



Saapunut ___/___ 20__

IKÄÄNTYNEIDEN PALVELUT, asiakasmaksun alentaminen tai poistaminen hakemus tai palvelusetelille lisäarvon hakeminen

| | |
|-------------------------|--|
| Asiakas | |
| Henkilötunnus | |
| Osoite ja puhelinnumero | |

Asioidenhoitajan/edunvalvojan tiedot

| | |
|---------------|--|
| Nimi | |
| Postiosoite | |
| Puhelinnumero | |

Mitä palvelua hakemus koskee:

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Kotihoidon maksut | <input type="checkbox"/> | Palveluseteli (palveluasuminen) | <input type="checkbox"/> |
| Turvapalvelut | <input type="checkbox"/> | Lyhytaikainen palveluasuminen(jaksohoito) | <input type="checkbox"/> |
| Kuntouttava päivätoiminta | <input type="checkbox"/> | Yhteisöllinen asuminen | <input type="checkbox"/> |
| Kauppa- ja asiointipalvelu | <input type="checkbox"/> | Ympäri vuorokautinen palveluasuminen | <input type="checkbox"/> |
| Perhehoito | <input type="checkbox"/> | | |
| Palveluseteli (kotihoito) | <input type="checkbox"/> | | |

| | |
|--|--|
| Haetaan ajalle: Huom. ei takautuvasti | |
|--|--|

Miksi maksuhojennusta haetaan



| | |
|---|---|
| Maksu- huojennus- laskelma | <ul style="list-style-type: none"> - Maksuhojennusta määriteltäessä sovelletaan Kelan vahvistamia toimeentulotuen myöntämisperusteita huomioiden erityiset tarpeet ja tai olosuhteet. - Hakemuksessa otetaan huomioon hakijan ja hänen puolisonsa kaikki tulot ja varallisuus. Palveluasumisen maksuun huojennusta haettaessa ei tarvitse toimittaa puolison tietoja, ellei haeta maksuhojennusta kotona asuvan puolison toimeentulon turvaamiseksi. - Hakijan menona huomioidaan automaattisesti kotihoidon, tukipalvelujen, päivätoiminnan, ateriapalvelun ja jaksohoidon maksuhojennusta haettaessa toimeentulotuen (7§) perusosaa vastaava summa, joka sisältää laskelmassa ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta, paikallisliikenteestä, lehti-ilauksista, puhelimen käytöstä ja harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot sekä vastaavat henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot. Näistä menoista ei tarvitse toimittaa tositteita. - Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa perhehoidossa maksuhojennusta arvioitaessa huomioidaan terveydenhuollon maksuihin ja muihin henkilökohtaisiin menoihin ikääntyneiden asiakasmaksuperusteissa määritelty minimikäyttövara 195 €/kk. Pitkäaikaisessa laitoshoidossa huomioitava käyttövara on 131 €/kk |
|---|---|

Merkitse taulukkoon tiedot hakemukseen vaikuttavista keskimääräisistä tuloista, menoista ja varallisuudesta.

| TULOT/kk netto | Hakija | Puoliso | MENOT/ kk | Hakija | Puoliso |
|---------------------------|--------|---------|-------------------------------|--------|---------|
| Eläke | | | Vuokra/ yht. vastike | | |
| Eläke | | | Lämmitys | | |
| Eläke | | | Asuntolainan korot | | |
| Eläkettä saavan hoitotuki | | | Vesi, sauna, pesutupa | | |
| Omaishoidon tuki | | | Sähkö, kaasu | | |
| Asumistuki | | | Koti-, palovakuutus | | |
| | | | Muut asumismenot | | |
| | | | Terveydenhuoltomenot | | |
| TALLETUKSET | | | Lääkekertymä/ lääkemenot | | |
| VARALLISUUS | | | Ulosottoa tai velkajärjestely | | |
| | | | Ateriapalvelu | | |
| | | | Muut menot | | |

Olen hakenut Kelan toimeentulotukea.



