

Palvelunantajan ja sosiaalihuollon asiakkaan yhdessä tekemä arvio asiakkaan toimintakyvystä tai toimintakyvyn muutoksesta

[THL Termeta Toimintakykyarvio](#)

#### Asiakas

| Sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus |
|----------------------|---------------|
|                      |               |

#### Toimintakykyarvion tarkoitus

#### Toimintakykyarvion ajanjakso aikavälinä

| Alkamishetki | Päättymishetki |
|--------------|----------------|
|              |                |

**Toimintakykyarvion ajanjakso tekstinä** (Kenttään kirjataan arvion ajanjakso vapaana tekstinä silloin, kun tarkkaa aikaväliä ei voida määritellä. Kenttää käytetään, jos arvioidaan toimintakyvyn muutosta tietyllä aikavälillä.)

**Toimintakyvyn arviointitilanne** (Kenttään kirjataan kuvaus tilanteesta, jossa ammattihenkilö arvioi henkilön toimintakykyä. Kenttään kirjataan esimerkiksi seuraavat tiedot: milloin ja miten toimintakykyä arvioidaan ja missä sitä arvioidaan.)

**Toimintakykyarvion taustatiedot** (Kenttään kirjataan toimintakykyarvion kannalta olennaiset taustatiedot, kuten keskeiset tiedot asiakkaan elämäntilanteesta tai terveydentilasta.)

**Toimintakykyarvioon liittyvän tiedon nimi ja laatimisaika** (Kenttään kirjataan viittaus toimintakykyarvion kannalta olennaiseen muuhun asiakirjaan tai tietoon.)

**Keskeiset merkinnät toimintakyvystä ja niiden laatimisaika** (Kenttään kirjataan viittaus arvion kannalta oleellisiin merkintöihin toimintakyvystä.)

### Toimintakykyhavainnon aihe

Toimintakykyhavainnon aihekoodin ICF-tarkenne [Koodistopalvelin: THL-ICF-toimintakykytarkenteet](#)

Toimintakykyhavainnon aiheen kuvaus

### Toimintakykyhavainnon havainnointimenetelmä

Havainnointimenetelmä [Koodistopalvelin: THL-Toimintakykymittarit](#)

Lisätiedot havainnointimenetelmästä

**Toimintakyvyn muutos**

Lukuarvona (Kenttään kirjataan toimintakyvyn mittaustuloksen muutos lukuarvona. Kenttään kirjataan kahden mittaustuloksen välinen numeerinen muutos)

Luokiteltuna [Koodistopalvelin: Hoitotyö-Tulosluokitus](#)

- |            |                        |
|------------|------------------------|
| Ennallaan  | Huonontunut            |
| Parantunut | Hoidon tarve poistunut |

Tekstinä

**Henkilön oma arvio toimintakyvystään**

**Ammattihenkilön johtopäätökset ja tarvittavat jatkotoimenpiteet** (Kenttään kirjataan ammattihenkilön näkemys ja yhteenveto henkilön toimintakyvystä ja tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Kenttään voidaan kirjata myös kokonaisarvio toimintakyvystä silloin, kun ei arvioida toimintakyvyn muutosta. Johtopäätökset voivat sisältää ennusteen toimintakyvyn kehittymisestä interventioilla tai ilman sekä ehdotukset toimintakyvyn ylläpitämiseksi tai parantamiseksi.)

**Toimintakykymerkinnän laatimispäivämäärä** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Toimintakykymerkinnän laatijan tiedot**

|                                                                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sukunimi ja etunimet                                                                                            | Tehtävänimike |
| Ammattioikeus (pakollinen, jos tehtävänimike kenttä on tyhjä) <a href="#">Koodistopalvelin: Ammattioikeudet</a> |               |
|                                                                                                                 |               |
| Palveluyksikkö                                                                                                  |               |
|                                                                                                                 |               |