

Toteuttamissuunnitelma, johon kirjataan perhetyön tavoitteet ja palvelun toteuttamisen yksityiskohdat.

[THL Sosmeta Perhetyön suunnitelma](#)

Asiakas

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

Perhetyön alkamispäivämäärä ____ / ____ 20____

Tiedot neuvottelusta, jossa tämä suunnitelma on tehty

Päivämäärä	Paikka
Osallistujat	

Samassa taloudessa asuvat henkilöt (Nimi, suhde lapseen)

--

Perhetyöhön oleellisesti vaikuttavat läheiset, viranomaiset ja muut tahot, joihin perhetyöntekijä saa olla tarvittaessa yhteydessä (Kenttään kirjataan ne läheiset (nimi, puhelinnumero ja sukulaisuus- tms. suhde), esim. muualla asuvat perheenjäsenet, joihin perhetyöntekijällä on lupa olla tarvittaessa yhteydessä perheen asioissa. Kenttään kuvataan tarvittaessa kuinka henkilöt vaikuttavat perhetyöhön ja/tai ovat mukana perheen arjessa. Kenttään kirjataan myös (jokaisen perheenjäsenen kohdalla erikseen) ne viranomaiset ja muut toimijat (nimi, tehtävänimike, organisaatio ja puhelinnumero), joihin perhetyöntekijällä on lupa olla tarvittaessa yhteydessä perheen asioissa.)

--

Muut perhetyön kannalta oleelliset läheiset ja muu verkosto (Kenttään kirjataan muut perhetyön kannalta oleelliset läheiset (nimi ja sukulaisuus- tms. suhde) ja kuvataan tarvittaessa kuinka he vaikuttavat perhetyöhön ja/tai ovat mukana perheen arjessa. Perhetyöntekijällä ei ole lupaa olla yhteydessä näihin henkilöihin. Kenttään kirjataan myös muut perhetyön kannalta oleelliset viranomaiset ja muut toimijat (nimi, tehtävänimike ja organisaatio). Perhetyöntekijällä ei ole lupaa olla yhteydessä perheen asioissa.)

Muut perhetyön kannalta oleelliset asiat (Kenttään kirjataan esimerkiksi perheen lemmikkieläimet, perheenjäsenten sairaudet ja allergiat, tavat ja tottumukset ja vakaumukseen perustuvat arkielämään vaikuttavat asiat, esimerkiksi ruokailutottumukset.)

Kuvaus asiakkaan tilanteesta (Kenttään kuvataan perheen nykytilanne perheen kuvailemana erityisesti lapsen/lasten näkökulmasta, esimerkiksi työ, opiskelu, asuminen, elämäntilanteen muutokset ja tukitoimet. Kenttään kirjataan ovatko perheenjäsenet tyytyväisiä nykytilanteeseen. Kenttään kirjataan myös se, mihin tuen tarpeisiin perhetyöllä pyritään vastaamaan. Jatka tarvittaessa erillisellä paperilla.)

Perheen vahvuudet ja voimavarat

Kokemukset palvelusta (Kenttään kirjataan asiakkaan kokemukset perhetyöstä. Kenttään voidaan kirjata myös palveluntuottajan näkemykset esim. perhetyön vaikuttavuudesta asiakkaan tilanteeseen. Kenttään voidaan arvioida kuinka käynnit ovat sujuneet ja kuinka sovitut asiat on onnistuneet. Kenttää ei käytetä ensimmäisessä suunnitelmassa.)

Edellisen suunnitelman tavoitteiden saavuttaminen

Arvio [Koodistopalvelin: Sosiaalihuolto - Tavoitteen saavuttamisen arvio](#)

Tavoite on saavutettu kokonaan

Tavoitetta ei ole saavutettu

Tavoite on saavutettu osittain

Tavoitteen saavuttamisesta ei ole tietoa

Sanallinen arvio

Asettavat tavoitteet (Kirjaa tarvittaessa useampi tavoite erilliselle paperille.)

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Nimi
Kuvaus
Keinot ja aikataulu tavoitteen saavuttamiseksi

Perhetyön sisältö ja toteutus (Kenttään kirjataan konkreettiset asiat perhetyön sisällöstä ja toteutuksesta. Kenttään voidaan myös kirjata asiakkaiden toiveet palvelusta)

Perhetyön vastuhenkilö

Sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero

Sovitut jatkotoimet

Suunnitelman tekoon osallistuneiden henkilöiden eriävät näkemykset suunnitelman sisällöstä

Suunnitelman tarkistaminen (Annetaan neuvottelun suunniteltu ajankohta silloin, kun tarkkaa päivämäärää ja kellonaikaa ei sovita.)

Päivämäärä ja kellonaika	Ajankohta
Paikka	

Henkilöt, joille tämä suunnitelma toimitetaan

Lakiselostus

Päivämäärä ____ / ____ 20____

Laatija

Sukunimi ja etunimet	Tehtävänimike
Palveluyksikkö	