| | | | | | | | |
|--|---|----------------|---|------------------|--|-------------------|--|
| <p>Hakemukseen vaadittavat liitteet</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Verotuspäätös viimeisimmästä toimitetusta tuloverosta ja esitetyt veroilmoitus, josta näkyy verotuksen perusteena olevat tiedot varallisuus, metsämaa yms. - Pankkitiliotteet kaikista tileistä viimeisiltä kahdelta kuukaudelta, myös S-pankin ja Tapiolan tileistä. - Tulotiedot, esim. eläkepäättös, palkkalaskelma, Kelan myöntämät etuudet; hoitotuki, asumistuki, toimeentulotukipäättös. - Selvitys säännöllisestä ulosotosta tai velkajärjestelyn maksusuunnitelmasta - Jos olet toimittanut tulotiedot ja verotustiedot aiemmin tulositonnaisen maksun määräämistä varten, eivätkä tiedot ole muuttuneet, tietoja ei tarvitse toimittaa uudelleen. - Tositteet kaikista hakemuksessa mainituista menoista, esim. kotivakuutuksen vakuutuskirja, sähkölasku, saunamaksu ym. kulut, joihin halutaan vedota, tai muu luotettava selvitys esim. edunvalvontatilissä oleva kuukausittainen erittely. - Tositteet lääkärin määräämistä ei-korvattavista lääkkeistä. <p>Hakemus tulee olla huolellisesti täytetty, ja sitä ei voida käsitellä ilman vaadittavia liitteitä. Mikäli tarvittavia tietoja ei saada, hakemuksen käsittely viivästyy tai se voidaan hylätä.</p> <p>Kotihoidon/palveluasumismaksujen ja muiden annettujen palvelujen maksutiedot ovat saatavilla hakemusta käsittelevällä viranhaltijalla, joten niitä koskevia tositteita ei tarvitse erikseen toimittaa.</p> <p>Hakemuksen liitteitä ei palauteta. Mikäli hakija haluaa liitteet palautettavan, tulee siitä erikseen mainita hakemuksessa.</p> | | | | | | |
| <p>Hakijan allekirjoitus</p> | <p>Vakuutan tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni niiden tarkistamiseen:</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p>paikka/aika, allekirjoitus ja nimenselvennys</p> | | | | | | |
| <p>Hakemuksen teossa avustanut</p> | <hr style="border: 1px solid black;"/> <p>Nimi ja puhelinnumero, virka-asema ja toimipaikka tai sukulaisuussuhde</p> | | | | | | |
| <p>Hakemuksen lähetys</p> | <p>Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteeseen:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">Mikkelin seutu</td> <td style="vertical-align: top;">Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Porrassalmenkatu 21 50100 Mikkelä</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Pieksämäen seutu</td> <td style="vertical-align: top;">Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Tapparakatu 1-3 76100 Pieksämäki</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Savonlinnan seutu</td> <td style="vertical-align: top;">Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Keskussairaalan tie 6 F 1 8.krs 57120 Savonlinna</td> </tr> </table> <p>Lisätietoja: Ikääntyneiden palvelut, asiakasmaksutiimi p. 015 351 3333 arkisin klo 10-13</p> <p>Kirjallinen päätös asiaan annetaan tiedoksi postitse.</p> | Mikkelin seutu | Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Porrassalmenkatu 21 50100 Mikkelä | Pieksämäen seutu | Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Tapparakatu 1-3 76100 Pieksämäki | Savonlinnan seutu | Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Keskussairaalan tie 6 F 1 8.krs 57120 Savonlinna |
| Mikkelin seutu | Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Porrassalmenkatu 21 50100 Mikkelä | | | | | | |
| Pieksämäen seutu | Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Tapparakatu 1-3 76100 Pieksämäki | | | | | | |
| Savonlinnan seutu | Ikääntyneiden palvelut Asiakasmaksutiimi Keskussairaalan tie 6 F 1 8.krs 57120 Savonlinna | | | | | | |



Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä saat internetosoitteessa <https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/asiakas-ja-potilasturvallisuus-ja-valvonta/rekisterit/> tai soittamalla tietosuojavastaavalle puh. 044 417 3074 tai tietosuojavastaava@etelasavonha.fi