1. Rekisterin nimi
Rekrytoinnin tietosuojaseloste

2. Rekisterinpitäjä
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterin vastuuhenkilö
Etelä-Savon hyvinvointialue, henkilöstöjohtaja

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
Etelä-Savon hyvinvointialueen rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

5. Tietosuojavastaava
Tietosuojavastaava
Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa
Keskussairaalantie 6
57120 Savonlinna
p. 044 417 3074
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin tarkoitus on henkilöstön rekrytointi Etelä-Savon hyvinvointialueen vakituisiin ja määräaikaisiin palvelussuhteisiin. Lisäksi rekisteriä voidaan käyttää rekrytointimarkkinointiin.

Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen tehtävän toteuttaminen.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
- Työsopimuslaki 55/2001
- Työelämän tietosuojalaki 759/2004
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työnhakijan luovuttamat yhteystiedot (pääsääntöisesti nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja muut itsestään mahdollista työnhakua varten ilmoittamat tiedot liitetiedostoineen. Rekisteri voi sisältää myös työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamia tietoja.

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Rekisteröityessään Kuntarekry.fi-palveluun ja lähettäessään palvelun kautta hakemuksia Eloisaan on kyseisessä tilanteessa lähetetyn ja tallennetun hakemuksen sisältämien henkilötietojen osalta Eloisa rekisterinpitäjän asemassa hakemuksen lähettämisen jälkeen.

Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystään järjestelmässä ja Etelä-Savon hyvinvointialue vastaa työnantajana käyttäjiensä tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.

Lisätietoja: KL-Kuntarekry Oy (rekisteriseloste www.kuntarekry.fi)

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat myös messuilta, tapahtumista ja rekrybotin kautta kerättävät yhteystiedot, joissa henkilö antaa suostumuksensa siihen, että hänelle voidaan tarjota työtehtäviä ja/tai kohdentaa rekrytointimarkkinointiin liittyvää viestintää.

9. Asiakastietojen luovuttaminen

Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Mahdollinen luovutus tapahtuu vain rekisteröidyn suostumuksella tai lakisääteisen velvoitteen perusteella.

10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmien käyttöoikeuksia. Lisäksi suojausta tukevat järjestelmäkokonaisuuden asianmukaiset päivitykset sekä verkkotekniset ja laitesijoitteluun liittyviä tekniset suojaustoimet.

Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmäntoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.

Paperiaineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja aineistoa saa käsitellä vain henkilöt, joilla työtehtävien mukainen oikeutus tiedonkäsittelyyn.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietojen siirtoa EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ei tapahdu.

12. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste löydettävissä Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).

13. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sitä ei voida evätä.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastuspyyntölomake on saatavissa kaikista Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta. Kirjallisena tehty tarkastuspyyntö osoitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon (kirjaamo@etelasavonha.fi).

Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.

14. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai työntekijän kirjallisesta vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Mikäli työntekijän vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, tulee työntekijän saada siitä kirjallinen selvitys.
Mikäli henkilön palvelussuhdetietoihin tulee muutoksia tai korjattavaa, on siitä oltava kirjallinen päätös.

15. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Säilytys ja hävittäminen toteutetaan henkilötietojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

16. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISA

17. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueeseen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi