1. Rekisterin nimi

Luottamushenkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

3. Rekisterin vastuuhenkilö

Etelä-Savon hyvinvointialue, hallintopäällikkö

4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintopäällikkö ja hallinnon asiantuntija
tai asianhallintapäällikkö
Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
kirjaamo@etelasavonha.fi

5. Tietosuojavastaava

Porrassalmenkatu 35–37
50100 Mikkeli
p. 015 411 4100
tietosuojavastaava@etelasavonha.fi

6. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterissä käsitellään luottamushenkilöiden henkilötietoja, joita tarvitaan kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, kilometrikorvausten maksamiseen sekä kokousten järjestämiseen Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen toteuttaminen.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Julkisuuslaki (621/1999)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679, art. 9)

- Tietosuojalaki (2018/1050, § 29)

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää palkkioiden ja korvausten maksamiseen ja kokousten järjestämiseen tarvittavia henkilötietoja

- nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, sähköpostiosoite, tilinumero, puhelinnumero, puolue, erityisruokavalio, turvakielto

Osa rekisterin sisällöstä on salassa pidettävää.

Salassapidon perusteena:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, § 24)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679, art. 9)

8. Rekisterin säännönmukaiset lähteet

Tiedot saadaan asianosaisilta itseltään.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Eloisan erikseen nimetyt työntekijät, joilla on työtehtävien mukaiset oikeudet rekisteritietoihin. Käsittelijöinä toimii myös sopimuksen mukaisen tietojärjestelmätoimittajan edustajat.

10. Asiakastietojen luovuttaminen

Asiakastietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa viranomaisen kirjallisella tietopyynnöllä lain edellyttämin perustein.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään Eloisan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

12. Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietoturvaa ja salassapitoa koskevan sitoumuksen työsuhteen alkaessa. Rekisteritietojen käyttö ja käyttöoikeudet perustuvat asioiden hoitamiseen liittyviin työtehtäviin. Asioiden käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Teknisillä suojatoimilla estetään tietojen häviäminen tai vahingoittuminen. Teknisiä suojatoimia ovat pääsynhallinta, lokitiedot, varmuuskopiointi ja suojattu käyttöympäristö.

Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajan kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmäntoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien

tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.

13. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle ei toteuteta.

14. Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyn informointi on löydettävissä Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivustolta (www.etelasavonha.fi).

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Rekisteröity voi tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavilta henkilöiltä.

  Tarkastuspyyntölomake on saatavissa kaikista Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan internet-sivustolla (https://etelasavonha.fi/digitaalisetpalvelut/). Kirjallisena tehty tarkastuspyyntö osoitetaan kirjaamo@etelasavonha.fi.

  Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa

- vaatia virheellisen henkilötiedon korjaamista. Rekisterissä oleva asiavirhe on rekisterinpitäjän korjattava ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan ilmoituksesta.

  Jos haluat muuttaa tai täydentää asiakasrekisteriin tallennettuja tietojasi, tee kirjallinen oikaisupyyntö ja lähetä se Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon. Oikaisupyynnön tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja haluat korjata. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee rekisterin vastuuhenkilö.

  Tiedon oikaisupyyntö tehdään korjausvaatimuslomakkeella ja se on saatavilla hyvinvointialueen internet-sivustolta (https://etelasavonha.fi/digitaalisetpalvelut/). Lomake toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

- rajoittaa tietojen käsittelyä

- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta. Tätä oikeutta voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisaan asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen sivulta 1.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 HELSINKI
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Puh. 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi