27.10.2026

1. Rekisterin nimi

Etelä-Savon hyvinvointialueen hankinta- ja sopimushallinta

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterin vastuuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue hallintosäännön mukaisesti henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilöinä toimivat johtajaylilääkäri, sosiaali- ja integraatiojohtaja, henkilöstöjohtaja, rahoitusjohtaja, pelastusjohtaja, tila- ja tukipalvelujohtaja, digijohtaja ja hallintopalvelujohtaja.

Vastuuhenkilö määräytyy siten minkä toimialan/palvelun sopimus on kulloinkin käsittelyssä.

4. Rekisteriasioita käsittelevä henkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue
Rahoitusjohtaja
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100

5. Tietosuojavastaava

Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin käyttötarkoitus on hyvinvointialueen tekemien sopimusten (kuten hankinta-, palvelu-, yhteistyö-, vuokra- ja toimeksiantosopimukset) valmistelu, allekirjoittaminen, hallinta, seuranta, velvoitteiden valvonta ja lakisääteinen arkistointi.

Oikeusperuste määräytyy käsittelyssä olevan sopimuksen perusteella. Se voi olla:

- GDPR 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, kun käsittely on tarpeen Eloisaa rekisterinpitäjänä koskevan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

- GDPR 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, kun käsittely on tarpeen Eloisalle kuuluvan yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi

- GDPR 6 artiklan 1 kohdan b alakohta (sopimus), kun luonnollinen henkilö on itse sopimuksen osapuoli (esim. yksityinen elinkeinoharjoittaja, vuokralainen).

Keskeinen lainsäädäntö:
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) soveltuvin osin.

7. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötiedot)

Rekisteriin tallennetaan sopimusosapuolten, heidän yhteyshenkilöidensä, allekirjoittajien sekä sopimuksen valvontaan osallistuvien henkilöiden tietoja:
- Perustiedot: Nimi, organisaatio/yritys, työtehtävä/asema/nimike
- Yhteystiedot: Sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite
- Tunnistetiedot: Henkilötunnus tai Y-tunnus (jos kyseessä yksityinen elinkeinonharjoittaja tai sopimus vaatii vahvan tunnistamisen, esim. toimeksiantosopimukset)
- Sopimustiedot: Allekirjoitustiedot, sopimuksen sisältämät vastuuhenkilötiedot sekä mahdolliset laskutukseen liittyvät pankkiyhteystiedot
- Järjestelmän käyttöä ja sopimuksen käsittelyä koskevat tiedot: käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, sopimukseen tehdyt käsittelytoimenpiteet, hyväksymis- ja allekirjoitustapahtumat sekä loki- ja tapahtumatiedot.

Sopimushallintaan ei lähtökohtaisesti kerätä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, ellei niiden käsitteleminen yksittäisessä asiassa ole välttämätöntä ja käsittelylle ole erillistä lainsäädännön mukaista perustetta.

8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan:
- rekisteröidyltä itseltään / rekisteröidyn edustamalta organisaatiolta
- Eloisan henkilöstöltä sekä käytössä olevista henkilöstö- ja käyttäjähallintajärjestelmistä
- sopimusten valmistelun, kilpailutuksen ja hankintamenettelyn yhteydessä
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ) sekä muista julkisista rekistereistä
- muista sopimussuhteen hoitamisen yhteydessä syntyvistä asiakirjoista ja tietolähteistä

9. Asiakastietojen luovuttaminen

Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille tahoille silloin, kun:

- luovuttamisesta säädetään laissa
- viranomaisella tai muulla vastaanottajalla on lakiin perustuva oikeus saada tiedot
- luovuttaminen on tarpeen sopimuksen toteuttamiseksi ja sille on lainmukainen peruste
- Eloisa on velvollinen luovuttamaan julkisen asiakirjan tai siinä olevia tietoja julkisuuslainsäädännön nojalla.

Sopimusasiakirjojen julkisuus ja salassapito arvioidaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lainsäädännön perusteella.

10. Tiedon käsittely ja suojaaminen

Henkilötietoja voidaan käsitellä Eloisan sisällä niiden työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Henkilötietoja käsittelee myös sopimuksenmukainen järjestelmäntoimittaja Eloisan lukuun ja sen antamien ohjeiden mukaisesti. Tällöin henkilötietojen käsittelystä sovitaan GDPR:n 28 artiklan edellyttämällä tavalla.

Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.
Sopimushallinnan tietoihin pääsy on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Käyttöoikeudet määritellään työtehtävien ja vastuiden perusteella.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti käsittelytoimeen ei liity henkilötietojen käsittelyä tai siirtoja EU/ETAn ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirtyy, niin siirto toteutetaan GDPR:n velvoitteiden mukaisesti.

12. Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysaika perustuu lainsäädäntöön (mm. kirjanpitolaki, arkistolaki), Eloisan tiedonohjaussuunnitelmaan sekä tiedonhallintaa ja arkistointia koskeviin velvoitteisiin.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä (tietosuojaseloste)
- oikeus saada tutustua tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Tietopyynnöt ja tiedon korjausvaatimukset voi toteuttaa hyvinvointialueen hallinnon sähköisillä/paperisilla asiointilomakkeilla, jotka ovat saatavilla hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi)). Lomake toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

14. Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä Eloisan hankintatoimesta.

Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä (s.1 kohta 4) ja tietosuojavastaavalta (s. 1 kohta 5) saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä. Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueeseen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi