestä, sen suunnittelusta ja aikataulusta sekä nimeää henkilökunnasta asiakastyöhön perehdyttäjän. Uusille työntekijöille ja opiskelijoille annetaan kattava perehdytys ennen työtehtäviin ryhtymistä. Tämä sisältää tiedot organisaation käytännöistä, työtehtävistä, turvallisuus-käytännöistä ja toimintatavoista. Perehtyminen organisaatioon ja työtehtäviin suunnitellaan yksilöllisesti huomioiden työntekijän aikaisempi työkokemus vastaavissa tehtävissä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelijat voivat toimia tilapäisesti tietyissä tehtävissä, mikäli se on määritelty asianmukaisessa lainsäädännössä. Opiskelijoiden työskentely laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti edellyttää huolellista

suunnittelua ja seurantaa. Jokaiselle opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka vastaa opiskelijan työn ohjaamisesta ja valvonnasta. Ohjaaja seuraa opiskelijan työskentelyä, antaa palautetta ja varmistaa, että opiskelija suorittaa tehtävänsä asianmukaisesti.

Työnantajalla on täydennyskoulutusvelvollisuus. Täydennyskoulutukset kohdennetaan henkilöstöön tasapuolisesti, tarpeen sekä henkilöstön vastualueiden mukaan esihenkilön koordinoimana. Täydennyskoulutuksen periaatteet ja linjaukset on kuvattu koulutussuunnitelmassa. Muista koulutuksista sovitaan henkilökohtaisesti kehitys- ja muiden ohjaavien keskustelujen yhteydessä, joissa käydään läpi henkilökohtaisia osaamistarpeita ja tavoitteita. Täydennyskoulutuksiin kuuluu jatkuvina koulutuksina esimerkiksi ensiapu-, palo- ja pelastuskoulutukset. Lisäksi on velvoitekoulutuksia esimerkiksi uusiin toimintamalleihin liittyen. Täydennyskoulutusten toteutumista seurataan vuosittain Oss- järjestelmän avulla.

Henkilöstön perehdytys toimintayksikössä:

Sotokeskus palveluilla on yhteinen perehdytyksen malli Intro-järjestelmässä. Lisäksi yksiköllämme on omia perehdytyksen osa-alueita Introssa. Uuden työntekijän perehdytykseen nimetään perehdyttäjät, jotka opastavat työyksikön käytänteisiin ja tapoihin.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet ja toimintakäytännöt:

Opiskeluhoitopalvelut toimivat oppilaitosten tiloissa. Tilojen toiminnot ja varustelu vaihtelevat.

Pääosin toimitiloissa on vastaanottohuoneita, asiakkaiden odotustila ja wc, henkilöstö-WC, henkilöstön sosiaalityilat, varastotilat. Etäkontakteissa kiinnitämme erityistä huomiota tietoturvalliseen työskentelyyn. Salassapitosäännökset ja turvallisuusasiat huomioidaan työhuone- sekä etätyökäyttämisympäristössä. Työterveyshuollon kanssa tehdään yhteistyötä ja työturvallisuussuunnitelmassa on kartoitettu tilojen terveydelliset olosuhteet.

Toimipisteiden pääovet ovat auki sovittujen käytänteiden mukaisesti. Osassa toimipisteitä ulko-ovet ovat lukittuina kaikkina aikoina. Osassa kiinteistöistä on ulko-ovilla kameravalvonta. Toimitilojen ovet ovat lukittuna. Tilamme ovat pääosin esteettömät pois lukien joitain poikkeuksia oppilaitosten tiloista riippuen. Poistumistiet ovat merkattuina ja ne pidetään esteettömästi saavutettavina. Tiloissa on automaattinen paloilmoin ja joissakin kiinteistöissä on myös sprinklaus.

Tilojen kuntoa ja toimivuutta arvioidaan 3 vuoden välein tehtävillä oppilaitoksen terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastuksella. Toimitilojen kunnossapito- ja korjaustarpeissa tehdään yhteistyötä Eloisan tilapalveluiden sekä kuntien kiinteistöpalveluiden kanssa.

Yksiköiden riskienhallintasuunnitelmat löytyvät HaiPro-ohjelmasta.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan myös teknologisin ratkaisuin.

Käytössä henkilöstön sähköinen työajan seuranta johon voi tehdä työaikaleimauksen mobiilisti.

Oppilaitosten turvallisuusjärjestelmät vaihtelevat. Henkilöstöllä on käytössä Secapp –hälytysjärjestelmä joka toimii puhelimen sovelluksella. Osassa toimitiloista on huonekohtaiset turvahälyttimet.

Asiakas-/potilasturvallisuus

Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Terveysthuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkinällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinällisistä laitteista annetussa laissa. Hoitoon käytettäviä lääkinällisiä laitteita ovat mm. pyörätuolit, rollaattorit, sairaalasängyt, nostolaitteet, verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit, kuulolaitteet, haavasidokset ym. vastaavat.

Läkinällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea.

Läkinällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia. Terveysthuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista ilmoitetaan Fimeaan. Eloisassa työntekijä tekee vaaratilanneilmoituksen, jonka yhteydessä vaaratilanteesta menee tieto myös Fimealle. Esihenkilö vastaa siitä, että lainmukainen ilmoitus tehdään Fimealle. Tieto turvallisuusriskeistä välitetään myös toimialuejohtajalle sekä palvelupäällikölle vaaratilanneilmoitus järjestelmässä.

Yksikössä on käytössä ainoastaan lain mukaisia ja kilpailutettuja lääkinällisiä laitteita ja apuvälineitä. Laitteet tarkistetaan ja kalibroidaan säännöllisesti laitevalmistajien suositusten mukaisesti. Kukin yksikkö huolehtii omien laitteiden ja apuvälineidensä huollosta. Sähköisten laitteiden huollon suorittaa ammattihenkilö, jolla on tarvittava koulutus niiden tekemiseen. Tästä koulutuksesta ja

valvonnasta huolehtii organisaatiossa lääkinällisen tekniikan nimetyt henkilöt.

Vastuuhenkilöt opiskeluhuoltopalvelut

Katja Kyllönen, palveluesihenkilö
p. 044 417 2809, katja.kyllonen2@etelasavonha.fi
Elina Valta, vastaava terveydenhoitaja

Marja-Riitta Savolahti, palveluesihenkilö
p. 040 549 5520, marja-riitta@etelasavonha.fi

Minna Keränen, palveluesihenkilö
p. 040 359 8658, minna.keranen@etelasavonha.fi

Laitteiden ja tarvikkeiden käyttö:

Osa käytössä olevista laitteista on Istekin vuokralaitteita, jotka vaihdetaan uusiin säännöllisesti. Omat laitteet kuuluvat myöskin Istekin laiterekisteriin ja huollon piiriin. Laitteiden käyttöön perehdytetään. Laitteiden hankinta organisaation ohjeiden mukaisesti.

Mittareiden testaus ja kalibrointi:

Käytössä olevien laitteiden ja mittareiden testaukseen ja kalibrointiin omat ohjeet.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksiköissä käytetään erilaisia lääkinällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joita ovat:



1. Tutkimusvälineet

Verensokeri- ja verenpainemittarit,
audiometrit, otoskoopit

Mistä laitteen saa

Tilaamalla materiaalikeskuksesta

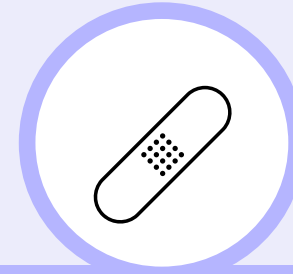
Perehtyminen laitteeseen

Pitäydymme toimittajan antamissa ohjeissa.

Ohjeet tallennettu yksikössä

Huolto

Istekki Oy huoltaa



2. Hoitotarvikkeet

(ensiaputilanteisiin)

Esim. haavanhoitotarvikkeet

Tilaamalla materiaalikeskuksesta

Pitäydymme toimittajan antamissa ohjeissa.



1

Jos laite aiheuttaa vaaratilanteen,
laite poistetaan käytöstä



2

Työntekijä tekee vaaratilanteesta
vaaratilanneilmoituksen. Ilmoituksen
yhteydessä tieto menee myös Fimeaan.



3

Ilmoitus käsitellään
yksikössä.

Hoitotarvikkeet ovat jäljitettävissä järjestelmässä asiakaskohtaisesti vaara- ja virhetilanteessa.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Terveystieteidenhuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Henkilötietojen käsittelyä ohjaa vahvasti säädökset ja lait. Eloisan ylläpitämien asiakasrekisterien tietosuojaseloste on nähtävillä [Eloisan verkkosivuilla](#).

Asiakas-/potilastietojen käsittelyyn sisältyy kirjaaminen, katselu, käsittely ja salassapito. Asiakas-/potilastietojen katselusta ja salassapidosta on erilliset ohjeet, ja ne kerrataan säännöllisesti henkilökunnan kanssa. Työntekijä hyväksyy salassapito- ja tietosuojasitoumuksen osana työ sopimusta. Lisäksi henkilökunta suorittaa Granite-tietosuojakoulutuksen. Koko henkilökunta sitoutuu salassapitovelvollisuuden ja Eloisan yleisen sosiaalisen median ohjeistuksen noudattamiseen. Eloisan tietosuojavastaava seuraa salassapitovelvollisuuden toteutumista säännöllisesti. Tietoturvan satunnaisotos tehdään tietohallintoyksikön toimesta neljästi vuodessa. Etelä-Savon hyvinvointialueella on laadittu organisaatitasoinen tietoturvasuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa digijohtaja.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot



puh.015 411 4100



tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

Tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön ja ohjeistusten noudattaminen:

- Yksikössä tietosuojasuunnitelman toteutumisesta vastaa palveluesihenkilö.
- Tietosuojan liittyviä asioita kerrataan säännöllisesti.
- Jokainen työntekijä suorittaa Granite-tietosuojakoulutuksen ja päivittää sen säännöllisesti ohjeen mukaan.
- Jokainen työntekijä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen allekirjoittaessa työ sopimuksen yksikköön. Tämän esihenkilö ja työntekijä käyvät allekirjoitusvaiheessa lävitse.

Lue lisää:

- [Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista – THL](#)
- [Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely – Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)
- [Potilas- ja asiakastietojen ja henkilötietojen käsittely – Valvira](#)
- [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021](#)

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakas-/potilastyön kirjaaminen

Asiakas-/potilastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla, ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Kirjaaminen on osa ammattitaitoa, ja on **tärkeässä roolissa kaikkien osapuolien oikeusturvan kannalta** erityisesti tilanteita selvitettäessä jälkikäteen (epäkohta tai muistutus).

Potilasasiakirjamerkinnyt tulee tehdä viivytyksettä. Merkinnyt tulee tehdä viimeistään viiden vuorokauden kuluessa siitä, kun potilas poistuu vastaanotolta taikka palvelutapahtuma muutoin päättyy. Asiakas-/potilastiedot kirjataan tietojärjestelmään.

Huom! Sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaaminen eriytyy vuonna 2024. Kirjaamiseen liittyvät ohjeistukset löytyvät IMS-järjestelmästä.

Työntekijän perehdytys asiakas-/potilastyön kirjaamiseen:

- Intro perehdytysohjelma
- Perehdytyksestä vastaava perehdyttää uuden työntekijän myös- ja potilastyön kirjaamiseen.
- IMS:ssä palvelualueen omat kirjaamisen ohjeet

Asiakas-/potilastyön kirjaaminen:

- Kirjaaminen kuuluu osaksi asiakkaan käyntiä ja tulee tehdä viipymättä käynnin yhteydessä.

Kehittäminen & Seuranta

Yhteenveto opiskeluhuollon kehittämissuunnitelmasta

Toimiva omavalvonta on palvelujen laadun ja palvelutoiminnan kehittämisen tärkein väline.

Omavalvonnassa varmistetaan palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. **Omavalvonta on palvelupisteissä toteutettavaa jatkuvaa ja säännöllistä toiminnan tarkastelua ja valvontaa**, joka tuottaa tietoa kehitystyön pohjaksi.

Palvelupistekohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakas-/potilasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakas-/potilasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan. Lisäksi palvelun laadun ja vaikuttavuuden jatkuvaa kehittymistä varmistetaan muun muassa tiedolla johtamisen keinoin, eli seuraamalla erilaisia sovittuja tulostimittareita.

Omavalvontasuunnitelmaan kootaan yhteenveto kehittämissuunnitelmasta kuvaamalla kehittämistoimenpiteitä.

Kehittämissuunnitelma - toimenpiteet

• Opiskeluhoitopalveluiden yhtenäiset käytännöt

- Rokotuskattavuus
- Tarkastusten eteneminen (terveydenhoitajat ja lääkärit)
 - 4v ja 8lk poisjääneiden tuen tarpeen selvitys osuus
- Yhteisöllisen työn tekeminen (psykologit ja kuraattorit)
 - Yhtenäinen tilastoiminen ja sen määrät
 - Osuus työstä
- Käyntimäärät / työntekijä
- Asiakasmäärä / työntekijä (=resurssitaulukko)
- Asiakaskysely (kouluterveyskysely, Finlapset)
- Asiakaspalautteet

2. Osaamisen laajentaminen ja ylläpitäminen

- Koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset
- Terapiatakuun mukaiset koulutukset
- Kirjaamisen (rakenteinen kirjaaminen) ja tilastoinnin yhtenäistäminen

3. Työhyvinvointi

- Osaamisen arviointi ja kehittäminen
- Yhteistyö työhyvinvointipalveluiden kanssa
- Työturvallisuuden huomioiminen
- Moniammatillisen yhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksikkö seuraa omavalvontasuunnitelmaa tarkistamalla suunnitelman vuosittain. Lisäksi suunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä muutoksia tai omavalvonnan säädösten muuttuessa. **Kehittämissuunnitelman toimenpiteiden seuranta tapahtuu palveluyksikössä/palvelupisteissä.**

Omavalvontaohjelmassa toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan 4 kk välein Eloisan nettisivuilla (1.1.2024 alkaen).

Omavalvonnan seuranta

- Eloisan omavalvontaohjelma ja omavalvontasuunnitelmat internetsivuilla
- Valvonnan yhteystiedot - Eloisa (etelasavonha.fi)
 - Ensisijaisesti palaute annetaan suoraan hoitavalle henkilöstölle ja palvelupisteen vastuuhenkilölle. Jos palvelussa on havaittavissa asiakas- ja potilasturvallisuuteen vaikuttava seikkoja, jotka eivät ole annetusta palautteesta huolimatta parantuneet, asiasta kannattaa olla yhteydessä hyvinvointialueen valvontatiimiin.

Omavalvontasuunnitelman päivittäminen ja ajantasaisuus:

- Omavalvontasuunnitelma aina tarkastetaan kun toiminnassa tulee muutoksia
- Käydään läpi henkilöstön kanssa 1 x vuodessa ja aina tarpeen niin vaatiessa.

Toiminnan kehittäminen opiskeluhuoltopalveluiden ja Eloisan tasolla

Tavoite



Laadukkaat palvelut, asiakas/potilas-turvallisuus hyvällä tasolla, vähemmän vaara-tapahtumia

Opiskeluhuoltopalvelut

Eloisan taso

Tiedon lähteet

Raportointityökälun (vaaratilanne) ilmoitukset

- ilmoitukset epäkohdista ja niiden uhista
- ilmoitukset läheltä piti -tilanteista, vaaratilanteista, lääkepoikkeamista ja viallisista laitteista

Asiakaspalautteet

- suulliset palautteet työntekijöille
- sähköiset palautteet

Työntekijöiden kokemukset

- ennaltaehkäisevät toimet riskienhallintaan perustuen työntekijöiden kokemukseen

Tiedolla johtamisen mittarit

- Rokotuskattavuus, terveystarkastusten eteneminen, käyntimäärät /työntekijä, LANU resurssisuunnitelma,
- Asiakaskyselyt

Tiedon siirto ja kehittäminen tasojen välillä

Epäkohtailmoitukset

Asiakaspalautteet

- Eloisan palautelomake

Kokemukset

- tiimien kehittämisideat, omavalvonnan tavoitteet

Tiedolla johtamisen mittarit

- toiminnan mittarit
- Asiakastyytyväisyyskyselyt

Yksiköiden omavalvontasuunnitelmat

Valvonnan kyselyt

Kehittämisen sykli

Tiedon seurannan sykli

Selite

Kuukausi-tasolla

Ilmoitukset / palautteet / kokemukset / mittarit käydään läpi yksikön palavereissa

-kuukausittain:

Raportointityökälun ilmoitukset

Asiakaspalautteet

Työntekijöiden kokemukset

Tiedolla johtamisen mittarit

tapahtuessa

Yksikön esihenkilö käsittelee.

Vuosi-tasolla

Johto tarkastelee vuoden aikana saatuja asiakaspalautteita, kuuntelee yksiköiden työntekijöiden kokemuksia ja seuraa tiedolla johtamisen mittareita.

Suunnitelmien päivittäminen vuosittain.

satunnaisesti

Valvontatiimi suorittaa.

Käsittely

- Tunnistetaan korjaavat toimenpiteet, ja otetaan ne käyttöön arjen toiminnassa.
- Päivitetään omavalvonta-suunnitelmaan kehittämistoimenpiteet kerran vuodessa, ja otetaan korjaavat toimet käyttöön.

- Tunnistetaan palvelua koskevat korjaavat toimenpiteet, ja otetaan ne käyttöön palvelun kaikissa yksiköissä.
- Omavalvonta-ohjelman toteutumisen raportointi 4kk välein Eloisan nettisivuille.
- Vastuuhenkilö käy epäkohtailmoitukset valvontatiimin kanssa läpi 4 kk:n välein

Lopputulema

Arjen toiminnan kehittäminen nopealla sykillä palavereissa sovitun perusteella.

Yksikön kehittämis-suunnitelma julkaistaan omavalvonta-suunnitelmassa kerran vuodessa.

Yhtenäinen turvallinen ja laadukas toiminta, jossa riskienhallinta keskiössä.

Palvelussa yhteinen kehittämisen suunta.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palvelupisteen esihenkilö

Paikka ja päiväys Etelä-Savon hyvinvointialue 27.8.2025

Allekirjoitus _____ Katja Kyllönen, Anna Mustonen, Marja-Riitta Savolahti, Kaarina Mehto,
Minna Keränen _____