1. Rekisterin nimi

OmaEloisa, digitaalinen sosiaali- ja terveydenhuollon asiointipalvelu

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterinpitäjän edustajat

Etelä-Savon hyvinvointialue, johtajaylilääkäri ja sosiaali- ja integraatiojohtaja

4. Rekisteriasioita käsittelevä henkilö

Etelä-Savon hyvinvointialueen digitaalisten terveyspalvelujen tulosaluepäällikkö
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös hoito- ja palveluyksikön henkilökuntaan.

5. Tietosuojavastaava

Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

OmaeEloisa -sovellus on Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakkaille tarkoitettu digitaalinen palvelukanava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin. Sovellus mahdollistaa asiakkaalle myös osittaisen pääsyn rekisteröidyn omiin sosiaali- ja terveydenhuollon tietoihin. Palvelualustan käyttö on asiakkaalle vapaaehtoista.

Digitaalisessa asioinnissa henkilötietoja käsitellään OmaEloisa -asiointialustalla rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella. Asiakassuhde muodostuu rekisteröidyn ottaessa Eloisan digitaaliset palvelut -asiointikanavan käyttöönsä. OmaEloisa -asiointipalvelussa hallinnoidaan asiakkaan itsensä kirjaamia tai valtuutetun (suomi.fi -valtuutus) asiakkaan puolesta kirjaamia sosiaali- ja terveydenhuollon tietoja. Palvelussa voi asioida myös anonyymina.

Rekisteritietoja käytetään asiakkaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä asiakastietojen ja -maksujen käsittelyyn. Tietoja käytetään myös sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin ja ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan.

Digitaalisen asiointikanavan käytön yhteydessä syntyneet keskeiset terveys-, asiointi-,hoito- ja palvelutiedot tallennetaan Eloisan sosiaali- ja terveydenhuollon rekistereihin.

Rekisterin oikeusperuste on lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja sitä ohjaa muun muassa seuraavat lait:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
-

7. Rekisterin tietosisältö

Sähköisessä asioinnissa syntyneet tiedot ovat osa asiakkaan sosiaalihuollon tai terveydenhuollon rekisteritietoja. Sähköinen asiointi ei muodosta erillistä asiakasrekisteriä.

Terveydenhuollon asioinnin tietosisältö koostuu digitaalisen asioinnin yhteydessä koostuvista tiedoista, kuten
- asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, valtuutetun tiedot)
- asiakkaan/asiakkaan valtuutetun ja ammattilaisen väliset viestit ja mahdolliset liitetiedostot
- asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot
- tutkimus- ja hoitolaitteiden sekä apuvälineiden käyttöön liittyvät tiedot

Sosiaalihuollon asioinnin tietosisältö koostuu digitaalisen asioinnin yhteydessä koostuvista tiedoista, kuten
- asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, valtuutetun tiedot)
- asiakkaan/asiakkaan valtuutetun ja ammattilaisen väliset viestit ja mahdolliset liitetiedostot

Sosiaali- ja terveydenhuollon tiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 703/2023, §4).

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet:
- asiakas / hänen valtuutettu
- sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset

9. Asiakastietojen luovuttaminen

Digitaalisen asioinnin yhteydessä syntyneet keskeiset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedot tallennetaan sosiaali- ja terveydenhuollon rekistereihin, joista tehdään luovutukset asiakkaan suostumukseen tai lainsäädäntöön perustuen (esim. tilastotietojen luovuttaminen Terveyden- ja hyvinvoinnin laitokselle).

OmaEloisasta ei suoraan luovuteta tietoja kolmansille osapuolille.

10. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten pääsy OmaEloisa -sovellukseen on rajoitettu työ- ja tehtäväroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joiden myöntäminen perustuu lainsäädäntöön sekä henkilön ammatilliseen pätevyyteen ja työtehtäviin. Käyttöoikeudet henkilölle anoo hänen esihenkilönsä. Tietoja saavat käyttää vain hoitoon ja palveluun osallistuvat henkilöt työ- ja virkatehtäviensä mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työ- ja virkasuhteen päätyttyä.

Asiakkaiden OmaEloisan käyttö edellyttää käyttöehtojen hyväksymistä ja asiakkaan tai valtuutetun vahvaa tunnistautumista. Tähän käytetään Suomi.fi-tunnistautumista, joka on kansalaisille tarkoitettu verkkotunnistusjärjestelmä.

Henkilötietoja OmaEloisassa käsittelevät asiakas itse / valtuutettu sekä terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on tietojen käsittelyyn oikeus. Henkilötietoihin on pääsy myös sopimuksenmukaisella palveluntuottajalla. Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla säännöllisesti.

Teknisillä suojatoimilla estetään tietojen häviäminen tai vahingoittuminen. Teknisiä suojatoimia ovat mm. pääsynhallinta, lokitiedot, varmuuskopiointi ja suojattu käyttöympäristö.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle. Data säilytetään EU-alueella.

Palveluntuottajan toimittamissa joissakin palveluissa tapahtuu siirtoa EU-/ETA-alueen ulkopuolelle. Siirroissa huomioidaan henkilötiedon suojaaminen sekä Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 2016/679 edellyttämät siirtoperusteet.

12. Henkilötietojen säilytysaika

Asiakkaan hoidon ja palvelun kannalta olennainen tieto kirjataan/siirretään osaksi asiakkaan tietoja Eloisan asiakas- ja potilastietojärjestelmiin, joissa säilytysaika määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) mukaisesti sekä Eloisan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Digitaalisella asiointialustalla Chat-keskusteluja säilytetään kolme vuotta ja lomaketietoja viisi vuotta.

Asiakas voi poistaa tilinsä palvelualustalta, jolloin asiakkaan tiedot alustalta poistuvat tilin poiston yhteydessä.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Asiakasta informoidaan hänen henkilötietojensa käsittelystä hoito- ja palvelusuhteen aikana. Lisäksi tietosuojaseloste on nähtävillä internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).

Oikeus saada tutustua tietoihin / tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys.

Rekisterinpitäjän on toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Tarkastuspyyntö toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon (kirjaamo@etelasavonha.fi) Tarkastuspyyntölomake on saatavissa hyvinvointialueen internet-sivustolta (www. etelasavonha.fi).

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Jos haluat muuttaa tai täydentää asiakasrekisteriin tallennettuja tietojasi, tee kirjallinen oikaisupyyntö ja lähetä se Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Oikaisupyynnön tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja haluat korjata. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee rekisterin vastuuhenkilö.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään korjausvaatimuslomakkeella ja se on saatavilla hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi)). Lomake toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Oikeus poistaa tiedot

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Näin ollen asiakas- ja potilastietojärjestelmään tallennettuja tieto ei voi rekisteröity pyytää poistamaan. Sen sijaan digitaaliselta alustalta rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistoa.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan. Tällöin rekisteröity erikseen pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus valittaa

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asioinnin yhteydessä siltä henkilöltä, jonka kanssa asioi.

Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä. Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueeseen asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi.

Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole ensin oltu itse yhteydessä.

Lisätietoa http://www.tietosuoja.fi/

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi