

Toteuttamissuunnitelma, johon kirjataan sosiaalihuollon asiakkaalle annettavan vammaispalveluihin kuuluvan sosiaalipalvelun tavoitteet ja palvelun toteuttamisen yksityiskohdat

[THL Sosmeta Vammaispalvelujen toteuttamissuunnitelma](#)

Asiakas

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

Sosiaalipalvelu, jota suunnitelma koskee [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut](#)

--

Sosiaalipalvelun alkamispäivämäärä ____ / ____ 20____

Tiedot neuvottelusta, jossa tämä suunnitelma on tehty

Päivämäärä	Paikka
Osallistujat	

Kuvaus asiakkaan tilanteesta (Kenttään kuvataan asiakkaan nykytilannetta. Kenttään kirjataan myös asiakkaan kokemus omasta kokonaistilanteestaan ja siitä, kuinka tilanne on muuttunut edellisen suunnitelman neuvottelun jälkeen. Kenttään voidaan tarvittaessa kirjata myös asiakkaan läheisen näkemys. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

--

Asiakkaan käyttämät kommunikointimenetelmät ja kieli (Kenttään kirjataan tarpeelliset tiedot asiakkaan käyttämistä kommunikointimenetelmistä ja kielestä.)

Asiakkaan terveys ja toimintakyky (Kenttään kuvataan asiakkaan terveyttä ja toimintakykyä, jos se on suunniteltavan palvelun kannalta oleellista. Tarkemmat tiedot toimintakyvystä kirjataan merkintään toimintakyvystä ja toimintakyky-arvioon. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

Asiakkaan vahvuudet ja voimavarat

Kokemukset palvelusta (Kenttään kirjataan asiakkaan kokemukset palvelusta, jota hän on jo saanut. Kenttään voidaan kirjata myös palveluntuottajan näkemykset esim. palvelun vaikuttavuudesta asiakkaan tilanteeseen.)

Edellisen suunnitelman tavoitteiden saavuttaminen

Arvio [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Tavoitteen saavuttamisen arvio](#)

Tavoite on saavutettu kokonaan

Tavoite on saavutettu osittain

Tavoitetta ei ole saavutettu

Tavoitteen saavuttamisesta ei ole tietoa

Sanallinen arvio

Asettavat tavoitteet (Kirjaa tarvittaessa useampi tavoite erilliselle paperille.)

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Annettavan palvelun sisältö ja toteutus (Kenttään kuvataan suunniteltavan palvelun yksityiskohtia. Kenttään voidaan myös kirjata asiakkaan toiveet palvelusta.)

--

Erityiset toimenpiteet itsemääräämisoikeuden toteutumiseksi (Jos vammaisen henkilön itsemääräämisoikeuden toteutuminen edellyttää erityisiä toimenpiteitä, ne on kirjattava asiakassuunnitelmaan vammaispalvelulain 4 §:n 2 mom mukaan. Tiedot voidaan tarvittaessa kirjata myös tähän toteuttamissuunnitelmaan. Jos kyseessä on erityishuollossa oleva henkilö, vastaava asia voidaan kirjataan Erityishuoltoa koskevat tiedot -otsikon alle, jolloin tämän kentän voi jättää tyhjäksi.)

[illegible]

Erityishuoltoa koskevat tiedot (Kenttiä käytetään, jos kyseessä on erityishuollossa oleva henkilö.)

Erityishuollon järjestelyt, jotka auttavat asiakasta elämään itsenäisesti ja vahvistavat hänen itsemääräämisoikeuttaan
Kohtuulliset mukautukset eli erityishuollon muutokset ja järjestelyt, joilla turvataan asiakkaan täysimääräinen osallistuminen ja osallisuus

Keinot, joilla pyritään välttämään rajoitustoimenpiteiden käyttöä erityishuollossa

Rajoitustoimenpiteet (Kenttiä käytetään, jos kyseessä on erityishuollossa oleva henkilö.)

Rajoitustoimenpiteet, joita arvion mukaan joudutaan käyttämään erityishuollossa [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto-Rajoitustoimenpiteet kehitysvammaisten erityishuollossa](#)

Käytetyt rajoitustoimenpiteet

Suunnitelma valvotun liikkumisen aikana tapahtuvasta ulkoilusta ja muusta liikkumisesta

Suunnitelma poistumisen estämisen aikana tapahtuvasta ulkoilusta ja muusta liikkumisesta

Palvelun vastuuhenkilö

Sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero

Sovitut jatkotoimet

Suunnitelman tekoon osallistuneiden henkilöiden eriävät näkemykset suunnitelman sisällöstä

Suunnitelman tarkistaminen (Annetaan neuvottelun suunniteltu ajankohta silloin, kun tarkkaa päivämäärää ja kellonaikaa ei sovita.)

Päivämäärä ja kellonaika	Ajankohta
Paikka	

Henkilöt, joille tämä suunnitelma toimitetaan

Lakiselostus

Päivämäärä ____ / ____ 20____

Laatija

Sukunimi ja etunimet	Tehtävänimike
Palveluyksikkö	

Salassa pidettävä viranomaisen asiakirja (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 4 §)