



Saapunut ___/___ 20__

HAKEMUS MIELENTERVEYS- JA RIIPPUVUUSPALVELUJEN ASIAKASMAKSUN ALENTAMISESTA/PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISESTÄ

Asiakas	
Henkilötunnus	
Osoite	

Asioidenhoitajan/edunvalvojan tiedot

Nimi	
Osoite	
Puhelinnumero	

Mitä palvelua hakemus koskee:

Tuettu asuminen

Yhteisöllinen asuminen

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen käsitellään kuukausi kerrallaan liitteeksi toimitettujen tositteiden perusteella

Alentamista/perimättä jättämistä haetaan ajalle	
---	--

Perustelut asiakasmaksun alentamiselle/perimättä jättämiselle

--

Maksukyvyn määrittäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Alennusta/perimättä jättämistä määriteltäessä arvioidaan asiakkaan ja perheen kokonaistaloudellinen tilanne ja toimeentulon vaarantuminen - Hakemusta käsiteltäessä otetaan huomioon hakijan ja hänen perheensä kaikki tulot ja varallisuus - Yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen maksuun alennusta/perimättä jättämistä haettaessa ei tarvitse toimittaa puolison tietoja, ellei alennusta haeta kotona asuvan puolison toimeentulon turvaamiseksi - Menoina huomioidaan mm. terveydenhuoltomenot, lääkekulut, kotivakuutus, sähkö ja edunvalvonnan tilitarkastuspalkkio - Yhteisöllisen asumisen alennusta/perimättä jättämistä arvioitaessa huomioidaan lääkkeisiin, terveydenhuollon ja henkilökohtaisiin menoihin minimikäyttövara 190 €/kk - Ympärivuorokautisen asumisen kohdalla huomioidaan terveydenhuollon ja henkilökohtaisiin menoihin minimikäyttövara 190 €/kk
---------------------------------	--

Hakemukseen vaadittavat liitteet	<ul style="list-style-type: none"> - Pankkitiliotteet kaikista tileistä viimeisiltä kahdelta kuukaudelta - Selvitys säännöllisestä ulosotosta tai velkajärjestelyn maksusuunnitelmasta - Tositteet kaikista menoista, joiden perusteella alennusta haetaan <p>Hakemus tulee olla huolellisesti täytetty, ja sitä ei voida käsitellä ilman vaadittavia liitteitä. Mikäli tarvittavia tietoja ei saada, hakemuksen käsittely viivästyy tai se voidaan hylätä.</p> <p>Tuetun asumisen, yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksu tiedot ovat saatavilla hakemusta käsittelevällä viranhaltijalla, joten niitä koskevia tositteita ei tarvitse erikseen toimittaa.</p> <p>Hakemuksen liitteitä ei palauteta. Mikäli hakija haluaa liitteet palautettavan, tulee siitä erikseen mainita hakemuksessa.</p>
Hakijan allekirjoitus	<p>Vakuutan tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni niiden tarkistamiseen:</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>paikka/aika, allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
Hakemuksen teossa avustanut	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>Nimi ja puhelinnumero, virka-asema ja toimipaikka tai sukulaisuussuhde</p>
Hakemuksen lähetys	<p>Hakemus liitteineen toimitetaan osoitteeseen:</p> <p>Etelä-Savon hyvinvointialue / Mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut</p> <p>Miku-talo, P-kerros, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli</p> <p>Tai turvasähköpostilla jonka löydät internetosoitteesta https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/suojattu-sahkoposti/</p> <p>Kirjallinen päätös asiaan annetaan tiedoksi postitse</p>

Henkilötietosi tallennetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilörekisteriin. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin tai suostumukseesi perustuen. Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä saat internetosoitteesta <https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/asiakas-ja-potilasturvallisuus-ja-valvonta/tietosuojaselosteet/> kohdasta rekisteröidyn informointi tai soittamalla tietosuojavastaavalle puh. 044 417 3074 tai tietosuojavastaava@etelasavonha.fi