

1. Rekisterin nimi

Haitta-, vaaratilanne- ja omavalvontailmoitusten hallinta

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavoha.fi

3. Rekisterin vastuhenkilöt

Etelä-Savon hyvinvointialue, johtajaylilääkäri/ sosiaali- ja integraatiojohtaja/ henkilöstöjohtaja/
pelastusjohtaja

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Etelä-Savon hyvinvointialue, sote-valvonta-asiantuntija
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
valvontatiimi@etelasavonha.fi

5. Tietosuojavastaava

Etelä-Savon hyvinvointialue
Keskussairaalantie 6
57120 Savonlinna
tietosuojavastaava@etelasavoha.fi

6. Henkilötiedon käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Hyvinvointialueen haitta- ja vaaratilanneilmoitusten sekä palveluntuottajien omavalvontailmoitusten hallinta (käsittely, seuranta ja raportointi).

Haitta-, vaaratilanne- ja omavalvontailmoitustietojen avulla analysoidaan, suunnitellaan, sekä toteutetaan ratkaisuja, joilla pyritään ennalta ehkäisemään asiakkaisiin/potilaisiin ja työntekijöihin kohdistuvia vaaratilanteita. Ilmoitusten kautta saadaan tietoa palvelujen kehittämistarpeista.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen tehtävään (GDPR, art. 6, kohta 1 c)

Keskeinen lainsäädäntö:

Laki hyvinvointialueessa (611/2021)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)

7. Rekisterin tietosisältö

1) Hyvinvointialueen työntekijät:

Työ- ja henkilöturvailmoitus

- ✓ työntekijän nimi, työsähköpostiosoite, ammattiryhmä, työyksikkö ja ilmoitettu tapahtumayksikkö
- ✓ vakuutusyhtiön vahinkoilmoituslomakkeella työntekijän nimi, henkilötunnus
- ✓ kuvaus työntekijälle sattuneesta työtapaturmasta/ammattitaudista

Muut haitta- ja vaaratilanneilmoitukset

- ✓ ilmoituksen tekijän nimi, ammattiryhmä ja työyksikkö

2) Hyvinvointialueen palvelua/hoitoa saanut asiakas/potilas:

Vaaratapahtumailmoitukset:

- ✓ ilmoittajan antama kuvaus tapahtuneesta, tapahtuman ajankohdasta ja tapahtumapaikasta

Huomioitava, että asiakkaiden/potilaiden tekemät ilmoitukset tulee tehdä anonyminä, eli ilman tunnistettavaa henkilötietoa.

3) Yhteistyökumppaneiden/palveluntuottajien ilmoitukset:

- ✓ ilmoittajan tiedot (nimi ja yhteystiedot)
- ✓ palveluntuottajatiedot (nimi, y-tunnus, yhteystiedot)
- ✓ ilmoituksen sisällössä ei yleensä henkilötietoa, vaan henkilötiedot selvitetään erikseen

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Ilmoituksen tekijän ja ilmoituksen käsittelijän kirjaamat tiedot.

9. Tietojen luovutukset

Hyvinvointialueen työntekijöiden työ- ja henkilöturvailmoituksiin liittyvien tietojen luovutus sopimuksenmukaiselle vakuutusyhtiölle.

Anonyymejä tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa valtakunnallisiin ja alueellisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten viranomaisille tai muille, joilla on perusteltu oikeus tietojen saantiin.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla rekisterin käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.

Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmäntoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.

11. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mutta, jos siirtoa tapahtuu, niin se toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, jolloin siirtooperusteena on Data Privacy Framework.

13. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet:

1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä. Informointi toteutetaan tällä tietosuojaselosteella ja se on löydettävissä Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).
2. oikeus saada pääsy tietoihin
3. oikeus oikaista tietoja
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu
6. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.
7. oikeus valittaa henkilötiedon lainvastaisesta käsittelystä

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisaan asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki
Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi